



# 名寄帳（土地・家屋）閲覧申請書（閲覧票）



(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたの資産ですか <b>(所有者)</b>	フリガナ			所有者が法人の場合 →委任状が必要です。 (代表者印又は社印の 申請書余白への押印で 省略可)  申請者が代理人の場合 →委任状が必要です。  所有者がお亡くなりにな った場合 →相続関係を確認できる 書類(戸籍謄本など) が必要です。	発 行 認 付  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	氏名 (名称及び 代表者氏名)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	住所 (所在地)				
窓口に来られた方 <b>(申請者)</b>  運転免許証などの 本人確認書類を ご提示ください	フリガナ	□ 上記と同じ		同一世帯員 確認チェック  <input type="checkbox"/>	
	氏名 (名称及び 代表者氏名)	□ 上記と同じ			
	住所 (所在地)	□ 上記と同じ			
	電話番号				

所有者との関係  本人  配偶者  親  子  代理人  その他 ( )

すべての名寄帳を閲覧する (区ごとに300円) ※ 名寄帳には非課税の土地・家屋は記載されません。

年度	申請区分	部数
最新 令和 平成 年度	全市 ( ) 区	

(注) 一部の区の名寄帳を閲覧する場合は、申請区分欄のかつこ内に必要な区を記載してください。

閲覧する名寄帳を指定する (区ごとに300円) ※ 名寄帳には非課税の土地・家屋は記載されません。

年度	物件の所在	家屋番号	部数
最新 令和 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		
最新 令和 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		
最新 令和 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		

(注) 特定のお問い合わせ番号の名寄帳のみを閲覧する場合は、物件の所在を記載してください。

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)

確認欄	確認1回目	確認2回目	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 司法書士会会員証 <input type="checkbox"/> " 補助者証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会会員証 <input type="checkbox"/> " 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 健康保険証 (資格確認書)	<input type="checkbox"/> 敬老手帳 <input type="checkbox"/> 敬老パス <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証	要 <input type="checkbox"/> 件 不要 <input type="checkbox"/> 件 手数料確認 <input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 領収等確認 サイン
	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> 円		0	0	0		
0	0	0					

お問い合わせ番号	計 件
----------	-----

市税事務所 (担当者)	( 区・支所 )	市税事務所 土地家屋 (担当者)	[備考]
午前・午後 時 分 発送		午前・午後 時 分 発送	