

# 提 案 の 概 要

施設名：天白スポーツセンター

団体名：TAC・テルウェル共同事業体

株式会社東京アスレティッククラブ  
テルウェル西日本株式会社東海支店

## (1) 管理運営全般について

### ①施設の管理運営に対する方針等

<基本理念>

誰ひとり取り残さない公共サービスと市民スポーツ活動拠点としての環境を実現

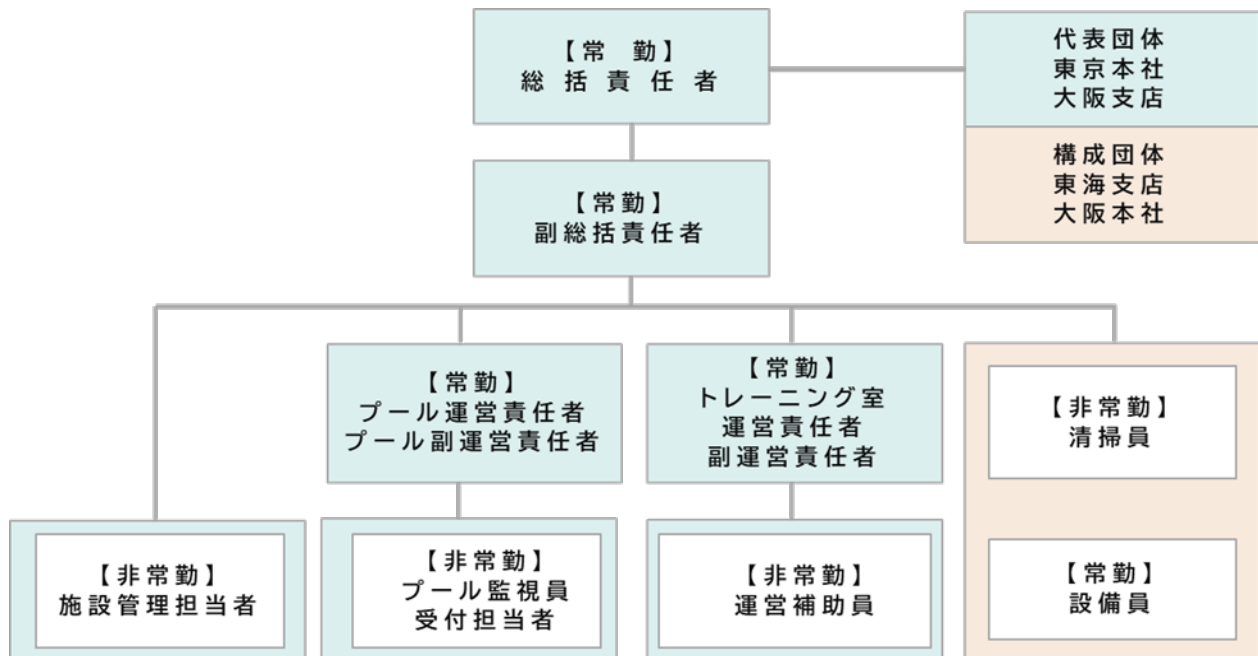
<基本方針>

1. 「地域」に根差した「多様性」のある施設づくり
2. 誰もが「安心安全」「快適」に利用できる施設づくり
3. 「市民サービス」を高め、「収益確保」と「経費縮減」を実現

### ②管理運営体制

<組織・人員の配置・体制>

・本施設の業務形態に合った適正な人員配置と一元的な執行体制を確立



<人材育成に係る対応>

・利用者が望む高品質なサービスを提供するために、「3つの育成方針」に沿った「運営部門（事務全般）」「事業部門（スポーツ教室の指導方法）」「危機管理部門（緊急時対応）」「維持管理部門」の4つのカテゴリによる研修を年間通じて実施します。

#### <市民の平等利用に関する考え方>

・「平等利用に対する私たちの考え」を掲げ、市民の多様性や一人ひとりのちがひ（ダイバーシティ）を尊重し、異なる価値観や能力を活かし合う（インクルージョン）ことで、イノベーションや新たな価値創造につなげ、公共施設としてだれもが心から楽しめる施設づくりを実現します。

