

名古屋市 電子契約 利用者向け説明会

GMOグローバルサイン・ホールディングス
電子契約事業部

電子印鑑なら
GMOサイン

- 1 会社紹介
- 2 電子契約とは
- 3 名古屋市における電子契約
- 4 電子契約の流れ
 - (1)事前準備
 - (2)契約締結
- 5 電子署名の確認方法
- 6 デモンストレーション
- 7 困ったときは
- 8 質疑応答



GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

本社所在地	東京都渋谷区桜丘町26-1 セルリアンタワー
事業内容	クラウドホスティング及びセキュリティサービスを中核とした各種インターネットソリューションの開発・運用
代表者名	代表取締役社長執行役員 青山 満
設立	平成5年12月
資本金	9億1,690万円
上場市場	東京証券取引所プライム市場（証券コード：3788）
連結従業員数	社員999名
加盟団体（抜粋）	日本ネットワークセキュリティ協会 トラストサービス推進フォーラム デジタルトラスト協議会 一般社団法人日本クラウド産業協会（ASPIC）



※2023年12月31日現在

電子認証事業および創業以来提供しているホスティング事業から、AI・IoTを活用したサービスにいたるまで、ITのチカラでお客さまのビジネスを支えています。

● 電子認証・印鑑事業

- 「SSLサーバ証明書」発行実績 2,800万枚以上（国内シェアNo.1※）
- 「電子印鑑GMOサイン」導入企業数 350万社以上（2023年11月末時点）
※ 2024年3月末時点「SSL Survey by Hosting Country」より

● クラウド・インフラ事業

- 提供実績27年
- クラウドインフラサービス販売パートナー数 約5,800社（2023年12月末時点）

● DX事業

- 「GMOおみせアプリ」導入店舗数 約2万6千店（2023年12月末時点）

2 電子契約とは



電子契約の主なメリット

1

締結コストを削減

2

締結手続きの高速化

3

ガバナンス
(内部統制) 強化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑 or サイン	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり

契約は「当事者の意思の合致」で成立

契約書に記名押印または、契約内容を記録した電磁的記録に電子署名を講じなければ契約は確定しない。（地方自治法234条第5項）

本人の押印があれば、本人の意思と推定される

「私文書は、本人又はその代理人の署名又は押印があるときは、真正に成立したものと推定する。（民事訴訟法228条4項）

電子契約とは 法令への対応（電子署名法）

GMOサインの電子署名は デジタル庁・法務省・財務省から電子署名法に適合することを認められています。

署名方式（署名法第15条）

署名法第15条に規定する署名方式の名称に関する記述の内容の要約

1. 署名法第15条に規定する署名方式の名称に関する記述の内容の要約
2. 署名法第15条に規定する署名方式の名称に関する記述の内容の要約
3. 署名法第15条に規定する署名方式の名称に関する記述の内容の要約

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

1. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
2. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要
3. GMOサインの署名方式（署名法第15条）の概要

「GMOサインを用いた電子署名は、電子署名法第2条第1項に定める電子署名に該当し… 記名押印に代わるものとして、利用可能」

デジタル庁・法務省・財務省からの回答

https://www.meti.go.jp/policy/jigyoy_saisei/kyousouryoku_kyhouka/shinjigyo-kaitakuseidosuishin/press/211021_yoshiki.pdf

GMOサインは、国土交通省から令和2年改正・建設業法施行規則の定める技術基準に適合することをグレーゾーン解消制度を利用し回答を得ています。

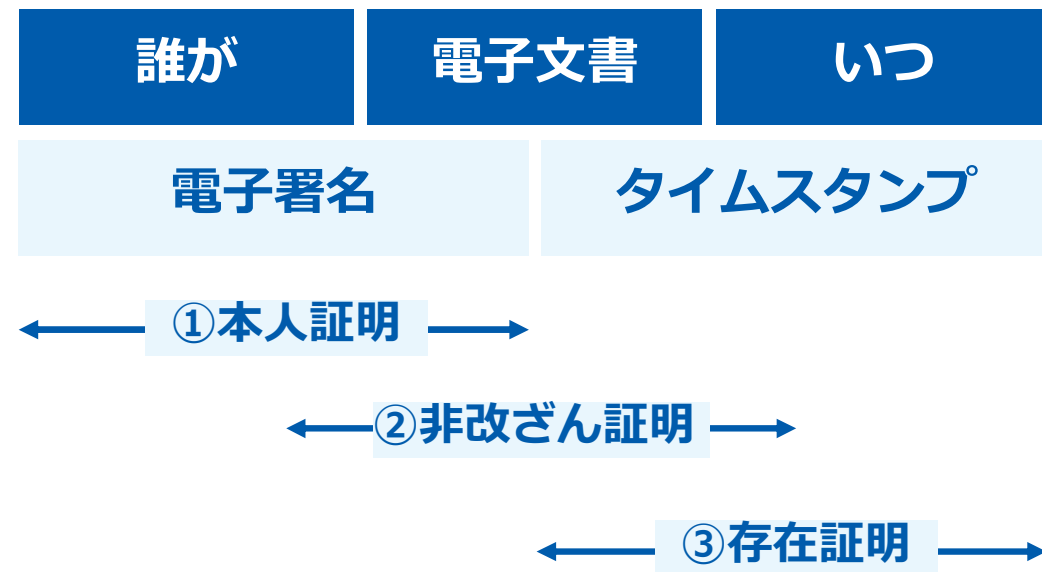
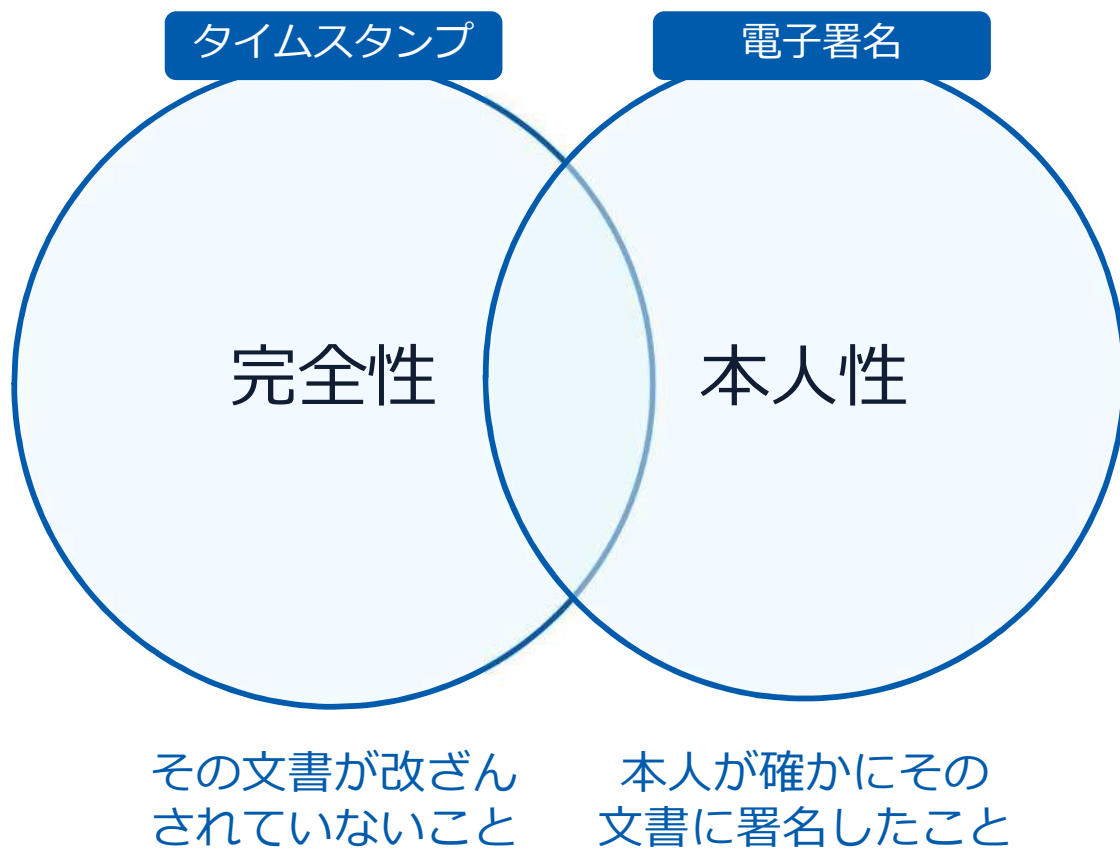
国土交通省・経済産業省からの回答

