

2025년도 정액감세 보충금부금(부족액 급부)에 관한 공지사항

물가 급등으로 인한 부담 증가를 참작하여, 2024년에 지급한 정액감세 보충금부금(조정 급부) 산정 시에, 2023년 소득 등에 기초한 추계액(2024년분 추계 소득세액)으로 산정하는 등으로 인해, 결과적으로 지급액 부족이 발생한 분에게 지급합니다.

이 공지사항은 송부 시점에서의 지급 후보자(심사 결과 지급되지 않을 수 있습니다)에게 송부하고 있습니다. 공지사항 및 동봉 서류 내용을 모두 확인하셔서, 뒷면 오른쪽 서약·동의 사항을 충족하는 분은 상기 제출 기한까지 “전자신청” 또는 “동봉 신청서를 우편 제출”해 주십시오. 또한, 신청서 제출만으로 뒷면의 기재사항에 서약 및 동의하신 것으로 간주합니다.

| | |
|------------------------------|---|
| 지급 대상자 (부족액 급부 I) | 2025년 1월 1일 시점에 나고야시에 주소를 가진 분 중, 상기에 해당하는 분 |
| 지급액 | 신청서에 기재 ※입금까지 신청 후 <u>1~2개월 정도</u> 걸립니다. |

2025년도 정액감세 보충금부금(부족액 급부)의 지급액 및 산출식

| | | | | | |
|----------------|-----------------------------|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 2025년 소요 금액 | 2024년분 소득세분 공제 부족액(①) | + | 2024년도분 주민세 소득할분 공제 부족액(②) | = | 공제 부족액 계(③) (①+②) |
| | [] 엔 | | [] 엔 | | [] 엔 |
| | | | | | ↓ |
| | | | | | 2025년 소요 금액(④) (상기 ③을 만 엔 단위로 올림) |
| | | | | | [] 만 엔 |
| 지급액 | 2025년 소요 금액(④) | - | 정액감세 보충금부금(조정 급부) 지급액(2024년 지급) | = | 정액감세 보충금부금(부족액 급부) 지급액 |
| | [] 만 엔 | | [] 만 엔 | | [] 만 엔 |

주1) “공제 부족액”이란 마저 정액감세를 못하는 부족액을 말합니다.

주2) 정액감세 보충금부금(조정 급부)을 수급 받지 않았던 경우(수급 사퇴) 등에는 “정액감세 보충금부금(조정 급부) 지급액(2024년 지급)”란에 “지급 소요액”을 기재하였습니다.

주3) 각 수치에 대해서 중대한 차이가 있는 경우는 콜센터로 연락해 주십시오.

<서약·동의 사항> ※**반드시 확인해 주십시오**

2025년도 정액감세 보충금부금(부족액 금부) 신청서(청구서)를 제출함에 있어, 아래 사항에 대하여 서약·동의합니다.

- (1) 2025년도 정액감세 보충금부금(부족액 금부)(이하 “금부금”이라 한다.)의 지급 요건에 해당합니다.
- (2) 금부금 지급 요건의 해당성 등을 심사하는 등의 목적으로, 나고야시가 필요한 주민기본대장 정보, 세금 정보 등 공부(公簿) 등의 확인을 하거나 필요한 자료 제공을 다른 행정기관 등에 요구·제공하는 데 동의합니다.
- (3) 공부(公簿) 등으로 확인할 수 없는 경우 관련 서류를 제출하겠습니다.
- (4) 나고야시가 지급을 결정한 후 신청서에 미비가 존재하는 등의 이유로 계좌 입금 등이 완료되지 않은 채로, 나고야시가 수급자에게 2025년 10월 31일까지 연락·확인이 되지 않는 경우에는 수급자가 본 신청서 제출을 취하한 것으로 나고야시가 간주하는 것에 동의합니다.
- (5) 금부금 지급 후 본 신청서 기재 사항이 허위로 판명될 경우 또는 금부금 지급 요건에 해당하지 않는 것으로 판명될 경우에는 금부금을 반환하겠습니다.
- (6) 신청서에 기재된 개인 정보에 대해서는 나고야시가 엄중히 관리하고, 나고야시의 지급 목적 이외로는 사용하지 않으며, 당해 정보를 5년간 보존하는 데 동의합니다.
- (7) 지금까지 다른 시구청촌에서 같은 종류의 금부금을 수급한 바 없습니다.
- (8) 동시에 요건을 충족하지 않은 여러 금부금을 수급한 바 없습니다.

기재 요령

· 잘못 기재했을 경우 이중선으로 정정 표시를 하고 여백 부분에 정확한 내용을 기재하십시오.

뒷면도 읽으시기 바랍니다.

