

記載例（公有財産買受申込書）

行政書士でない方が、業として他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することは、法律に別段の定めがある場合を除き、行政書士法違反となりますので、ご注意ください。

公有財産買受申込書

令和〇年〇月〇日

（あて先）
名古屋市長 広沢 一郎

個人の場合 住所 〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
(フリガナ) ナゴヤ ハナコ
氏名 名古屋 花子

法人の場合 住所 〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
(フリガナ) ナゴヤ カブシキガイシャ
氏名 名古屋株式会社
ダイヒョウトリシマリヤク ナゴヤ タロウ
代表取締役 名古屋 太郎

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

※ 申込書には押印不要です。
※ 法人の場合は主たる所在地・名称を記入してください。

説明書及び契約条項を承知の上、下記のとおり申し込みます。なお、所有権移転等に関する費用は、すべて申込人において負担します。

記

所在地番	〇〇区〇〇〇丁目〇〇番		
地目	〇〇	地積	〇〇.〇〇㎡
売却価格	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇		
売買代金の納付方法	(選択される方に○をつけてください) ① 全額納付 イ 契約保証金前納		
使用目的	(個人住宅、会社事務所など具体的にご記入ください。) 戸建住宅用地		
契約希望日	令和 〇年 〇月 〇日		

<備考>

- ① 申込後の名義変更、買受希望地の変更、申込みの取り下げは一切できません。
- ② 必要書類の添付されていないものは受け付けできません。
- ③ 連名申込の場合は、申込者欄に申込者名を併記してください。
- ④ 契約後は、契約金額及び契約者名を名古屋市公式ウェブサイトで公表します。契約結果の公表に同意いただけない方は、買受けの申込みをすることができませんので、ご注意ください。お申込みをいただいた方は、契約の公表に同意いただいたものとみなします。