

はじめに

・以降の説明は、「財政局契約部契約課」が行う入札のうち、「土木契約・建築契約担当が行うもの」に限定したものとなります。
 契約課が行う入札においても、「物品購入」や「清掃・警備委託」等については対象外です。

入札〜契約までの流れ(入札後資格確認型)



○どんな入札が、電子申請の対象になるのか?

 入札担当部署: 財政局契約部契約課 に限る
 入札方法 :総合評価を含む、入札後資格確認型一般競争入札
 業種等 :工事請負、測量設計等 (土木契約、建築契約担当が入札を行う業種)
 開始時期 :令和6年9月2日公告の入札から (電子契約の導入と同時)

○どの書類の提出が、電子申請の対象になるのか?

落札候補となった方が提出する書類一式

- ・資格確認申請書 及び その添付資料
- ・技術提案資料(総合評価落札方式の場合)
- ・低入札価格調査票(低入札価格調査の対象となった場合)等

契約書の作成にあたり必要となる書類 ・建設リサイクル法の説明書 等

※1ファイルあたり最大10MBまで×合計20ファイル程度を送信できる予定 です。(Word/Excel/PDF形式のファイルと、それをまとめたZip圧縮 ファイルに対応)

電子申請サービスとは、どんなもの?

名古屋市電子申請サービスのトップページ 介 名古屋市 電子申請サービス ビ よくあるご質問 → ログイ: 入札公告やその添付資料内に、 提出専用ページへのリンクを掲載 キーワードで手続きを探す Q A トップから リンクから 生活・福祉 #自然・環境 #講座・講演 #文化·芸能 #健康・スポー 検索 直接 又は #事業者向け #千種区 #東区 #北区 #子ども・子育て #お出かけ・レジャー #西区 #中村区 #中区 #昭和区 #瑞穂区 #南区 くらしの手続きガイド 名古屋市からのお知らせ 質問に答えることで、あなたに必要な手続きを洗い出します。 2023年9月8日 資格確認申請書等の提出専用ページへ 一部のユーザーにおけるクレジットカード決済 ニノフノがいしに開ナスポノレ

実際の申請手続きはどのように?

※申請画面は作成中のため、本運用時とは異なる部分があります。

①申請ページでログイン操作 (電子申請サービスに、「ログインして申請に進む」または 「メール認証して申請に進む」を選択します)

- ※電子申請サービスの「Grafferアカウント」を作成してログインする方法の場合、 今後のログイン操作が簡易となるほか、過去に行った申請を引き継いだ入力を 行う機能などが利用できます。
- ※メール認証して申請する場合、 メールアドレスを入力すると、申請用URLがそのままそのアドレスあてに 送付されます。届いたメールに記載されているURLから申請します。

②ログインしたら、申請者情報(法人名・連絡先など)を入力します

	入力の状況	20%
入力フォーム		
申請者(入	札者)に関する情報の入力	
Q 法人を検索	して自動入力する	
法人名(入札参加	者登録で委任を行っている場合は支店名	いいちょう 🏼 😹
所在地(入札参加	者登録で委任を行っている場合は受任者	着の所在地) 谢
代表者の役職名及 者の役職名及び氏	び氏名(入札参加者登録で委任を行って 名) 🛯 🖗	いる場合は受任

③入札件名や公告日など、案件に関する 情報を入力します

		入力の状	2	409
入力フォ・	-Д			
入札案(件に関する	情報入力		
落札候補者とな	なった入札につ	いての件名・入林	、金額を入力してください	1
入札件名 🧕 記載誤りが無い。 す。	III よう、電子調達シ	ステムや入札公告が	ションビー & ベーストするこ	とを推奨しま
 入札件名 記載誤りが無い。 す。 入札公告日 	 (電子調達シ よう、電子調達シ (の) 	ステムや入札公告が	ショビー&ベーストするこ	とを推奨しま
 入札件名 記載誤りが無いのす。 入札公告日 本件入札の「公社日何の横のカレン: 	 (電子調達シ よう、電子調達シ (副) (副) (副) (国) (U) (U)	マステムや入札公告が ください。 、 直接選択すること	いらコピー & ペーストするご	とを推奨しま
入札件名 ● 記載誤りが無い。 す。 入札公告日 本件入札の「公行日付の様のカレ: ※システムの制	 ・ 電子調達シ ・ ・ ・	ステムや入札公告が ください。 、直接選択すること	^い らコピー&ペーストするこ :が出来ます。)となります。	とを推奨しま

