委　任　状

（作成年月日）　　　　年　　月　　日

委任者　住所又は所在地

【法人の場合】

　　　　　氏名又は名称　　 　　　　　　　　　　（自署）

 （注１）

　　　　　生年月日【個人の場合】 明・大・昭・平・令　 　　 年　　　　月　　　　日

電話番号

 　 （注２）

私は、下記の者を代理人と定め、以下の証明等の申請に関する権限を委任します。

記

受任者　住　　所

（注３）

氏　　名

委任事項

[ ] 市民税・県民税証明書（課税・非課税・所得証明書）

平成・令和　　　　年度（平成・令和　　　　　年中所得）　　　枚

[ ] 固定資産・都市計画税評価証明書

平成・令和　　　　年度　　　　　各　　　　枚

［物件の種類及び所在地］

　　　土地・家屋　名古屋市　　　区　　　　　　　　　 　　　(家屋番号　　　　)

　　　土地・家屋　名古屋市　　　区　　　　　　　　　 　　　(家屋番号　　　　)

　　　土地・家屋　名古屋市　　　区　　　　　　　　　 　　　(家屋番号　　　　)

[ ] 納税証明書（　　　　　　　税）　　平成・令和　　　　　年度　　　　枚

[ ] その他

　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 枚

注１　委任者が個人の場合は、氏名を必ず自署してください（押印不要）。

また、委任者が法人の場合は、ご記名のうえ、代表者印または社印（支社・支店の場合はその代表者印または支社・支店印でも可）を必ず押印してください。

注２　委任内容についてお問い合わせすることがございますので、連絡先を必ず記載してください。

注３　証明書交付申請の際は、受任者の「顔写真付きの本人確認書類（運転免許証など）」の提示をお願いします。