https://www.meti.go.jp/policy/jigyousaisei/kyousouryoku_kyouka/shinjigyo-kaitakuseidosuishin/press/240214_yoshiki.pdf

※令和2年改正により、同規則の技術基準は下記の通り変更されています。

現基準	現・建設業法施行規則第13条の4第2項 ①契約の相手方がファイルへの記録を出力することにより書面を作成できること ②ファイルに記録された契約事項等について、改変が行われていないか確認できること ③契約の相手方が本人であることを確認できること
旧基準	旧・建設業法施行規則第13条の2第2項 ①見読性の確保（記録をディスプレイや書面等に速やかかつ整然と表示できること） ②原本性 (1) 公開鍵暗号方式による電子署名を用いること (2) 信頼できる第三者機関発行の電子証明書を添付すること (3) 電磁的記録等を適切に保存すること

電子契約とは 法的効力を証明する仕組み



3つがそろうことで、
法的効力の高い電子契約となる

電子署名の意味と役割	電子署名とは、本人が電子契約書の内容に合意したことを証明するために行う、 <u>電子上の署名です</u> 。書面の契約では、印鑑で押印すれば本人が契約を締結したとみなすことができます。
タイムスタンプの意味と役割	<u>タイムスタンプとは、電子契約書がいつ作られたのかを記録する仕組みです</u> 。日付と時刻が記録されたタイムスタンプを付与することで、その電子契約書が作成後に変更されていないことを証明することができます。

名古屋市と事業者が電子契約システムでメール認証を行い GMOサインの電子証明書で署名



事業者の皆さまはインターネット環境と電子メールアドレスがあれば
費用負担なしで利用可能です。

事業者様名義の電子証明書やGMOサインのアカウントは不要です。

電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、
 国税関係書類に該当する契約を電子的に保存するためには、
 同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム 又は訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え 付け 上記いずれかの方法を充足する必要がある （施行規則第4条第1～第4項）	・日本データ通信協会の認定タイムスタンプの押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 GMOサインは左記のうち①を充足している
② 場所	国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号） ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であつても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。	電磁的記録が付与されたPDFファイルを出力できるPC等があれば保存場所として取り扱いが可能
③ 期間	国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 （欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）	保管期限は無期限
④ 保存	1) <u>見読性の確保</u> （規則第2条第2項第1号イ） 2) システム概要書類の備付（規則第2条第2項第1号ロ） 3) <u>検索機能</u> （規則第6条第6項第4号1） ※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）	1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能

電子契約とは 5つのポイント



身元確認済み電子証明書

国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



Adobe Approved Trust List

Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Readerでも簡単に電子署名の有効性を検証でき、締結相手方にも安心いただけます。



税務対応も安心

電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



タイムスタンプ

認定タイムスタンプを標準付与／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



立会人型電子署名に対応

費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので相手方の費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

安全性



WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による
ぜい弱性診断を定期的実施



専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で
生成・保管し、不正利用を防止



ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに
個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し
盗み見や改ざんを防止



データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ
日次でバックアップしているほか
月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は
国際的な電子商取引保証基準に準拠



セキュリティ基準 ISMS取得済

情報セキュリティマネジメントシステム
ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど
各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に
より社外からの業務外のアクセスや
情報漏洩対策も万全

サポート



連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム
ウェブ会議システム・ウェブチャット

3 名古屋市における電子契約



名古屋市の電子契約

対象

名古屋市契約規則に基づき締結する、 売買、貸借、請負その他の契約

※ 名古屋市契約規則については、以下のURLからご確認いただけます。
<https://www.city.nagoya.jp/jigyoku/category/43-4-2-0-0-0-0-0-0-0.html>

