

(入札用)

委任状

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(受任者) 住所 (所在地) **名古屋市中村区名駅〇丁目〇番〇号**氏名 (名称) **名古屋 太郎**

本人 (委任者) に代わり、入札を行う代理人の住所・氏名を記載してください。

代表者名

(法人の場合のみ、記載してください。)

電話番号 〇〇〇-

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員 (従業員等) が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。

また、番号の頭に数字以外の表示がある場合は、その表示も必ず記載してください。

下記の事項を委任します。

記

権限

この委任状を使用される場合は、入札を希望される公売財産ごとに作成してください。

公 売 財 産 の 名 称

令和●●年度第 ● 回

不動産公売 (期間入札)

売却区分番号

税-●

- (1) 公売参加申込みに関すること。
- (2) 公売保証金の納付の権限、受領及び充当に関すること。
- (3) 入札に関すること。
- (4) 買受代金の納付に関すること。
- (5) 権利移転に関すること。
- (6) これらに付帯する事項。

令和●●年●●月●●日

委任した年月日を記載してください。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(委任者) 住所 (所在地) **名古屋市中区栄〇丁目〇番〇号**氏名 (名称) **名古屋花子株式会社**

本人の住所・氏名を記載してください。

代表者名 **名古屋花子**

(法人の場合のみ、記載してください。)

電話番号 **△△△-△△△-△△△△**

注1 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注2 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員 (従業員等) が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

注3 委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪 (刑法第159条・161条) により罰せられることがあります。