

記入方法



法人の所在地証明申請書

運輸支局提出のため必要がありますので、下記所在地にかか
法人の所在地証明書の交付を申請します。

(宛先) 名古屋市・市税事務局長 令和 年 月 日

<small>フガナ</small>		
法人の名称		①
本店等の所在地	(1) 名古屋市 区 (2) 都道 府県	②
<small>証明を必要とする 手続等・事業所の名称・所 在を記入してください</small>	(名称) (所在) 名古屋市 区	必要枚数 枚
<small>フガナ</small>	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	
法人の名称		
本店等の所在地	(1) 上記と同じ (2) 名古屋市 区 (3) 都道 府県	
<small>証明を必要とする 手続等・事業所の名称・所 在を記入してください</small>	(名称) (所在) 名古屋市 区	必要枚数 枚
<small>フガナ</small>	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	
法人の名称		
本店等の所在地	(1) 上記と同じ (2) 名古屋市 区 (3) 都道 府県	
<small>証明を必要とする 手続等・事業所の名称・所 在を記入してください</small>	(名称) (所在) 名古屋市 区	必要枚数 枚
窓口に来られた方 (申請者)	住所	③
<small>運転免許証などの 本人確認書類を 提示ください</small>	フリガナ	
	氏名	④
	電話番号 文字・縦線・点線 - -	

ここは記入しないでください。

①申請書を作成した
日を記入します。

②証明を必要とする
法人の名称、本店等の
所在地及び証明を必
要とする事務所の名
称、所在地を記入しま
す。

③申請者の氏名及び
住所を記入します。

④日中に連絡のつく
電話番号を記入しま
す。