

⑦ 給与支払報告書（総括表）

(宛先) 名古屋市長

指 定 番 号	※

令和7年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分	月から 月分まで											
給与支払者の個人番号又は法人番号											〔個人番号は右詰で記載してください。〕		
フリガナ											事業種目		
給与支払者の氏名又は名称											受給者総人員	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称											報 告 人 員	特別徴収者	人
フリガナ												普通徴収者(退職者)	人
同上の所在地	〒											普通徴収者(退職者を除く)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名											報告人員の合計	人	
課 係											所 税 務 署 轄 名	税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話)										給与の支払方法及びその期日		
											納入書の送付	必要・不要	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)										※ 処理欄		

(名古屋市長提出用)

個人別明細書に総括表を添えて提出してください。 提出期限 1月31日

*名古屋市に個人別明細書を提出する受給者がいない場合でも、総括表の『報告人員』の『報告人員の合計』欄に「0」と記入して提出してください。

※印の欄は記載する必要はありません。

※ 身元確認					※ 番号確認				
□ 済 □ 未済					□ 済 □ 未済				
個・運・代・税・保・					個・通・住・シ				
総・他()									
※					※ 補完				

A4サイズで印刷の上、半分に切って提出してください。

■ 給与支払報告書の提出先・お問い合わせ先

名古屋市個人市民税特別徴収センター

〒460-8201
名古屋市中区丸の内三丁目10番4号
(丸の内会館)

電話 (052) 957-6930
FAX (052) 957-6934

※ファックス、電子メールでの提出はできません。

切り取って宛先としてご利用ください。



〒460-8201
名古屋市中区丸の内三丁目10番4号
(丸の内会館)

**名古屋市個人市民税
特別徴収センター 行**

(給与支払報告書等在中)