

⑥ 給与支払報告書（総括表）

（名古屋市提出用）

⑥ 給与支払報告書（宛先）名古屋市長		指定番号		※	
令和6年 月 日提出					
給与の支払期間	令和 年 月分	から	月分	まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号				〔個人番号は右詰で記載してください。〕	
フリガナ				事業種目	
給与支払者の氏名又は名称				受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称				報告員	特別徴収対象者 人
フリガナ					普通徴収対象者（退職者） 人
同上の所在地	〒				普通徴収対象者（退職者を除く） 人
				報告員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			課 係	所 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名		給与の支払方法及びその期日		
	(電話))	納付書の送付	必要・不要	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名		※		
	(電話))	処理欄		

個人別明細書に総括表を添えて提出してください。 提出期限 1月31日

*名古屋市に個人別明細書を提出する受給者がいない場合でも、総括表の『報告員』の『報告員の合計』欄に「0」と記入して提出してください。

※印の欄は記載する必要はありません。

※ 身元確認		※ 番号確認	
<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済		
個・運・代・税・保・	個・通・住・シ		
総・他 ()			
※	※補完		

■ 給与支払報告書の提出先・お問い合わせ先
名古屋市個人市民税特別徴収センター

〒460-8201
名古屋市中区丸の内三丁目10番4号
(丸の内会館)

電話(052)957-6930
FAX(052)957-6934

※ファックス、電子メールでの提出はできません。

切り取って宛先としてご利用ください。



〒460-8201
名古屋市中区丸の内三丁目10番4号
(丸の内会館)

名古屋市個人市民税
特別徴収センター 行

(給与支払報告書等在中)

A4サイズで印刷の上、半分に切って提出してください。

