

# 郵便で所得証明書・納税証明書を取りよせる方法

## 如何通过邮寄申请所得证明书・纳税证明书

所得証明書（課税証明書）や納税証明書が必要なときは、市税事務所へ

必要な書類を送ってください。

名古屋市では所得証明書を「市民税・県民税証明書」という名前でだしています。

如果您需要所得证明书（课税证明书）或纳税证明书，请将必要的文件邮寄到市税事务所。  
名古屋市的所得证明书以“市民税・县民税证明书”名义发放。

必要なもの

所需材料

証明の申請書として次のことを書いてください。

必ず日本語でかいてください。

请在申请表上填写以下项目。

请务必用日语填写

- 必要な証明書の名前の枚数・名前・誕生日
- 所需证书名称・份数・姓名・出生日期

住所（現在の住所と名古屋市のときの住所）

・地址（当前的地址和在名古屋市居住时的地址）

電話番号・使用目的・証明書の年度

・电话・使用目的・所需证明书的年份

税金の種類（納税証明書のみ）

・税金的种类（仅在申请纳税证明书时需填写）

官公署発行の顔写真付き本人確認書類（在留カード、パスポートの  
コピーなど）

官方机构颁发的带有照片的可确认本人的文件（在留卡、护照的复印件等）

手数料

手数料

証明書1件につき300円かかります。

郵便局で必要な手数料分の定額小為替を買ってください。

每张证明书300日元。

请在邮局购买定額小匯票（定額小為替）來支付所需費用。

返信用封筒

回郵信封

あなたの住所と名前を書いてください。切手も貼ってください。  
请写上您的住址和姓名，并贴上邮票。

その他の書類

其他文件

所得の申告（会社での年末調整や税務署での確定申告、市民税・県民税申告書の

提出）が済んでいないときは、所得証明書を受け取るために市民税・県民税申告書の

提出が必要です。

\*詳しくは、市税事務所で聞いてください。

如果您未申报所得收入（如公司的年末调整或在税务局进行纳税申报、提交市民税・县民税申报书），  
为了领取所得证明书您需要提交市民税・县民税申报书。

\*详情请咨询市税事务所。

送り先と問い合わせ先

す く たんとう しぜいじむしょ しよるい おく  
\*住んでいる区を担当する市税事務所へ書類を送ってください。

ゆうびんばんごう か しよるい とど  
\*郵便番号を書けば書類が届きます。

#### 邮寄地址和咨询方式

\*请将文件邮寄到您居住区域的市税事务所。

\*只要写上邮政编码，文件就会送到。

①名古屋的地址：千种区、东区、北区、中区、守山区和名东区。

〒461-8626 荣市税事务所管理科

电话号码：052-959-3300（仅限日语）

②名古屋的地址：西区、中村区、中川区、港区

〒453-8626 本阵市税事务所管理科

电话号码：052-433-4003（仅限日语）

③名古屋的地址：昭和区、瑞穂区、热田区、南区、绿区和天白区

〒460-8626 金山市税事务所管理科

电话：052-324-9800（仅限日语）