



納税証明申請書

(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	フリガナ				法人の証明書が必要な場合 →委任状が必要です。 (代表者印又は社印の申請書余白への押印で省略可)
	氏名 (名称及び代表者氏名)	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	
	住所 (所在地)				申請者が代理人の場合 →委任状が必要です。
窓口に来られた方 (申請者)	☐ 上記と同じ				納税義務者がお亡くなりになった場合 →相続関係を確認できる書類(戸籍謄本など)が必要です。
	フリガナ				
	氏名				
	☐ 上記と同じ				
個人番号カードなどの本人確認書類をご提示ください	住所				
	電話番号	自宅・職場・携帯	—	—	
	納税義務者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親 ☐ 子 ☐ 代理人 ☐ その他 ()			
証明書は何に使われますか	☐ 融資(住宅ローン等) ☐ 入札 ☐ 官公署提出(入札以外) ☐ 出入国在留管理庁提出 ☐ 保証人 ☐ 酒類販売業の免許申請 ☐ その他 ()				
どの種類の納税証明書が必要ですか 課税年度、事業年度等と枚数を記入してください	証明の種類	課税年度、事業年度等			
	区分	区	区	区	
	☐ 個人の市民税・県民税・森林環境税	令和年度 平成	令和年度 平成	令和年度 平成	
	☐ 法人の市民税	令・平 年 月 から 令・平 年 月 まで	令・平 年 月 から 令・平 年 月 まで	令・平 年 月 から 令・平 年 月 まで	
	☐ 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	令和年度 平成	令和年度 平成	令和年度 平成	
	☐ 固定資産税(償却資産)	令和年度 平成	令和年度 平成	令和年度 平成	
	☐ 酒類販売業の免許申請用の証明				
	☐ 滞納がない旨の証明				
☐ その他	O	P	Q		
必要枚数		枚			

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)		枚数内訳	枚数	件数
確認欄	確認1回目	確認2回目	手数料確認 サイン	
☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 住基カード(写真有) ☐ 障害者手帳 ☐ 在留カード		☐ 健康保険証 (☐ 資格確認証) ☐ その他 ()	※手数料 要 ☐ 済 不要 ☐ 件 00 円	
栄・本・金 市税事務所 () (担当者) 午前・午後 時 分 発送		栄・本・金 市税事務所 市税収納事務センター 個人市民税特別徴収センター (担当者) 午前・午後 時 分 発送	担当	備考

(注) 令和6年度分以前の証明を申請する場合は、「市民税・県民税・森林環境税」を「市民税・県民税」に読み替えます。