

(作成年月日) 年 月 日

## 委任状

委任者 住所又は所在地 \_\_\_\_\_  
氏名又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
(委任者が法人の場合のみ、記載してください。)  
電話番号 \_\_\_\_\_  
(委任内容についてお問い合わせすることがありますので、必ず記載してください。)

私は下記の者を代理人と定め、以下の証明等の申請に関する権限を委任します。

記	
受任者 住所又は所在地 _____ (代理人)	
氏名又は名称 _____	
代表者名 _____ (受任者が法人の場合のみ、記載してください。)	
電話番号 _____	
委任事項	
<input type="checkbox"/> 市民税・県民税証明書 (所得証明・課税証明・非課税証明)	
令和 _____ 年度 (令和 _____ 年中所得) _____ 枚	
<input type="checkbox"/> 固定資産税評価額等証明書 (評価証明・公課証明・物件証明)	
令和 _____ 年度 各 _____ 枚	
[物件の種類及び所在地]	
土地・家屋 _____ 区 _____ (家屋番号 _____)	
土地・家屋 _____ 区 _____ (家屋番号 _____)	
土地・家屋 _____ 区 _____ (家屋番号 _____)	
<input type="checkbox"/> 納税証明書 ( _____ 税)	
令和 _____ 年度 _____ 枚	
<input type="checkbox"/> その他 _____ 枚	

※委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪(刑法第159条・161条)により罰せられることがあります。