

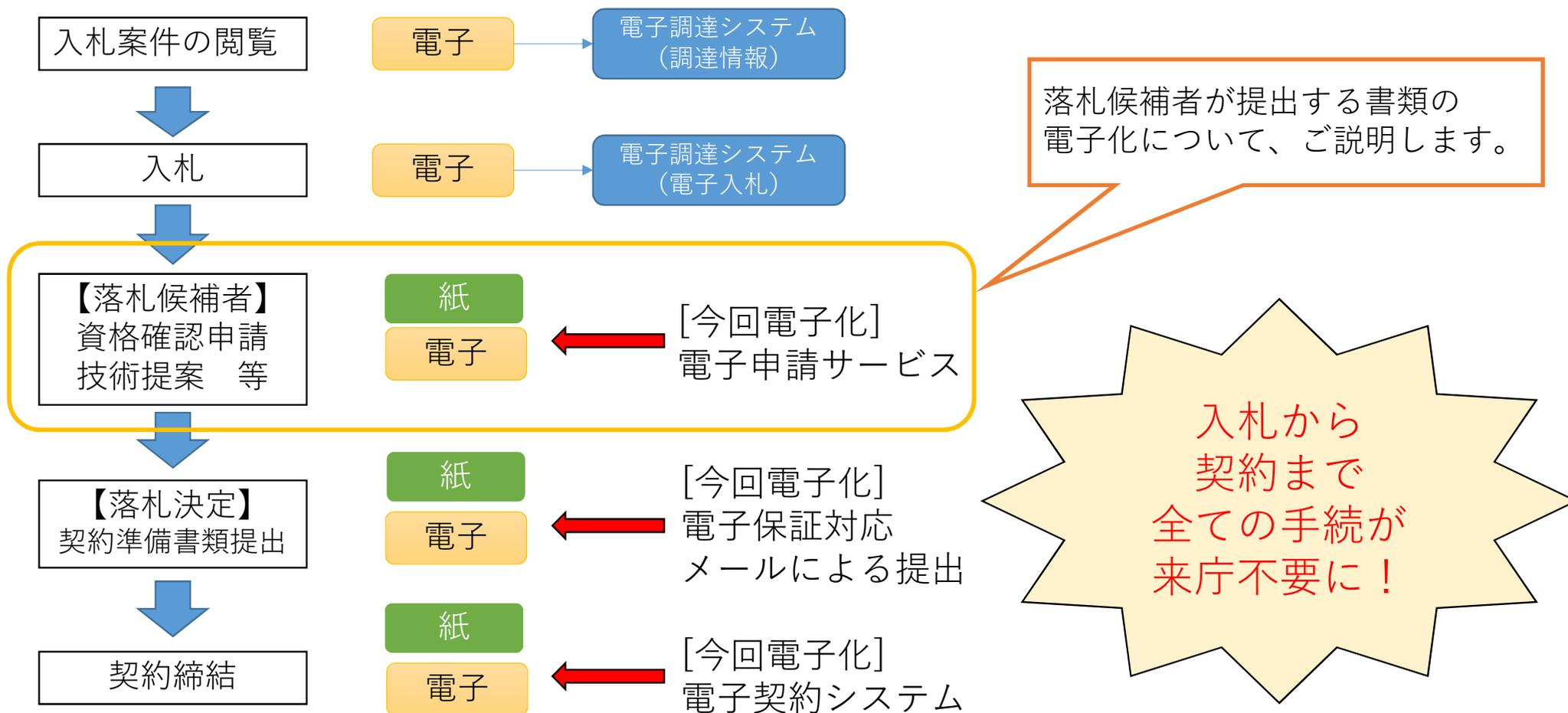
契約関係書類の電子 提出について

【財政局 契約部 契約課】

はじめに

- 以降の説明は、「**財政局契約部契約課**」が行う入札のうち、「**土木契約・建築契約担当**が行うもの」に限定したものととなります。
契約課が行う入札においても、「物品購入」や「清掃・警備委託」等については対象外です。

