

图书馆欢迎您

租借・返还

每人最多可租借 6 本图书、3 件视听资料，为期 2 周。如续租须在租期内，只能办理一次延期手续（且只限没有他人预约）。

可在名古屋市各区的图书馆返还图书。另外，在图书馆闭馆时，请将阅读的图书投入入口处旁边的返还箱。

租用登记

出入馆外必须办理租用登记。登记资格要求在爱知县境内居住、工作或就学人员。

请出示填好的可确认住所（外国人登记证，学生证等）的登记申请表及证件，在柜台办理名古屋市图书馆的通用借书证。

阅览

可以自由翻阅书架上的所有书籍。如想阅览书库资料，须填好书库资料请求表到 2 层的①号柜台办理手续。

预约・指定书名

如书架上没有想读的书和本图书馆没有收藏的书，请填写「预约・指定书名卡」，我们会回复要求。

复印

图书馆的资料在不违反著作版权范围内可以复印。但须填写「复印申请表」并得到工作人员的确认方可复印。复印采用自我服务方式，黑白复印分(B5・B4・A4・A3)每张 10 日元。彩色复印 A4 每张 50 日元、B4 和 A3 每张 80 日元。

开馆时间

上午 9 时半 - 晚上 8 时(星期二—星期五)

上午 9 时半 - 晚上 7 时(星期六)

上午 9 时半 - 晚上 5 时(星期日、节假日)

休馆时间

每周星期一

每月第 3 周的星期五

年末年初（12月29日—1月4日）

特别整理时间 等

名古屋市鹤舞中央图书馆

邮政编码：466 - 0064

名古屋市昭和区鹤舞 1 - 1 - 155

电话：(052) 741 - 3131

传真：(052) 733 - 6337