

关于令和6年度面向新成为仅缴纳住民税均等割家庭发放 紧急支援给付金(10万日元及儿童额外补助)的通知

鉴于电力、燃气、食品等物价飙升带来的家庭负担增加,特向尤其对家庭生计影响较大的仅缴纳住民税均摊税金(日语:均等割)家庭每户发放10万日元的给付金,并且为符合发放条件且抚养18岁及以下儿童的家庭,每名儿童额外补助5万日元。

此通知发送的对象为在本通知寄出时已符合发放条件的发放候选家庭(根据审查结果,也可能不予发放)。请确认随函附带的文件,承诺并同意背面右侧所示的家庭,请在上述期限之前办理领取手续。此外,提交申请书即视为同意背面的相关内容。

发放对象家庭	10万日元	截至2024年6月3日 ,在名古屋市有居民登记且所有家庭成员的2024年度住民税所得割为非课税,且其中至少一人仅缴纳住民税均等割的家庭 〔但以下情况不属于发放对象〕 <ul style="list-style-type: none">令和5年度住民税非课税家庭补助(7万元)及令和5年度仅缴纳住民税均等割家庭补助(10万元)的受益家庭仅由住民税征收对象在税法上的抚养亲属构成的家庭
	儿童额外补助	领取10万日元补助金的家庭中正在抚养18岁及以下儿童(2006年4月2日以后出生)的家庭 ※有关儿童额外补助,请参阅背面说明。
领取人	户主	※请注意,提交申请书后 <u>约需1个月</u> 到账。
发放金额		仅限一次 1户10万日元 + 每名儿童5万日元
领取手续		<ol style="list-style-type: none">请填写本页右侧申请表的①~④项。请沿着本通知单的<虚线>裁开申请表。请在申请表背面贴上银行账户信息的复印件。请将申请表放入回邮信封,并投递到邮筒中。 (希望由代理人领取且需要额外提交材料者,请务必一并附上所需材料。)

〈誓约・同意事项〉※请务必确认

在提交《令和6年度面向新成为仅缴纳住民税均等割家庭发放紧急支援给付金（10万日元及儿童额外补助）》时，我承诺并同意以下事项。

- (1) 我符合令和6年度面向新成为仅缴纳住民税均等割家庭发放紧急支援给付金（10万日元及儿童额外补助）（以下简称“给付金”）的发放条件。
- (2) 我家里不存在所得符合住民税课税标准却未报税的成员。
- (3) 我家并非仅由住民税征收对象在税法上的抚养亲属等组成。
- (4) 我家不是令和5年度已领取非课税家庭补助（7万元）或令和5年度已领取仅均等割课税家庭补助（10万元）的家庭，并且家中没有人曾是领取上述补助金的户主。
- (5) 我家里不存在享受租税条约豁免的成员。
- (6) 为了审查是否符合给付金发放条件，同意名古屋市确认必要的居民基本台账信息、税务信息等公共登记信息，并同意名古屋市向其他行政机关等请求提供或提供必要的资料。
- (7) 如无法通过公共登记信息等完成确认，保证提交相关资料。
- (8) 在名古屋市政府做出发放决定后，如因申请书内容不全等原因造成无法转账，并且截至2024年10月31日名古屋市政府无法与领取人取得联系、完成确认，则同意名古屋市政府可视为领取人已撤销提交本申请书。
- (9) 在完成给付金的发放后，如判明本确认书的填写事项存在虚假内容，或判明不符合给付金的发放条件，则保证退还给付金。
- (10) 同意申请书中所列个人信息将由本市严格管理，并且仅在本市发放目的下使用，并同意该信息将被保存5年。
- (11) 没有从其他市町村获得同类给付金。

请使用黑色圆珠笔填写申请书的①~④处。
请不要使用可擦圆珠笔。

令和6年度新たに住民税均等割のみ課税となった世帯向け 緊急支援給付金 (10万円・子ども加算) 申請書

(宛先) 名古屋市長
以下のとおり申請します。

1 記入日 9 月 7 日

1 支給対象世帯 ※①~④を記入してください(裏面あり)

No.	対象世帯員氏名	生年月日
1	名古屋 太郎	平成〇年〇月〇日
2		
3		
4		
5		
6		

3 主(受給者)の氏名	2 署名(世帯主の氏名)	3 連絡先電話番号★忘れずに記入してください。 平日9:00~17:00に連絡の取れる番号(できれば携帯電話番号)
名古屋 太郎	名古屋 太郎	090 (1111) 1111

2 振込先口座名義の確認

(1) 世帯主・世帯員口座の場合 (2) それ以外の口座の場合(代理受給を行う場合)
下記の者を代理人と認め、本給付金の手続・受給を委任します。

代理人氏名	代理人連絡先	世帯主との関係
		1. 親族 2. 法定代理人 3. その他

※裏面の必要書類を添付 [3]はコールセンターへ連絡

3 へお進みください

3 振込先口座情報

(1) 金融機関(ゆうちょ銀行を除く)

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
はちまる銀行	なごや支店	普通 2. 当座	11111111	ナコヤ タロウ

(2) ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行	(通帳) 記号	(通帳) 番号	口座名義(カナ)
通帳・キャッシュカードの の[記号・番号]を記入	12770	12345671	ナコヤ タロウ

記入された口座情報(通帳等)の写しを裏面に貼付してください

事務局使用欄(記入不要)

1 请填写提交时的日期。

2 请准确填写发放对象家庭成员的姓名和出生日期。

3 请填写已印刷的领取人姓名。

※如拒绝领取, 请在署名栏中填写“辞退(拒绝)”后, 将确认书回邮。

如发现申请书内容不全等问题, 名古屋政府有权致电确认, 务请填写可在工作日9:00-17:00拨通的电话号码(请尽可能填写手机号码)。

4 如果希望委托他人领取, 请填写代理人的姓名、与户主的关系以及可在工作日9:00-17:00拨通的电话号码。

【代理人的范围】

1. 亲属
2. 法定代理人(成年监护人、保佐人、辅助人)
3. 其他(已与户主本人签订代理合同的人员(如身份担保团体等))

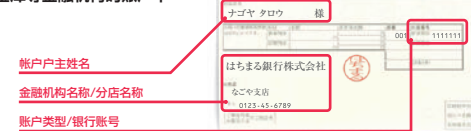
※如果希望由代理人领取, 则需要提供代理人的身份证明(例如, 医疗保险证、驾驶证等)以及可以证明与户主(即发放对象)关系的文件。

※属于上述[3.其他]范围内的人员, 请联系呼叫中心(☎050-3135-3260)。

5 关于转账账户, 请填写“1 发放对象家庭”中“发放对象家庭成员姓名”栏所填写的人员的银行账户, 或者“2 确认转账账户持有人”栏所填写的代理人的银行账户。
请在申请表的背面贴上可识别帐户户主姓名、金融机构名称、分店名称、账户类型和银行帐号的存折、银行卡或网上银行等图片。

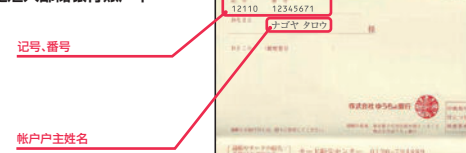
(1) 金融机构(邮储银行除外)

如指定汇入银行(邮储银行除外)或信用金库等金融机构的账户中



(2) 邮储银行

如指定汇入邮储银行账户中



いづれか一つ