 **검정펜으로 기재하십시오.**
지워지는 볼펜으로 기재하지 마십시오.

1 제출 시의 **날짜**, 수급자의 **성명·주소**를 기재하십시오. 대리 수급을 받을 경우는 대리인의 성명·주소를 기재하십시오.
※지급을 받지 않으실 경우 수급자의 성명란에 “**辞退**”(수급 받지 않겠음)라고 써넣고 반송해 주십시오.
신청서 기재 내용에 미비점 등이 있을 시 이를 확인하기 위해 저희가 전화 드릴 수 있으므로 평일 9:00~17:00에 연락이 가능한 **전화번호**(되도록이면 휴대전화 번호)를 반드시 기재하십시오.

2 • 입금 계좌는 수급자 또는 “**3**대리 수급을 받을 경우(위임장)”에서 대리인으로서 인정한 분의 계좌를 기재해 주십시오.
• 계좌명의인, 금융기관명, 지점명, 분류, 계좌번호·계좌명의(일본어 카타카나)를 확인할 수 있는 통장 또는 현금카드, 인터넷뱅킹 이미지 등을 신청서 뒷면에 첨부해 주십시오.

3 대리 수급을 희망하시는 경우 제출 시의 날짜, 수급자의 성명·주소, 대리인의 성명·주소, 수급자와의 관계, 대리인의 평일 9:00~17:00에 연락 가능한 전화번호를 기재하십시오.

[대리 수급이 가능한 분]

1. 친족
 2. 법정대리인(성년후견인·보좌인·보조인)
 3. 상기 이외(본인과 대리 계약을 체결하고 있는 자(신원보증 단체 등))
- ※대리 수급을 희망하시는 경우 수급자 및 대리인의 신분증(보험증, 운전면허증 등)의 사본과 수급자와의 관계를 확인할 수 있는 서류의 사본을 제출할 필요가 있습니다.

※상기 [3. 상기 이외]에 해당하는 분은 콜 센터(☎050-3135-3260)에 연락해 주십시오.

(1) 금융기관(유초은행을 제외)

은행(유초은행을 제외) 또는 신용금고 등 금융기관의 계좌를 지정하실 경우



계좌 명의인
금융기관명·지점명
분류·계좌번호

(2) 유초은행

유초은행의 계좌를 지정하실 경우



기호·번호
계좌 명의인

令和7年度 定額減税補足給付金(不足額給付) 申請書(請求書)

(宛先) 名古屋市長
以下のとおり申請します。

裏面記載の誓約・同意事項に同意の上、申請します。

1 申請・請求者

| | | |
|--------|------|-----------------------------|
| 受給者の氏名 | 申請日 | 令和7年 9月 7日 |
| 名古屋 太郎 | 電話番号 | 日中に連絡可能な番号 090-1111-1111 |
| 住所 | | |

※代理受給を行う場合は代理人の氏名・住所を記載してください。

2 振込先口座情報

は(2)のいずれか一つを記入してください。

(1) 金融機関(ゆうちょ銀行を除く)

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 | 口座名義(カナ) |
|--------|-------|-------------|----------|----------|
| はちまる銀行 | なごや支店 | 普通 2. 当座 | 11111111 | ナコヤ タロウ |

(2) ゆうちょ銀行

| ゆうちょ銀行 | (通帳) 記号 | (通帳) 番号 | 口座名義(カナ) |
|----------------------------|---------|----------|----------|
| 通帳・キャッシュカードの [記号・番号]を記入 | 12170 | 12345671 | ナコヤ タロウ |

記入された口座情報(通帳等)の写しを裏面に貼付してください

3 代理受給を行う場合(委任状)

※受給者以外の口座に振込を希望する場合に限り、記入してください。

記入日 令和7年 月 日

| | | |
|-----|--------|--|
| 受給者 | 受給者の氏名 | 受給者の住所 |
| 代理人 | 代理人の氏名 | 代理人の住所 |
| | 電話番号 | 受給者との関係 1. 親族 2. 法定代理人 3. その他 |

電子申請をご利用ください。

紙の申請書に比べて電子申請の方が早期での支給が可能ですので、ご利用ください。
注1) 代理受給を希望される場合は、電子申請をご利用できません。紙の申請書をご提出ください。
注2) 電子申請または紙の申請書どちらか一方での手続きをお願いいたします。(紙の申請と重複して申請された場合、確認作業が生じるため、給付まで多くの時間を要します。よくご確認のうえ申請してください。)
※重複で申請された場合、申請日が遅い方の内容で処理する場合があります。



↑申請のお手続きはこちらから

事務局使用欄(記入不要)
不足額給付1