対象外

- ・ 契約書ではなく請書を用いる契約
- ・ 名古屋市契約規則以外の法令・条例等に基づき締結する契約

※ 電子契約の対象かどうか不明な契約がございましたら、各契約担当課へお尋ねください。

名古屋市の電子契約

開始時期

令和6年9月2日から導入します。

- ①入札 : 9月2日公告（指名通知）分から**
- ②随意契約 : 9月2日契約締結分から**

※変更契約については、上記①②の対象分から可能となります。

※契約の相手方の同意のもと電子契約で契約締結を行います。
（契約の相手方の意向により、従来どおり紙面での契約も可能です。）

契約締結日について

【前提】

契約書に記名押印または契約内容を記録した電磁的記録に電子署名を講じなければ、
契約は確定しない。

〔参考〕地方自治法第234条第5項

【考え方】

- ①基本的には、タイムスタンプの日付 = 契約締結日となります。
- ②契約書に、契約締結日としてタイムスタンプ以降の日付が記載されていれば、記載の日付が契約締結日となります。

(例) 10月1日を契約締結日としたいとき

契約書への 契約締結日 の記載	お互いの 署名完了日	考え方
記載がない 場合	契約締結日 (10月1日) 当日 とする	①
10月1日が 記載される 場合	契約締結日 (10月1日) 以前 とする	②

契 約 書

1 件 名	〇〇〇〇業務委託
2 契 約 金 額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇★ (うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 ¥〇〇〇, 〇〇〇★) 「取引に係る消費税額及び地方消費税額」は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、契約金額に10/110を乗じて得た額である。
3 契 約 期 間	契約締結日から令和〇年〇月〇日まで
4 履 行 期 間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで
5 履 行 場 所	〇〇〇〇
6 契 約 保 証 金	免除

上記の業務の履行について、名古屋市（以下「委託者」という）と、〇〇〇〇（以下「受託者」という）は、次の条項により委託契約を締結する。

本契約を証するため本書2通を作成し、委託者及び受託者がそれぞれ記名押印のうえ、各自1通を保有する。

ただし、本契約の契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合は、電子署名を行ったうえ、各自その電磁的記録を保有する。

令和 年 月 日

委託者 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
名古屋市 契約事務受任者
名古屋市〇〇局長 〇〇 〇〇

受託者 〇〇県〇〇市〇〇
株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

契約書の記載内容

電子契約を行う場合の契約書は「記名押印」等に
係る記載を修正する必要がある場合があります。

例えば「本契約を証するため本書2通を作成し、
各自記名押印のうえ、それぞれ1通を所持する」
という記載については、
電磁的記録の場合は電子署名を行う旨の記載が
必要となり得ます。
具体的な記載内容は各契約担当課よりお示しします。

契 約 書	
1 件 名	〇〇〇〇業務委託
2 契 約 金 額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇★ (うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 ¥〇〇〇, 〇〇〇★) 「取引に係る消費税額及び地方消費税額」は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、契約金額に10/110を乗じて得た額である。
3 契 約 期 間	契約締結日から令和〇年〇月〇日まで
4 履 行 期 間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで
5 履 行 場 所	〇〇〇〇
6 契 約 保 証 金	免除

上記の業務の履行について、名古屋市（以下「委託者」という）と、〇〇〇〇（以下「受託者」という）は、次の条項により委託契約を締結する。

本契約を証するため本書2通を作成し、委託者及び受託者がそれぞれ記名押印のうえ、各自1通を保有する。

ただし、本契約の契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合は、電子署名を行ったうえ、各自その電磁的記録を保有する。

令和 年 月 日

委託者 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
名古屋市 契約事務受任者
名古屋市〇〇局長 〇〇 〇〇

受託者 〇〇県〇〇市〇〇
株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

4 電子契約の流れ





(1) 事前準備

事業者

入札参加者登録システムにて
メールアドレス登録

名古屋市

署名依頼

事業者

事業者様署名

名古屋市

名古屋市署名

契約
締結

(1) 事前準備

(2) 契約締結

電子契約サービス（GMOサイン）を利用

入札参加登録システムにてメールアドレス登録

- ・ 契約締結のために事業者の皆さま宛てにお送りする署名依頼のメールは、原則、名古屋市入札参加者登録システムに登録いただいている「連絡先情報」のメールアドレス宛に送信します。
- ・ つきましては、登録済のメールアドレスにより電子契約の手続きを行って問題ないかご確認をお願いします。
- ・ 変更や、新規の登録が必要な場合、次ページ以降に記載のとおり、ご対応をお願いします。

法人コード	799999		
法人番号			
法人番号	1234567890123		
企業情報（本店）			
郵便番号	123-4567		
所在区分	市内	所在地名	中区
所在地	名古屋市中区三の丸三丁目1番1号		
方書（ビル名等）			
フリガナ	ナゴヤケイヤク		
商号又は名称	株式会社名古屋契約		
代表者 役職名	代表取締役		
代表者 氏名	名古屋 太郎		
受任者情報			
郵便番号			
所在地			
方書（ビル名等）			
商号又は名称			
受任者 役職名			
受任者 氏名			
連絡先情報（認定時のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先）			
*E-mail	keiyaku.nagoya@city.nagoya.lg.jp 電子契約を利用する場合はこちらのE-mailアドレスを利用します。 電子契約に関して詳細はこちらを参照してください。		

