（入札用）

共 同 入 札 代 表 者 の 届 出 書

令和　　年　　月　　日

名古屋市本陣市税事務所長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同入札者 | 住所（所在地） | 氏名（名称） | 持分 |
| 〒 |  |  |
| 〒 |  |  |
| 〒 |  |  |
| 〒 |  |  |
| 〒 |  |  |

※　共同入札者が６名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和　　年　　月　　日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 公　　売　　財　　産　　の　　名　　称 | |
| 令和　　　年度第　　　回  不動産公売（期間入札） | 売却区分番号 |
| 税－ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同入札  代表者 | 住所（所在地） | 氏名（名称） |
|  |  |

【注意事項】

1　共同入札代表者の届出書は、入札を行う**公売財産ごとに、それぞれ**作成してください。

※　共有できない公売財産については共同入札はできません。

2　字体は鮮明に、**インク又はボールペン**で書いてください。

3　共同入札者は、**共同で入札に参加される全ての者を記載**してください。

また、**公売財産の持分**についても、**事前に入札者間で決定の上、必ず記載**してください。

4　**共同入札者全員からの委任状を提出**してください。

5　書き損じたときは、**訂正をしない**で、**新しい共同入札代表者の届出書を作成**してください。