#### <災害時の危機管理体制、事故発生時の対応>

・利用者の安全を最優先し、事前対策、緊急時の対応、発生後の措置について、予めその対応手順を定め、全職員が迅速かつ的確に対応できるようにします。

・本施設独自の「危機管理基本計画」を策定し、災害に対する具体的な対策を準備します。

・緊急時に対して、全職員が的確に行動が行えるよう、各種対応マニュアル（災害・火災・事故等）を整備します。

・災害、事故、事件等の発生時には、各種対応フローに則り迅速かつ適切な対応を実行します。また、有事の際に備え、各種保険に適切に加入します。

#### <情報の保護及び管理体制>

・「個人情報の保護に関する法律」、「名古屋市あんしん条例」及び「名古屋市個人情報保護条例」等の関連法令を遵守し、業務上必要な情報や個人情報を厳格かつ適切に扱います。

・「組織的」、「物理的」、「技術的」、「人的」の4つの視点により、万全な管理体制を構築します。

#### <施設修繕・保守点検計画>

・設備・機器等の性能の最大化を図るため、日常的な点検による異常の早期発見・早期対応を図ります。

・場当たりの故障対応ではなく、計画的な修繕計画を立案し、さらに継続的に最適化を行うことで施設ポテンシャルの最大化に取り組みます。

・中長期修繕計画に基づき、故障の起こる前に対処する「予防保全」の仕組みを取り入れた修繕を行うことで施設の長寿命化を図りライフサイクルコストの低減に貢献します。

・効率的に管理していくために維持管理業務の年間作業計画を作成し確実に実行します。

## (2) 実施業務の計画について

### ① 指定管理業務

#### <事業名と概要>

・市の施策として実施する教室事業（ライフステージに応じた教室の実施）

・助言、指導、相談事業（トレーニング指導・プール指導・健康相談・健康度測定）

#### <利用者意見の徴収・反映方法>

・利用者アンケート、ホームページ内でのお問合せフォーム、ご意見箱、直接ヒアリングから徴収し、意見等に対しては迅速に改善策を検討・実行し施設改善に反映していきます。

#### <利用促進策（PR 策）>

・ホームページ、SNS、デジタルサイネージ、チラシ、広報、各種マスメディア等により施設サービスを市民に周知し利用促進につなげる広報活動を戦略的に実行していきます。

#### <地域連携・ボランティア連携についての考え方>

・各団体と密に連携して事業を展開することで、地域、世代間、地域内、地域間等様々な好循環を生み出すサポート体制により、持続可能なスポーツ推進体制の構築を目指します。

・市の取り組む事業についても積極的に協力し市全体のスポーツを盛り上げます。

＜サービス向上の取り組み＞

- ・サービスの基本は接遇であると考えており、当団体は本施設において接遇研修等において接遇マナーの向上を図り、高い接遇に努めます。
- ・水中運動実践カタログの配布、トレーニング環境の整備、トレーニングマシンのリニューアル、図書コーナー、スタンプカード、子育て応援サービス等を実施します。

②自主事業（実施している場合）

＜自主事業＞

- ・基本開館日以外の施設の使用（一般利用・教室開催）、基本の使用時間以外の施設の使用
- ・体組成計を用いた健康づくり、安全なプール施設の提供、アクアマシンの導入、パーソナルレッスン、キャッシュレス化に向けた整備、その他、利便性の向上を図る機器の導入、四季折々のイベント実施、レンタル事業、物品販売、自動販売機、各種イベントの実施など

（3）収支計画について

管理運営にかかる費用等

＜収支計画＞

（単位：千円）

項目	R5 年度	R6 年度	R7 年度	R8 年度	R9 年度	5 年合計
実施しなければならない業務の収入合計 (A)	57,691	59,948	62,127	64,555	66,759	311,080
管理運営経費合計 (B)	171,915	174,134	172,582	173,937	176,305	868,873
自主事業の利益の充当額 (C)	9,457	11,298	11,636	12,481	13,091	57,963
指定管理料 (B) - (A) - (C)	104,767	102,888	98,819	96,901	96,455	499,830

＜経費の削減方法＞

- ・スタッフのマルチジョブ化、徹底した光熱水費の管理、定期的な省エネルギー巡回、利用者への省エネルギー啓発、社内一括購入システムの活用、効率的な維持管理業務、数社の見積もり合わせによるコスト削減などにより経費を削減。