④資格確認申請書や、その添付資料の ファイルを選択して、添付します

※作成・添付していただく資料は、 従前と変わらない予定です。

	60%
入力フォ	-Д
資格確認	認申請書の提出
で添付できま	す。
で添付できま ファイル形式 ※ファイルが 提出してくだ 資格確認申請	す。 は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、申請書類を紙て さい。 青書及び添付資料 wg (#大4件まで入カ可能)
で添付できま ファイル形式(※ファイルが) 提出してくだ 資格確認申詞 1件目 資格	す。 は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、申請書類を紙て さい。 請書及び添付資料 必須 (#大4作まで入カ可能) 路確認申請書及び添付資料
で添付できま ファイル形式 ※ファイルが 提出してくだ 資格確認申記 1件目 資格	す。 は、MS-office形式 (docx/xlsx) 、PDF、圧縮ファイル (zip) です。 送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、申請書類を紙て さい。 情書及び添付資料 の項 (#大4作まで入カ可能) 日 存在認申請書及び添付資料

⑤総合評価落札方式の場合は、技術提案資料を添付 低入札価格調査の対象の場合は、調査票も添付

- ※資格確認申請の提出(落札候補の決定を受けた 翌日から2日以内)に間に合うのであれば、
 - 『建設リサイクル法の説明書等』も、本ページで 添付して提出します。
- ※資格確認申請の期限に間に合わないようであれば、 別途、発注所属のメールアドレス(入札公告等に 記載予定)に、『建設リサイクル法の説明書等』 を送信していただく予定です。

