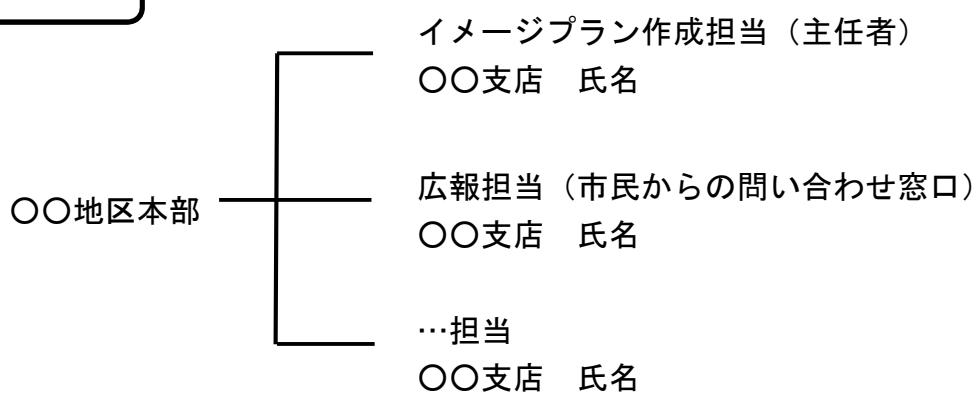


(様式3)

業務実施体制

- ※ 主任者（調整役）及びイメージプランに関する問い合わせ窓口の有無を記入すること。
- ※ 事業者名が特定できるような表示や表現をしないこと。
- ※ 記載スペースが足りない場合は、別紙（様式自由）により記載すること。

参考例



(様式 4)

提 案 書 ①

- ※ 仕様書 3 (2) に関して、市有地売却事業の広報内容を記載すること。
- ※ 事業者名が特定できるような表示や表現をしないこと。
- ※ 記載スペースが足りない場合は、別紙(様式自由)により記載すること。

参考例

・住宅展示場で、来場者に名古屋市が作成するリーフレットの配布等の広報を行います。

対象の住宅展示場

〇〇展示場、□□展示場、・・・・・・・・ 合計〇会場

各回の入札で実施

・弊社が作成するポスターの一部に、名古屋市の市有地売却の情報を掲載します。

・弊社の顧客に対し、市有地売却に関するダイレクトメールを郵送します。

対象顧客数〇〇人

1 回の入札につき 1 回郵送、各回の入札で実施

・弊社が発行し顧客に配布している不動産情報誌に、入札情報を掲載します。

発行部数〇〇部、配布エリア〇〇地域、発行時期〇月と〇月

(様式 5)

提 案 書 ②

- ※ 仕様書 3 (3) に関して、入札への参加者の拡大や市有地売却の促進が期待できる取組みを記載すること。
- ※ 事業者名が特定できるような表示や表現をしないこと。
- ※ 記載スペースが足りない場合は、別紙 (様式自由) により記載すること。

参考例

- ・土地を探しているお客様に、市有地売却情報を提供するなど、営業活動を行います。
- ・弊社ウェブサイト、市有地売却情報のウェブサイトへのアドレスリンクを貼ります。
- ・提供していただける広告枠について、広告料を負担します。
1 回の入札あたり 〇〇〇〇円
- ・名古屋市が作成しているリーフレットを無償提供します。
2 回目の入札のみ、提供します。
- ・作成したイメージプランについて、建築した際の建築費用、外構工事や造成工事の費用を算出します。