入札参加者登録システムでのメールアドレス登録・変更方法

まずはじめに、インターネットから「名古屋市電子調達システム」へアクセスします。
<https://www.chotatsu.city.nagoya.jp>

The screenshot shows the homepage of the Nagoya City Electronic Procurement System. The header includes the Nagoya City logo and the title "電子調達システム". The main navigation menu on the left has three items: "システム入口" (System Entry), "調達情報サービス" (Procurement Information Service), and "電子入札" (Electronic Bidding). The "調達情報サービス" item is expanded, showing sub-items: "入札情報・発注見通し・名簿等の情報", "入札参加者登録" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and "電子入札". A red box also highlights the "入札参加者登録" sub-item. A red arrow points from the text "「入札参加者登録」をクリックします。" to the highlighted sub-item. The main content area has a yellow background and contains the following text: "システムの動作環境について" (About the system's operating environment), "システムをご利用いただく前に、パソコンの設定が必要となります。" (Before using the system, PC settings are required.), and "「システムの動作環境」にてご確認ください。" (Please check the "System Operating Environment" for details.). Below this is a section titled "【お知らせ情報】" (Notice Information) with several items: R6. 4. 2 (Notice of organizational changes in the fiscal year 2024), R6. 4. 1 (Notice of changes to the designation of contract management personnel in the fiscal year 2024), R5. 12. 6 (Notice of the start of Windows 11 support), R4. 11. 14 (Notice of the start of concentrated acceptance in the fiscal year 2023 and 2024), and R4. 11. 1 (Notice of the replacement of the qualified bidder list and the handling of the qualification). The footer of the page includes the text "電子印鑑なら GMOサイン" (For electronic seals, use GMO Sign) and the page number "23".

名古屋市

▼ システム入口 ▼

調達情報サービス
入札情報・発注見通し・名簿等の情報

入札参加者登録
入札参加資格の登録・変更など

電子入札
電子入札、ICカードの登録や変更

▼ 各種情報 ▼

要綱等

システム操作マニュアル
調達情報サービス
入札参加者登録
電子入札

これまでのお知らせ
名古屋市ホームページ

電子調達システム

「入札参加者登録」をクリックします。

システムの動作環境について

システムをご利用いただく前に、パソコンの設定が必要となります。
「システムの動作環境」にてご確認ください。

【お知らせ情報】

R6. 4. 2
○令和6年度の組織改正により、以下のとおり役職名が変更となりました。
旧名称：財政局契約監理監 → 新名称：財政局担当局長（契約監理）
ただし、電子入札システムより発行する各種通知等のうち、令和6年4月1日付のものにおいて、旧
その場合、お手数ですが、新名称に読み替えていただきますようお願いいたします。

R6. 4. 1
○令和6年度組織改正に伴う契約事務受任者の表記変更について

R5. 12. 6
○Windows11のサポートを開始しました。

R4. 11. 14
○令和5・6年度集中受付を開始しました。

○有資格者名簿の切り替えに伴う入札参加資格の取扱いについて

入札参加者登録システムでのメールアドレス登録・変更方法

名古屋市
入札参加者登録システム

ログイン

継続・変更・追加・取消等の申請や
申請内容・通知書等の確認をする場合

新規ID申請

名古屋市の入札参加資格を
初めて申請される場合

ID・パスワード問い合わせ

ID・パスワードを紛失・失効した場
合
ID発行メールが届かない場合

各種情報

申請手引

マニュアル

Q&A

詳細内容変更

「ログイン」をクリックします。

令和5・6年度

名古屋市入札参加者登録システム

入札参加者登録システムに関するお問い合わせは電子調達ヘルプデスクへ
TEL : 0570-001-279
ガイダンスにて2をプッシュしてください。

受付時間：平日9:00～17:00（12:00～13:00は除く）
※ 土曜・日曜・祝日・年末年始はお休みです。

固定電話の場合、180秒ごとに8.5円の通話料の通話料が発生します。
携帯電話の場合、22.5秒ごとに10円の通話料の通話料が発生します。

一部のIP電話からは利用できませんので、一般回線や携帯電話からお掛け下さい。

【お知らせ情報】

<申請書類送付先>
〒460-8508
名古屋市中区三の丸三丁目1-1
名古屋市政府 財政局 契約部 契約監理課
Tel 052-972-2321 / Fax 052-972-4121
○申請の送信後に内容修正を行いたい場合には、申請データのロックを解除する
必要があります。上記の「契約監理課」までお電話ください。

入札参加者登録システムでのメールアドレス登録・変更方法

名古屋市 競争入札参加資格審査申請

ID	
パスワード	
ログイン リセット	

ログアウトする場合は、画面右上の×印を押して画面を閉じてください。

ID・パスワードを入力し
「ログイン」をクリックします。

入札参加者登録システムでのメールアドレス登録・変更方法

名古屋市 電子調達システム 入札参加者登録

令和5・6年度

名古屋市からの通知書

法人コード :
法人番号 :

操作方法がわからない時は...
Q & A

申請
継続申請入力
追加申請入力
変更届入力
取消届入力

補正
補正入力

審査状況の確認
審査状況確認

様式印刷
詳細内容変更依頼書
再審査依頼書

申請(登録)確認
書類の再印刷
登録内容照会
パスワード変更
連絡先情報変更
ログアウト

「連絡先情報変更」をクリックします。

入札参加者登録システムでのメールアドレス登録・変更方法

 **名古屋市 競争入札参加資格審査申請**

ホーム ログアウト

連絡先情報変更

○電話・ファックス・メールアドレス及び担当者情報は、この画面上の入力により、変更が完了します。
押印書類等の提出は不要です。

***の付いた項目は必ず入力してください。**

連絡先情報（認定時のメール送付先、電子契約にて使用するメールアドレス、本市との入札・契約に関するお問い合わせ先）	
*E-mail	keiyaku.nagoya@city.nagoya.lg.jp 電子契約を利用する場合はこちらのE-mailアドレスを利用します。 電子契約に関して詳細はこちらを参照してください。
*E-mail（確認用）	keiyaku.nagoya@city.nagoya.lg.jp
*TEL	052-972-9999
FAX	052-972-9998

各種申請を行う担当者情報（初期値として直近の担当者情報を表示しますが、申請入力の際に変更できます）	
*お問い合わせ先 部署・氏名	申請担当 名古屋 花子
E-mail	shinsei.nagoya@city.nagoya.lg.jp
E-mail（確認用）	shinsei.nagoya@city.nagoya.lg.jp
TEL	052-972-9999
FAX	052-972-9998