→建設リサイクル法の書類作成タイミングが、 「落札決定後」から「落札候補決定後」に 早まります。

電子契約では契約手続き開始時に同書類が 必要となるため、ご協力をお願いいたします。

ADフオーム (総合評価落札方式)技術提案資料等の提出 (総合評価落札方式)技術提案資料等の提出してたさい。 ペントングの選択 (法の主要なのなどの、 (法の指定、会評価落札方式)の「価格競争」であるかを選択してください。 (法合評価落札方式)の場合、技術提案資料等を提出します) (法合評価落札方式)の場合、技術提案資料等を提出します) (本の主要なのなどの、 (法の主要なの、 (本の主要なの、 (本の主意 (本の主要なの、 (本の		80%		
ADJA-A (総合評価落札方式) 技術提案資料等の提出 (本人札が「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してください。 (法合評価落札方式」の場合、技術提案資料等の提出(添付)も行います。 (総合評価落札方式) の場合、技術提案資料等を提出します) (社会評価落札方式) (技術提案資料等を提出します) (本会評価落札方式) (技術提案資料等を提出します) (本会評価落札方式) (技術提案資料等を提出します) (本会評価落札方式) (技術提案資料等を提出します) (本会評価落札方式) (技術提案資料等を提出します) (本会評価活動) (本会評価ではないます) (本会評価である) (なる(x)(x))、PDF、圧縮ファイル(z)(p)です。 (スーパルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出します。) (本会社) (本会社) <td< th=""><th></th><th></th></td<>				
人力フオーム (総合評価落札方式) 技術提案資料等の提出 本内入札が「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してください。 総合評価落札方式」の場合、技術提案資料等の提出(添付)も行います。 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) 文が提案資料 2アイルあたり100時まで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイル形式は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出します) ・				
(総合評価落札方式)技術提案資料等の提出 本4入れが「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してください。 総合評価落札方式」の場合、技術提案資料等を提出します。 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) ~ 数術提案資料 ④ (歴大6年まて入力可能) ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出 よてください。 ● 追加する たまれたの総合評価」の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ ・ックしてください。 この場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく されい。	入力フォーム			
 (総合評価落札方式)技術提案資料等の提出 ヘム方式の選択 ヘム方式の選択 ペースれが「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してください。 「総合評価落札方式」の場合、技術提案資料等の提出(添付)も行います。 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) な (か)の場合、技術提案資料等を提出します) <!--</td--><td></td><td></td>				
 ▲内式の選択 ●風 本件入札が「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してください。 「総合評価落札方式」の場合、技術提案資料等の提出(添付)も行います。 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) ✓ 	(総合評価落札方式)技術提案資料等の提出			
 【れ方式の選択 ●■ ※件入札が「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してください。 「総合評価落札方式」の場合、技術提案資料等を提出します) 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) な術提案資料 ●■ (■★6件まて入力可能) ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出 こください。 (1) 追加する あと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック 産業 (2) 認知式の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチェックしてください。 (2) ごの場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく ない。 				
RFA.Ab 「総合評価落札方式」か「価格競争」であるかを選択してくたさい。 「総合評価落札方式」の場合、技術提案資料等の提出(添付)も行います。 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) な術提案資料 ● (歴大6件まて入力可用) ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイル形式は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出 ってください。 ・ ・ ・ <	人札万式の選択 。演			
(株合評価落札方式)の場合、技術提案資料等を提出します) 総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) 友術提案資料 ●■ (#大6件まて入力可能) ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイル形式は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 (ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出してください。 ● 追加する この案件で様式6を提出する場合はチェック 産業 (繰取土木局の総合評価)の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチェックしてください。 この場合、「技術提案資料 (様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく (法)、	を件入札が「総合評価落札7	「式」か「価格競争」であるかを選択してくたさい。		
総合評価落札方式 (技術提案資料等を提出します) 女術提案資料 M M M M A C M A C M M A C M A C M M A C M A C M A C M M A C M A C M A C M A C M A C M A C M M A C M A C M A C M M A C M	「総合評価落札方式」の場合	合、技術提案資料等の提出(添付)も行います。		
(大)の「加速業資料 (新式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく : : : : : : : : : : : : : : : : :	総合評価落札方式	(技術提案資料等を提出します) 、		
な術提案資料 ●Ⅲ (Ⅲ大6件まて入カ可服) ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイル形式は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 ジファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出 ってください。 ● 追加する あと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック EEE 【繰政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 この場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。				
2001 提案 頁料 № (歴大6年まて入力可能) ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイル形式は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 ジァイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出 ってください。 ・ 追加する あと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック EE 【繰政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 この場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい、	- 作用完选的			
ファイルあたり10MBまで、最大6ファイルまで添付できます。 ファイル形式は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 (ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出 ってください。 まと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック 医国 【繰政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。	又們提業員科 必須 (最大6件まで入力可能		
ファイル形式は、MS-office形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。 (ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出 ってください。 追加する あと1件追加する必要があります あと1件追加する必要があります 「「この案件で様式6を提出する場合はチェック」 ぼい、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 「の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。	ファイルあたり10MBまで	、最大6ファイルまで添付できます。		
(ファイルが送信できない場合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出してください。 ・ 追加する あと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック (低) 【録政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチェックしてください。 この場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してくいっという。	ファイル形式は、MS-office	形式(docx/xlsx)、PDF、圧縮ファイル(zip)です。		
よてください。	※ファイルが送信できない場	島合は、資格確認申請書提出期限までに、技術提案資料等を紙で提出		
追加する あと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック E 【繰政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 :の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。	してください。			
あと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック EE 【緑政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 :の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。	● 追加する			
あと1件追加する必要があります この案件で様式6を提出する場合はチェック EEE 【緑政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 :の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。				
この案件で様式6を提出する場合はチェック 低率 【線政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 :の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。		あと1件追加する必要があります		
- の案件で様式のを提出9 る場白はデエッジ 産業 【線政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 :の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。	この安排支持ずにも担			
【緑政土木局の総合評価】の技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ :ックしてください。 :の場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく :さい。	_の業件で様式のを提	山9 つ場白はナエック 任意		
ニックしてください。 この場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく 「さい。	【緑政土木局の総合評価】の	D技術提案資料において、「この案件で様式6を提出」する場合にチ		
この場合、「技術提案資料(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく *さい。	ェックしてください。			
following the second seco	7の場合 「技術提案資料	(様式6)」の添付欄に様式6及びその添付資料をファイル添付してく		

⑥確認画面を経て、送信 → 申請完了です!

システム上の操作は、**簡単な情報入力と、添付ファイル選択だけ**です。

※申請結果(落札決定)のお知らせは、従来通り、電子入札システムの 通知と電話をする予定です。

※入力内容や添付資料の内容に不備等があった場合も、従来通り、 電話で確認・補正・資料追加のお願いをさせていただく予定です。

- 財政局契約部契約課の「契約関係書類の電子提出について」に関する説明は、
 以上となります。
- 詳細につきましては、令和6年9月2日以降の入札公告に添付予定の 説明資料を、改めてご確認ください。

名古屋市 財政局 契約部 契約課 Tel (052) 972-3072