入札～契約までの流れ（入札後資格確認型）



○どんな入札が、電子申請の対象になるのか？

入札担当部署：**財政局契約部契約課**に限る

入札方法：総合評価を含む、**入札後資格確認型**一般競争入札

業種等：工事請負、測量設計等
(土木契約、建築契約担当が入札を行う業種)

開始時期：令和6年9月2日公告の入札から
(電子契約の導入と同時)

○どの書類の提出が、電子申請の対象になるのか？

落札候補となった方が提出する書類一式

- ・ 資格確認申請書 及び その添付資料
- ・ 技術提案資料（総合評価落札方式の場合）
- ・ 低入札価格調査票（低入札価格調査の対象となった場合）等

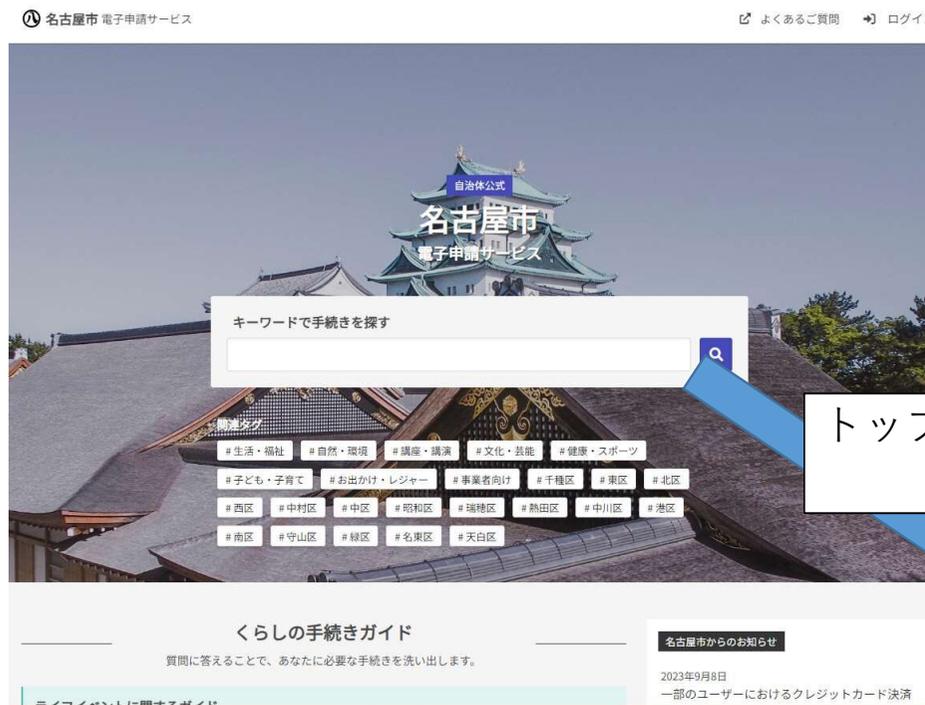
契約書の作成にあたり必要となる書類

- ・ 建設リサイクル法の説明書 等

※ 1ファイルあたり最大10MBまで×合計20ファイル程度を送信できる予定です。（Word/Excel/PDF形式のファイルと、それをまとめたZip圧縮ファイルに対応）

電子申請サービスとは、どんなもの？

名古屋市電子申請サービスのトップページ



入札公告やその添付資料内に、
提出専用ページへのリンクを掲載

トップから
検索

又は

リンクから
直接

資格確認申請書等の提出専用ページへ

実際の申請手続きはどのように？

※申請画面は作成中のため、本運用時とは異なる部分があります。

①申請ページでログイン操作

(電子申請サービスに、「**ログインして申請に進む**」または「**メール認証して申請に進む**」を選択します)

※電子申請サービスの「Grafferアカウント」を作成してログインする方法の場合、今後のログイン操作が簡易となるほか、過去に行った申請を引き継いだ入力を行う機能などが利用できます。

※メール認証して申請する場合、メールアドレスを入力すると、申請用URLがそのままそのアドレスあてに送付されます。届いたメールに記載されているURLから申請します。