※この変更は、電子入札システムの利用者登録情報には反映しません。
登録済みのICカードごとに、別途電子入札システムの利用者登録機能で変更を行ってください。

入力完了

「連絡先情報」の「E-mail」に記載のメールアドレスを電子契約で利用しますので、必要に応じて修正します。

「入力完了」をクリックすると、変更完了です。
(書類の提出は不要です。)

入札参加者登録システムでのメールアドレス登録・変更方法

名古屋市
入札参加者登録システム

ログイン
継続・変更・追加・取消等の申請や
申請内容・通知書等の確認をする場合

新規ID申請
名古屋市の入札参加資格を
初めて申請される場合

ID・パスワード問い合わせ
ID・パスワードを紛失・失効した場
合
ID発行メールが届かない場合

各種情報

申請手引

マニュアル

Q&A

詳細内容変更

令和5・6年度
名古屋市入札参加者登録システム

入札参加者登録システムに関するお問い合わせは電子調達ヘルプデスクへ
TEL : 0570-001-279
ガイダンスにて2をブッシュしてください。

受付時間：平日9:00～17:00（12:00～13:00は除く）
※ 土曜・日曜・祝日・年末年始はお休みです。

固定電話の場合、180秒ごと
携帯電話の場合、22.5秒ごと

一部のIP電話からは利用できません

【お知らせ情報】
<申請書類送付先>
〒460-8508
名古屋市中区三の丸三丁目1-1
名古屋市政府 財政局 契約部 契約監理課
Tel 052-972-2321 / Fax 052-972-4121
○申請の送信後に内容修正を行いたい場合には、申請データのロックを解除する
必要があります。上記の「契約監理課」までお電話ください。

「連絡先情報変更」ではなく、
新規申請入力、継続申請入力、変更申請入力時にも
連絡先情報のメールアドレスについて、
登録または変更が可能です。
それらの操作方法については「申請手引」及び
「マニュアル」をご確認ください。

電子契約で利用するメールアドレスについて

【原則】

入札参加者登録システムに登録いただいている
「連絡先情報」のメールアドレスを利用します。

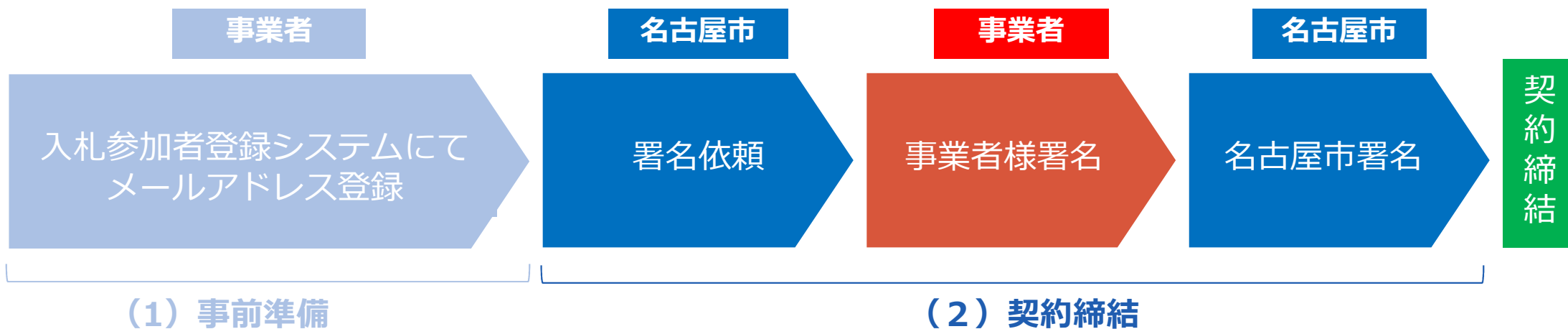
【その他の場合】

上記のメールアドレスが利用できない場合等がございましたら、各契約
担当課へお尋ねください。

また、名古屋市から個別にメールアドレスをお尋ねすることがあります。



(2) 契約締結



電子契約サービス（GMOサイン）を利用

ステップ1 事業者様宛に署名依頼メールが届きます

メール件名(例)「名古屋市●●局◆◆部■ ■課長 様より

▲▲▲ (封筒名)への署名依頼が届いています」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の「文書を確認する」ボタンから署名画面へアクセスします。

署名依頼メールの宛先については、【（１）事前準備】（スライド20~29）を参照してください。

【ご案内のメールの例】

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社電子契約
電子 太郎様

名古屋市〇〇局〇〇部 〇〇課長 ■ ■ ■ ■様より署名依頼が届いております。

文書を確認するボタンより、電子署名を行ってください。

1

文書を確認する

封筒：▲▲▲ (封筒名)

文書：

・ ▲▲▲ (封筒名)

ステップ2 文書を確認します

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了する」をクリックします。

The screenshot shows a document review screen. On the left, a sidebar lists '文書 1 (1/1)' and a 'チェックリスト 1' with a '不可視署名 1' item. The main area displays a form with fields for employment terms, wages, and other conditions. A red box labeled '1' highlights the entire document content area. At the bottom, a blue button labeled '完了する' (Complete) is highlighted with a red box and labeled '2'.

