



給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1.現年度	2.新年度	3.両年度
----	-------	-------	-------

※印欄は記載を要しません。

給 与 所 得 者	(宛先) 名古屋市長 令和 年 月 日提出		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地					指定番号			
	フリガナ			フリガナ					宛名番号			
	氏名又は名称			氏名又は名称					担 当 者 先 連 絡	所属		
	個人番号 又は法人番号			個人番号 又は法人番号						氏名		
				←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載				電話	(内線)			
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法		
	氏名											
	生年月日	年	月	日								
	個人番号											
	受給者番号											
	お問い合わせ番号	区										
1月1日現在の住所				円	月	円	年	<input type="checkbox"/> 1. 退職・長 <input type="checkbox"/> 2. 転職 <input type="checkbox"/> 3. 死 <input type="checkbox"/> 4. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 5. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 6. その他 職 勤 欠 亡 期 散 他 事 由・理由	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)			
異動後の住所				円	月	円	日					
1月1日現在の住所				円	月	円	日					

1. 特別徴収継続の場合

新 しい 勤 務 先 (特別徴収義務者)	指定番号	[新規] 法人番号				新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を	
	所在地					_____ 月分(翌月10日納入期限分)から	
	フリガナ					徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	氏名又は名称					受給者番号	
					担当者連絡先	所属	
					氏名		
					電話		
					(内線)		納入書の要否 [新規の場合のみ記載]
							<input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は _____ 月分(翌月10日納入期限分) で納入します。
		月 日	円	
	<input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため			

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※処理欄	※身元確認
			<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済 個・運・代・税・保・他()
	<input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		※番号確認
	<input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため		<input type="checkbox"/> 済 (個・通・住・シ) <input type="checkbox"/> 未済

ご注意 1 この異動届出書は、給与支払報告に係る給与所得者異動届出書と特別徴収に係る給与所得者異動届出書が同じ様式になっています。
2 この異動届出書は、給与の支払をしなくなった日の属する月の翌月の10日までに名古屋市個人市民税特別徴収センターに提出してください。
なお、異動届出書が不足する場合は、名古屋市公式ウェブサイト (https://www.city.nagoya.jp/) のダウンロードサービスをご利用ください。

◎ボールペンで記入してください(温度変化により無色になるインキを用いたものは使用しないで下さい。)(名古屋市提出用)