- ②ログインしたら、
申請者情報（法人名・連絡先など）を
入力します

財政局契約部が実施する入札における資格確認申請書等の提出

入力の状況 20%

入力フォーム

申請者（入札者）に関する情報の入力

法人を検索して自動入力する

法人名（入札参加者登録で委任を行っている場合は支店名等まで） 必須

所在地（入札参加者登録で委任を行っている場合は受任者の所在地） 必須

代表者の役職名及び氏名（入札参加者登録で委任を行っている場合は受任者の役職名及び氏名） 必須

電話番号 必須

メールアドレス（原則、入札参加者登録で登録したアドレスを記載）

③入札件名や公告日など、案件に関する
情報を入力します

財政局契約部が実施する入札における資格確認申請書等の提出

入力の状況 40%

入力フォーム

入札案件に関する情報入力

落札候補者となった入札についての件名・入札金額を入力してください。

入札件名 必須

記載誤りが無いよう、電子調達システムや入札公告からコピー&ペーストすることを推奨します。

入札公告日 必須

本件入札の「公告日」を入力してください。
日付の横のカレンダーボタンから、直接選択することが出来ます。

※システムの制限により、和暦ではなく西暦での入力となります。

年 月 日 

- ④資格確認申請書や、その添付資料のファイルを選択して、添付します

※作成・添付していただく資料は、従前と変わらない予定です。

財政局契約部が実施する入札における資格確認申請書等の提出

入力の状況 60%

入力フォーム

資格確認申請書の提出

資格確認申請書及びその添付資料を、1ファイルあたり10MBまで、最大4ファイルまで添付できます。
ファイル形式は、MS-office形式（docx/xlsx）、PDF、圧縮ファイル（zip）です。
※ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、申請書類を紙で提出してください。

資格確認申請書及び添付資料 必須 最大4件まで入力可能

1件目 資格確認申請書及び添付資料

必須

 ファイルを選択…

+ もう1件追加する

あと3件まで追加できます

⑤総合評価落札方式の場合は、技術提案資料を添付
低入札価格調査の対象の場合は、調査票も添付

※資格確認申請の提出（落札候補の決定を受けた
翌日から2日以内）に間に合うのであれば、
『建設リサイクル法の説明書等』も、本ページで
添付して提出します。

※資格確認申請の期限に間に合わないようであれば、
別途、発注所属のメールアドレス（入札公告等に
記載予定）に、『建設リサイクル法の説明書等』
を送信していただく予定です。

→建設リサイクル法の書類作成タイミングが、
「落札決定後」から「落札候補決定後」に
早まります。
電子契約では契約手続き開始時に同書類が
必要となるため、ご協力をお願いいたします。

財政局契約部が実施する入札における資格確認申請書等の提出

入力の状況 80%

入力フォーム

（総合評価落札方式）技術提案資料等の提出

入札方式の選択 必須

本件入札が「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してください。
「総合評価落札方式」の場合、技術提案資料等の提出（添付）も行います。

総合評価落札方式 （技術提案資料等を提出します） ▼

技術提案資料 必須 最大6件まで入力可能

1ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。
ファイル形式は、MS-office形式（docx/xlsx）、PDF、圧縮ファイル（zip）です。
※ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出してください。

+ 追加する

あと1件追加する必要があります

この案件で様式6を提出する場合はチェック 任意

【緑政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチェックしてください。
この場合、「技術提案資料（様式6）」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してください。
「提出済み」とする場合には、チェックを外してください。

この案件で様式6を提出する

⑥確認画面を経て、送信 → 申請完了です！

システム上の操作は、**簡単な情報入力と、添付ファイル選択**だけです。

※申請結果（落札決定）のお知らせは、従来通り、電子入札システムの通知と電話をする予定です。

※入力内容や添付資料の内容に不備等があった場合も、従来通り、電話で確認・補正・資料追加のお願いをさせていただく予定です。

- 財政局契約部契約課の「契約関係書類の電子提出について」に関する説明は、以上となります。
- 詳細につきましては、令和6年9月2日以降の入札公告に添付予定の説明資料を、改めてご確認ください。

名古屋市
財政局 契約部 契約課
Tel (052) 972-3072