Document Content:

1. 雇用期間 平成 年 月 日 より 期間の定めのない雇用契約とする。

2. 就業場所

3. 業務内容

4. 就業時間 時 分 から 時 分まで

5. 休日（別途、定める就業規則による）

6. 給与
基本給（月給・日給・月給・日給・時間給・歩合給） 円
各種手当（ ） 円
※別に交付する賃金通知書の発行がある。

7. 賞与（別途、定める賞金規則による）

8. その他特記事項

その他の労働条件については、別に定める就業規則、賞金規則その他の規程による。
また、就業規則、賞金規則その他の規程に記載がない事項の取扱いについては、
甲乙がその都度協議して決定するものとする。

平成 年 月 日

甲 名 称 株式会社〇〇〇〇〇
所在地 東京都渋谷区・・・・
代表者 代表取締役 △△ △△ (印)

乙 住 所
氏 名 (印)

必須項目：1/1

完了する

ステップ2 文書を確認します

操作手順

- 3 「完了する」をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ「署名手続きを完了する」をクリックして署名完了です。

不可視署名について

- 印影はありませんが、「電子署名情報」「タイムスタンプ情報」が付与されています。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

The screenshot shows a document review interface. On the left, there is a sidebar with a document icon and the text '文書 1 (1/1)'. Below it, a checklist titled '三 チェックリスト 1' is visible, with a checkbox labeled '不可視署名 1' that is checked. The main area displays a document with several sections: 1. 運用期間 (Operation Period), 2. 就業場所 (Work Location), 3. 就業内容 (Work Content), 4. 就業時間 (Work Hours), 5. 休日 (Holidays), and 6. 給与 (Salary). A confirmation dialog box is overlaid on the document, asking '署名を完了しますか?' (Do you want to complete the signature?). It includes a message: 'ボタンを押下すると、全ての文書に同意し署名を完了します。' (Pressing the button will complete the signature for all documents with your consent). A blue button labeled '署名手続きを完了する' (Complete signature process) is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the document, there is a '完了する' (Complete) button.

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です



ステップ3（名古屋市が承認しましたら） 電子署名完了のお知らせが届きます

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン」

事業者様、名古屋市双方の署名完了後、上記の件名及び差出元の例に示したような電子署名完了のお知らせが、電子メールで届きます。その内容は、右の記載例のとおりです。

【ご案内のメールの例】

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社〇〇
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

ダウンロード

封筒：5050000111 電子契約サービス委託
文書：
・電子契約サービス委託
ダウンロード有効期間：14日間

ステップ4 契約書をダウンロードします

【方法1：メールの添付ファイルをダウンロードする場合】

操作手順

- 1 【電子署名完了のお知らせ】メールには、契約書が添付されます。
メールの添付ファイルから契約書をダウンロードいただくことが可能です。



ステップ4 契約書をダウンロードします

【方法1：メールの添付ファイルをダウンロードする場合】

注意事項

【電子署名完了のお知らせ】メールへの契約書の添付について、右表の制限を超える場合は、添付されません。

添付がない場合は、

【方法2：ダウンロードボタンからダウンロードする場合】に従ってダウンロードいただくようお願いいたします。

【契約書の添付に関する制限】

	通常メール時	キャリアメール時	
ファイルサイズ (1契約)	6MB	2MB	@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @i.softbank.jp @softbank.ne.jp @rakumail.jp @ymobile.ne.jp
ファイル数 (1封筒)	20ファイル	20ファイル	

ステップ4 契約書をダウンロードします

【方法2：ダウンロードボタンからダウンロードする場合】

操作手順

- 1 【電子署名完了のお知らせ】メール内の「ダウンロード」をクリックします。

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社〇〇
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

1

ダウンロード

封筒：5050000111 電子契約サービス委託

文書：

・電子契約サービス委託

ダウンロード有効期間：14日間

ステップ4 契約書をダウンロードします

【方法2：ダウンロードボタンからダウンロードする場合】

操作手順

- 2 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 3 「↓ ダウンロード」をクリックして、契約書をダウンロードし、保管してください。



ステップ4 契約書をダウンロードします

【方法2：ダウンロードボタンからダウンロードする場合】

注意事項

「ダウンロード」ボタンから契約書をダウンロードできる期間は、【電子署名完了のお知らせ】メールが到着してから2週間です。
期限を過ぎると、リンク先には右のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。
2週間以内にダウンロードして保管いただくようお願いいたします。



GMOサインのアカウント作成（無料）を行うことで、
メールが到着してから30日まではダウンロードが可能になります。
GMOサインの無料アカウント作成の手順に関しては、電子印鑑GMOサイン 運営事務局へご連絡ください。

署名完了後の文書の状態

契 約 書	
1 件 名	〇〇〇〇業務委託
2 契 約 金 額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇★ (うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 ¥〇〇〇, 〇〇〇★) 「取引に係る消費税額及び地方消費税額」は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、契約金額に10/110を乗じて得た額である。
3 契 約 期 間	契約締結日から令和〇年〇月〇日まで
4 履 行 期 間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで
5 履 行 場 所	〇〇〇〇
6 契 約 保 証 金	免除

上記の業務の履行について、名古屋市（以下「委託者」という）と、〇〇〇〇（以下「受託者」という）は、次の条項により委託契約を締結する。

本契約を証するため本書2通を作成し、委託者及び受託者がそれぞれ記名押印のうえ、各自1通を保有する。

ただし、本契約の契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合は、電子署名を行ったうえで、各自その電磁的記録を保有する。

令和 年 月 日

印影はありません
(不可視署名)

委託者 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
 名古屋市 契約事務受任者
 名古屋市〇〇局長 〇〇 〇〇

受託者 〇〇県〇〇市〇〇
 株式会社〇〇〇〇
 代表取締役 〇〇 〇〇

契約締結日について

- 基本的には、タイムスタンプの日付 = 契約締結日
- 契約書に、契約締結日としてタイムスタンプ以降の日付が記載されていれば、記載の日付 = 契約締結日

契約締結日

不可視署名について

- 印影はありませんが、「電子署名情報」「タイムスタンプ情報」が付与されています。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。
- 電子契約が締結されているかどうかは、Adobe Acrobat Readerからご確認いただけます。（5 電子署名の確認方法参照）

