



閲覧申請書（閲覧票）

（宛先）名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたの資産ですか （所有者）	フリガナ			所有者が法人の場合 ➡委任状が必要です。 （代表者印又は社印の 申請書余白への押印で 省略可） 申請者が代理人の場合 ➡委任状が必要です。 所有者がお亡くなりにな った場合 ➡相続関係を確認できる 書類（戸籍謄本など） が必要です。
	氏 名 （名称及び 代表者氏名）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
	住 所 （所在地）			
窓口に来られた方 （申請者） 運転免許証などの 本人確認書類を ご提示ください	フリガナ			
	氏 名 （名称及び 代表者氏名）	☐ 上記と同じ		
	住 所 （所在地）	☐ 上記と同じ		
	電話番号			

発 行 確 認 交 付
☐☐☐

☐☐☐

☐☐☐

☐☐☐

同一世帯員
確認チェック

所有者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親 ☐ 子 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）
---------	--

□ 固定資産課税台帳を閲覧する								
種別	年度		物 件 の 所 在			家屋番号	部数	
土地	令和 平成	最新 年度	区	町	番			
家屋				通	丁目			番地
償却				土地区画整理	ブロック			番
土地	令和 平成	最新 年度	区	町	番			
家屋				通	丁目			番地
償却				土地区画整理	ブロック			番
土地	令和 平成	最新 年度	区	町	番			
家屋				通	丁目			番地
償却				土地区画整理	ブロック			番
土地	令和 平成	最新 年度	区	町	番			
家屋				通	丁目			番地
償却				土地区画整理	ブロック			番
土地	令和 平成	最新 年度	区	町	番			
家屋				通	丁目			番地
償却				土地区画整理	ブロック			番

☐☐☐

☐☐☐

☐☐☐

☐☐☐

☐☐☐

処理欄（※ここから下は記入しないでください。）

	確認1回目	確認2回目
確認欄		

- ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証
☐ パスポート （☐ 資格確認書）
☐ 個人番号カード
☐ 住基カード（写真有）
☐ 障害者手帳
☐ 在留カード
☐ 司法書士会会員証
☐ " 補助者証
☐ 土地家屋調査士会会員証
☐ " 補助者証
- ☐ その他（ ）

- ☐ 敬老手帳
☐ 敬老パス
☐ キャッシュカード
☐ クレジットカード
☐ 国民年金手帳
☐ 社員証

要 件

不要 件

手数料確認 ☐ 済

（注）資産明細件数注意
（特定共用土地、一般家屋）

0 0 円

領収等確認
サイン

市税事務所	（ 区・支所 ）	市税事務所	土地 家屋 償却資産
（担当者）		（担当者）	
午前・午後 時 分 発送		午前・午後 時 分 発送	