入札書提出用封筒(外封筒)

- 1 「入札書提出用封筒(外封筒)」は、入札書提出用封筒(内封筒)、公売保証金振込通知書、陳述書等の提出書類を郵送するときに使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留又は特定記録郵便」の内から任意に選択してください。
- 3 封筒は、本市から送付するもの又は入札者において用意したもののいずれかを使用してください。

(おもて)

<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> </table>	4	5	3	-	8	6	2	6	<p>名古屋市中村区松原町一丁目二三番地の一 中村区役所等複合庁舎4階</p>	<p>名古屋市中村区松原町一丁目二三番地の一 中村区役所等複合庁舎4階</p>
4	5	3	-	8	6	2	6			
<p>簡易書留 特定記録郵便</p>	<p>名古屋市中村区松原町一丁目二三番地の一 中村区役所等複合庁舎4階</p>	<p>名古屋市中村区松原町一丁目二三番地の一 中村区役所等複合庁舎4階</p>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>公売関係書類在中</p> </div>	<p>特別滞納整理課(公売担当) 行</p>	<p>特別滞納整理課(公売担当) 行</p>								

公売保証金の納付のために、現金又は小切手を同封することは、絶対にやめてください。

封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。

(うら)

提出書類		整理欄
共通	☒ 入札書 (入札書提出用封筒(内封筒)に封入)	
	☒ 公売保証金振込通知書 (金融機関の振込証明書、通帳の写し等を添付)	
	☒ 陳述書	
	☒ 宅地建物取引業の免許証等の写し (該当する場合)	
	☒ 入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項 (法人の場合)	
	☒ 商業登記簿に係る登記事項証明書	
代理	☐ 委任状 (代理人が入札する場合)	
農地	☐ 買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	
共同	☐ 共同入札代表者の届出書 (共同で入札する場合)	

【差出人】

(住所) 〒 123-4567 名古屋市中区三の丸三丁目〇〇番〇〇号
(氏名又は名称) 公売参加株式会社 代表取締役 公売 一郎
連絡先 TEL : 〇〇〇 - ×××× - △△△△

● 現金・小切手の同封厳禁！