5 電子署名の確認方法



電子署名の確認方法

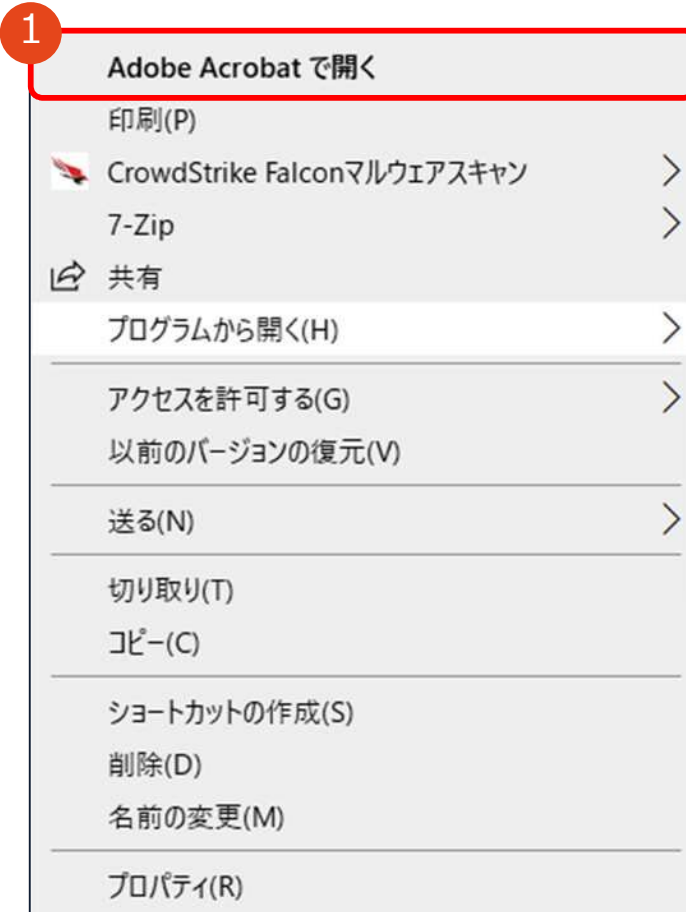
○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

操作手順

- 1 PDFファイルを開く際に
「Adobe Acrobat Reader」
を選択して開きます。

注意事項

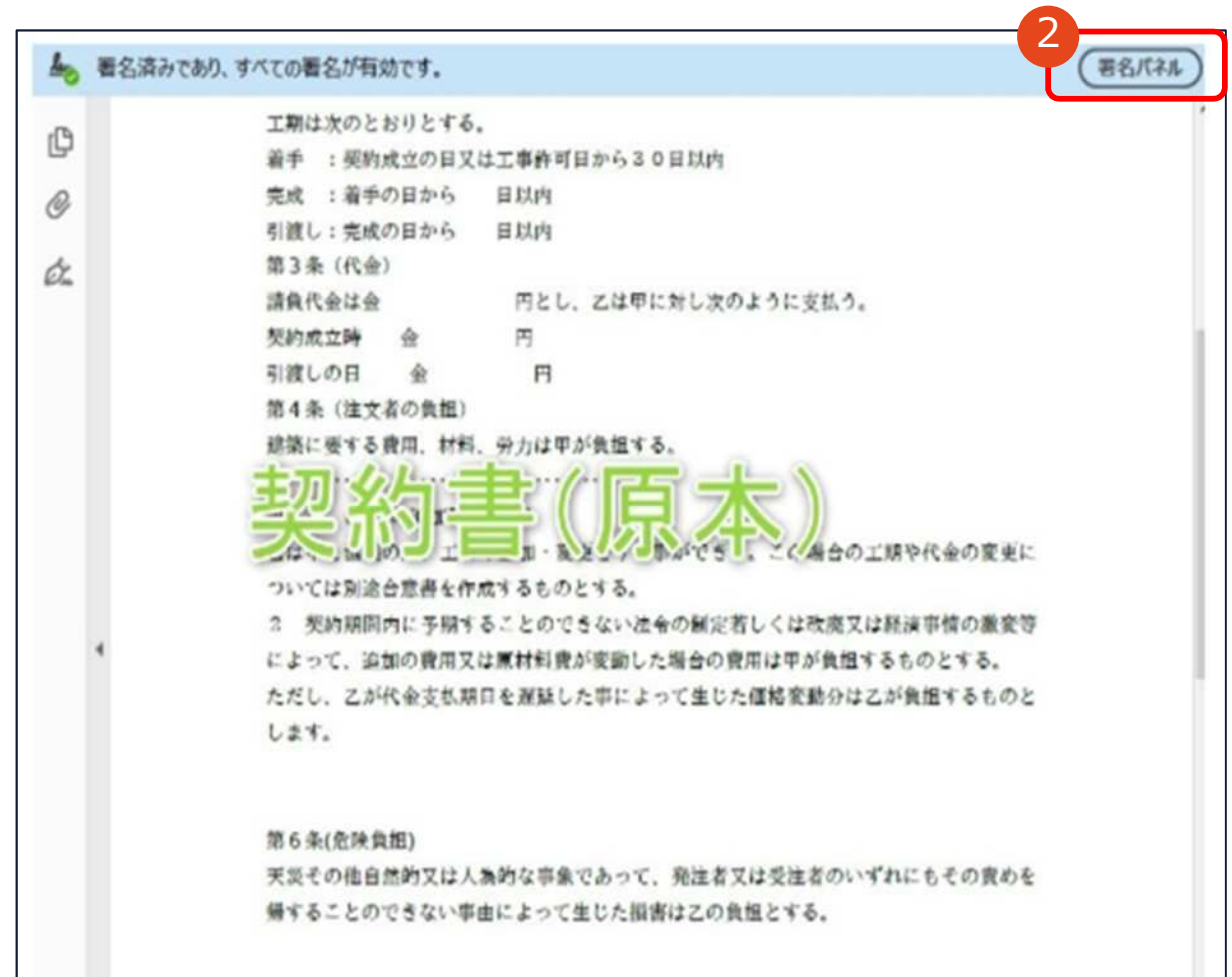
お使いのバージョンによっては
「Adobe Acrobat Reader」ではなく、
「Adobe Acrobat」や
「Adobe Acrobat DC」と表示される場合が
ありますが、いずれでも電子署名の確認が可能です。



電子署名の確認方法

操作手順

- 2 開いたPDFファイル右上の「署名パネル」を選択すると、詳細情報が表示されます。



電子署名の確認方法

操作手順

- 3 「バージョン●」左側の > マークをクリックすると内容が表示されます。
- 4 表示された内容の中にある「署名の詳細」の左側の > マークをクリックすると署名者情報が表示されます。

