（入札用）

委 任 状

（受任者）住所（所在地）

氏名（名称）

代表者名

（法人の場合のみ、記載してください。）

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　次の公売財産の入札手続に関する権限

|  |
| --- |
| 公　　売　　財　　産　　の　　名　　称 |
| 令和　　　年度第　　　回不動産公売（期間入札） | 売却区分番号 |
| 税－ |

1. 公売参加申込みに関すること。
2. 公売保証金の納付の権限、受領及び充当に関すること。
3. 入札に関すること。
4. 買受代金の納付に関すること。
5. 権利移転に関すること。
6. これらに付帯する一切の権限

令和　　年　　月　　日

（委任者）住所（所在地）

氏名（名 称）

代表者名

（法人の場合のみ、記載してください。）

電話番号

注１　共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注２　法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

注３　委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪（刑法第１５９条・１６１条）により罰せられることがあります。