



# 評価証明・物件証明申請書



(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたが所有している資産の証明書が必要ですか (所有者)	フリガナ			所有者が法人の場合 →委任状が必要です。 (代表者印又は社印の申請書余白への押印で省略可)	発行 確認 交付 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	氏名 (名称及び代表者氏名)	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
窓口に来られた方 (申請者)	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ		申請者が代理人の場合 →委任状が必要です。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	フリガナ				
個人番号カードなどの本人確認書類をい ご提示ください	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ		所有者がお亡くなりになった場合 →相続関係を確認できる書類 (戸籍謄本など) が必要です。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	住所				
	電話番号	自宅・職場・携帯 - -			
	所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
証明書は何に使われますか	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 融資 (金融機関) <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )				同一世帯員 確認チェック <input type="checkbox"/>
どの種類の証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 (評価証明に税相当額附記) <input type="checkbox"/> 評価証明 (訴訟算定用) <input type="checkbox"/> 物件証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

証明が必要な物件を下記にお書きください。(登記簿等に記載されている所在をお書きください。)

物件の区分	年度	物件の所在			家屋番号	必要枚数
土地 家屋 償却資産		区	町	番		枚 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			通	丁目		
		土地区画整理	ブロック	番		
		区	町	番		枚 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	通	丁目	番地			
		土地区画整理	ブロック	番		
土地 家屋 償却資産		区	町	番		枚 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			通	丁目		
		土地区画整理	ブロック	番		
土地 家屋 償却資産		区	町	番		枚 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			通	丁目		
		土地区画整理	ブロック	番		
土地 家屋 償却資産		区	町	番		枚 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			通	丁目		
		土地区画整理	ブロック	番		

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)

確認欄 確認1回目 確認2回目	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 司法書士会会員証 <input type="checkbox"/> " 補助者証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会会員証 <input type="checkbox"/> " 補助者証	<input type="checkbox"/> 健康保険証 (資格確認書)	<input type="checkbox"/> 敬老手帳 <input type="checkbox"/> 敬老パス <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> その他 ( )	※手数料 要 <input type="checkbox"/> 件 不要 <input type="checkbox"/> 件	手数料確認 <input type="checkbox"/> 済 00 円	領収等確認 サイン
	(注) 特定共用土地件数要確認						
	栄・本・金 市税事務所 ( 区・支所 ) → 栄・本・金 市税事務所 土地家屋償却資産 担当 [備考]						
	(担当者) 午前・午後 時 分 発送 (担当者) 午前・午後 時 分 発送						