The screenshot shows a digital signature verification window titled "署名済みであり、すべての署名が有効です。" (Signed and all signatures are valid). The window lists three signatures:

- バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み
- バージョン 2: GMO Sign Dept. により署名済み
- バージョン 3: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W02-009 により署名済み

Annotations point to specific parts of the interface:

- Annotation 3 points to the expandable arrow next to "バージョン 2: GMO Sign Dept. により署名済み".
- Annotation 4 points to the expandable arrow next to "署名の詳細" under the second signature.
- A red box labeled "事業者様の電子署名情報" (Business Owner's Electronic Signature Information) points to the signature details for the second signature.
- A red box labeled "名古屋市の電子署名情報" (Nagoya City's Electronic Signature Information) points to the signature details for the second signature.
- A red box labeled "タイムスタンプ情報" (Timestamp Information) points to the signature details for the third signature.

Signature details for Version 2 (GMO Sign Dept.):

- 署名は有効です:
- 信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)
- 文書は、この署名が適用されてから変更されていません
- 署名者の ID は有効です
- 埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。
- 署名は ITV 対応です

Signature details for Version 3 (SEIKO Timestamp Service):

- 署名は有効です:
- 信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)
- 文書は、この署名が適用されてから変更されていません
- 署名者の ID は有効です
- 署名はドキュメントタイムスタンプ署名です。
- 署名は ITV 対応です

電子署名の確認方法

署名パネルの確認について

○基本的に

「バージョン 1」 = 事業者様の電子署名情報、
「バージョン 2」 = 名古屋市の電子署名情報、
「バージョン 3」 = タイムスタンプ情報
を示します。

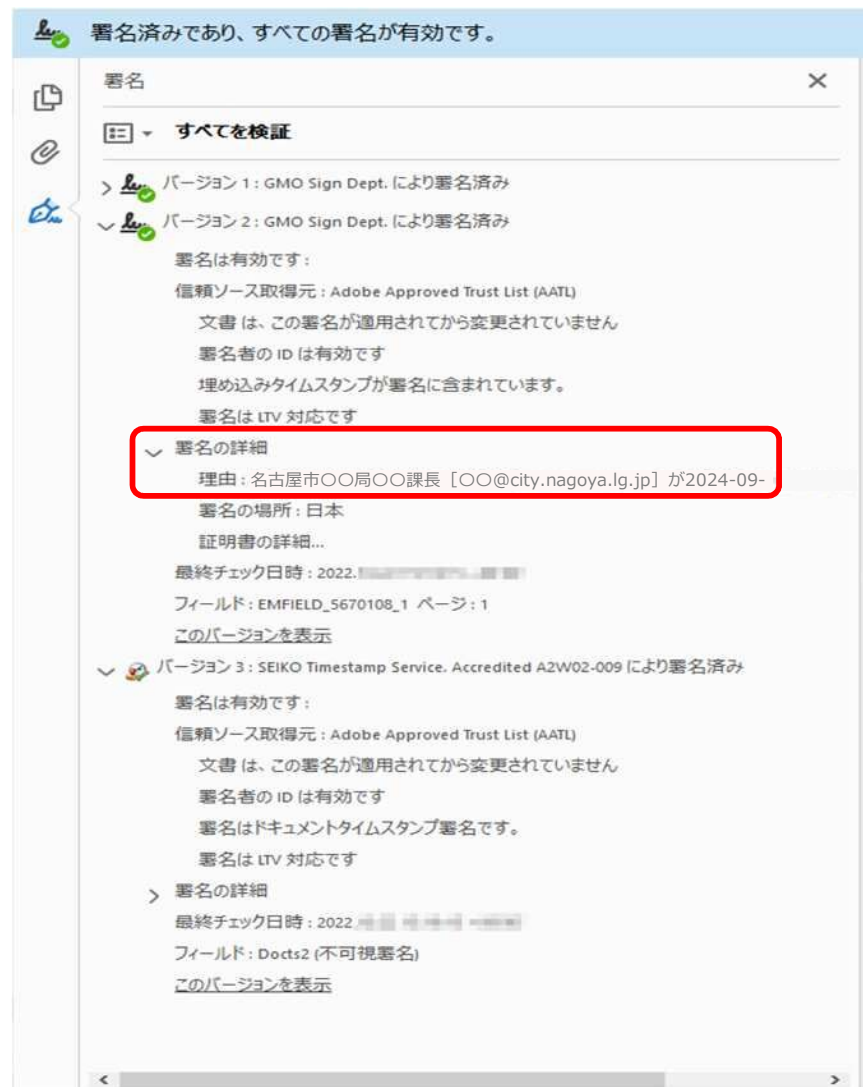
○「署名の詳細」の「理由」には、
署名者の名称、メールアドレス、署名日時が
記載されます。

名古屋市のメールアドレスについて

○名古屋市が電子署名に用いるメールアドレスの
一覧を「名古屋市電子調達システム」に掲載予定
です。

「署名の詳細」に表示されるメールアドレスとの
確認にご利用ください。

(<https://www.chotatsu.city.nagoya.jp>)



6 デモンストレーション



7 困ったときは



お気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

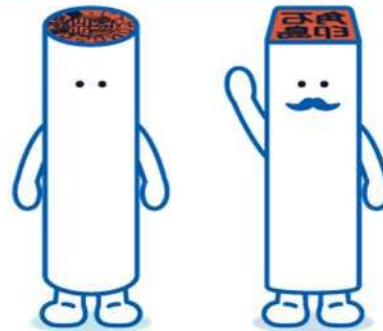
- 電子印鑑GMOサイン 運営事務局
 - ・ 電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
 - ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
 - ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索

【名古屋市の契約制度、メールアドレス登録等に関する質問】

- 名古屋市財政局契約部契約監理課
 - ・ 電話番号 052-972-2326（受付時間 平日8:45-17:30）
 - ・ メールアドレス a2326@zaisei.city.nagoya.lg.jp



8 質疑応答

