

入札参加申込チェックリスト

《提出方法》

- 提出期間（令和 5年 6月 1日～令和 5年 6月26日必着）を確認していますか
- 入札参加申込書等は書留又は簡易書留で提出していますか

《提出書類》

<個人の場合>

- 入札参加申込書
- 誓約書
- 承諾書(必要な物件のみ)
- 住民票の写し（個人番号（マイナンバー）の記載が無いものをご使用ください）

<法人の場合>

- 入札参加申込書
- 誓約書
- 承諾書（必要な物件のみ）
- 現在事項全部証明書
- 法人役員に関する調書

《各提出書類の作成等》

【入札参加申込書】

- 現地及び諸規制を確認していますか
- 住所、氏名が住民票等と同一ですか
- 氏名及び法人名にフリガナが記入されていますか
- 物件番号と所在地番が物件説明書と一致していますか
- 使用目的が記入されていますか
- 電話番号等連絡先が記入されていますか
- 訂正箇所には訂正印が押印してありますか

【誓約書】

- 入札参加申込書と同じ住所、氏名の記入がなされていますか

【住民票の写し（個人の場合）】

- 発行日が申込日の **3か月以内**ですか
- 個人番号（マイナンバー）の記載のない住民票ですか

【法人役員に関する調書（法人の場合）】

- 商号又は名称、所在地、役職名、氏名が現在事項全部証明書の記載内容と同一ですか
（役職は監査役まで記入されていますか）
- 法人の申込者（申込書）が「代表」でなく「支配人」の場合、支配人の情報も記入されていますか
- 全員の氏名にフリガナ、生年月日、性別、住所は記入されていますか

【現在事項全部証明書（法人の場合）】

- 発行日が申込日の **3か月以内**ですか