【様式7】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業計画書

職員研修計画

|  |
| --- |
| (1)　職務に必要な資質及びその向上策(2)　研修計画 |
| 実施年度 | 研修名称 | 研修内容・講師等 | 時期・期間 | 参加対象 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (3)　過去の主な研修実績 |
| 研修名称 | 研修内容・講師等 | 時期・期間 | 参加人員 |
|  |  |  |  |

※A4用紙1ページ

【様式8】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業計画書

個人情報保護及び管理のために講ずる措置

|  |
| --- |
| (1)　個人情報保護に関する規程　□　設けている　（この様式の直後に規程を添付してください）　　　□　設けていない |
| (2)　個人情報保護に関する具体的な取組み　　　（※職員研修については様式7に記入してください） |
| (3)　情報公開に関する規定□　設けている　（この様式の直後に規程を添付してください）　　　□　設けていない |
| (4)　 情報公開に関する具体的な取組み　　　（※職員研修については様式7に記入してください） |

※A4用紙2ページ以内

【様式9】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業計画書

コンプライアンス（法令遵守）に関する計画

|  |
| --- |
| ○公の施設を管理運営するにあたってのコンプライアンス（法令遵守）に対する考え方を記入してください。 |

※A4用紙1ページ