

記載例（公有財産買受申込書）

行政書士でない方が、業として他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することは、法律に別段の定めがある場合を除き、行政書士法違反となりますので、ご注意ください。

公有財産買受申込書

令和〇年〇月〇日

（あて先）
名古屋市長 広沢 一郎

個人の場合 住所 〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
(フリガナ) ナゴヤ ハナコ
氏名 名古屋 花子

法人の場合 住所 〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
(フリガナ) ナゴヤ カブシキガイシャ
氏名 名古屋株式会社
代表取締役 ナゴヤ タロウ

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

※ 申込書には押印不要です。
※ 法人の場合は主たる所在地・名称を記入してください。

説明書及び契約条項を承知の上、下記のとおり申し込みます。なお、所有権移転等に関する費用は、すべて申込人において負担します。

記

所在地番	〇〇区〇〇〇丁目〇〇番		
地目	〇〇	地積	〇〇.〇〇㎡
売却価格	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇		
売買代金の納付方法	(選択される方に○をつけてください) ㊶ 全額納付 イ 契約保証金前納		
使用目的	(個人住宅、会社事務所など具体的にご記入ください。) 戸建住宅用地		
契約希望日	令和 〇年 〇月 〇日		

<備考>

- ① 申込後の名義変更、買受希望地の変更、申込みの取り下げは一切できません。
- ② 必要書類の添付されていないものは受け付けできません。
- ③ 連名申込の場合は、申込者欄に申込者名を併記してください。
- ④ 契約後は、契約金額及び契約者名を名古屋市公式ウェブサイトで公表します。契約結果の公表に同意いただけない方は、買受けの申込みをすることができませんので、ご注意ください。お申込みをいただいた方は、契約の公表に同意いただいたものとみなします。