

マイナンバーカード出張申請受付のご案内

1 出張申請受付の流れ

(1) 写真撮影

マイナンバーカード用の写真を撮影し、印刷します。

(2) 書類の受付

次の書類を提出していただきます。

ア 交付申請書（市内在住者は事前準備不要。市外在住者は別紙※）

イ 暗証番号設定依頼書（別紙※）

顔認証マイナンバーカードを希望される場合は

「いずれの暗証番号も設定しない」にチェック

ウ マイナンバーカードの健康保険証利用の申込みに関する同意書（希望者）

顔認証マイナンバーカード希望の方で同意書を記入いただければ、健康保険証の利用登録を住所地の市町村役場で設定してからカードを送付します。

（一部設定しない自治体あり。名古屋市は実施。他市町村在住者で希望される方については出張申請受付までにお調べいたします。）

エ 通知カード（当日、お持ちでない場合には、後日、住所地市町村宛てに、返納いただくか紛失の届出が必要です。）

オ 住民基本台帳カード（交付を受けている方のみ。エと同様。）

※ 事前に記入の上お持ちください。

(3) 本人確認

本人確認を行い、本人確認書類の複写を行います。

2 当日お持ちいただく本人確認書類

運転免許証・運転経歴証明書（平成24年4月1日以降発行のもの）・旅券等2点

又は

運転免許証・運転経歴証明書（平成24年4月1日以降発行のもの）・旅券等1点

及び

「氏名・生年月日」又は「氏名・住所」が記載されている
健康保険証・年金手帳・社員証等1点

又は

通知カードまたは個人番号通知書
（※通知カードの場合は回収いたします）

及び

「氏名・生年月日」又は「氏名・住所」が記載されている
健康保険証・年金手帳・社員証等2点

受け取り方法（出張申請受付）

○本人限定受取郵便での受け取り

【受け取りの流れ】

郵便局から到着通知書を送付いたしますので、お手数ですが、到着通知書に記載されている郵便局へご連絡いただきますようお願いいたします。

（24 時間お申し込み可能な Web での受付も可）

ご自宅へ配達を希望される場合には、ご希望の日・時間帯を以下からお選びください。

- ・午前（8:00 頃～12:00 頃）
- ・午後 1（12:00 頃～14:00 頃）
- ・午後 2（14:00 頃～16:00 頃）
- ・夕方（16:00 頃～18:00 頃）
- ・夜間 1（18:00 頃～20:00 頃）
- ・夜間 2（19:00 頃～21:00 頃）

【ご用意いただくもの】

- ・本人確認書類（氏名、住所及び生年月日の記載があるもの）1 点
- ・印鑑（サインでも結構です）
- ・到着通知書（配達の場合は不要です）

【お受け取りいただく際の注意点】

封筒に記載されている本人の住所または郵便窓口でのみお渡しできます。

なお、郵便局の窓口で受け取りの際は、ご承諾を得た上で本人確認書類を複写します（業務上不要となる部分はマスキング（目隠し）を行います。ご承諾いただけない場合は記号番号等（法令等により、利用が制限されているものを除きます。）を記録します。）。

また、配達の場合は、本人確認書類の記号番号等（法令等により、利用が制限されているものを除きます。）を記録します。

○書留郵便での受け取り

書留郵便での送付を希望し、書留郵便で確実に受け取ることができると申し出ていただいた場合に限り、本人限定受取郵便ではなく、書留郵便で送付します。

（郵便局ウェブサイト「本人限定受取郵便」より引用）