


1 対象

区 分	内 容
対象団体	学区連絡協議会、町内会等
対象となる防犯カメラ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 公共空間を撮影するもの ▪ 「名古屋市公共的団体による防犯カメラの設置及び利用に関するガイドライン」に従って、適切な維持管理を行っていくもの ▪ 6年以上設置するもの
補助率	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 補助率 3分の2以内 ▪ 限度額 140,000円(防犯カメラ1台につき)
補助対象経費	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 機器購入費 ▪ 工事費(取付工事費、取付バンド代など) ▪ 各種申請手数料(中部電力申請費、道路使用許可手数料など) ▪ 表示板等の附属物の制作・購入費等 <p>※表示板、画像閲覧用機器、SDカードなどは数量制限があります。</p>
申請上限台数	学区連絡協議会：10台(累計30台) その他の団体：5台(累計15台)

2 手続きの流れ

～6月末	①エントリー	
	紙での申請または電子申請にてエントリーしてください。	
	区 分	内 容
紙での申請	提出先	区役所地域力推進課
	提出書類	<input type="checkbox"/> エントリー票(参考様式1) <input type="checkbox"/> 活動実績(参考様式2)
電子申請	URL : https://logoform.jp/f/NXPdT	

8月初旬 ②エントリー結果の通知

～11月中旬	③交付申請	
	区 分	内 容
	提出先	区役所地域力推進課
提出書類	<input type="checkbox"/> 交付申請書(第1号様式) <input type="checkbox"/> 事業計画書(第2号様式) <input type="checkbox"/> 設置予定場所を明記した図面 <input type="checkbox"/> 見積書の写し <input type="checkbox"/> 防犯カメラのカタログなど機器の説明書類 <input type="checkbox"/> 団体の規約及び概要(既に区役所等に提出している場合を除く)	

随時 ④交付決定

随時	⑤防犯カメラの設置及び利用基準の策定
	<p>「名古屋市公共的団体による防犯カメラの設置及び利用に関するガイドライン」に従って策定してください。</p> <p>※道路占用許可等を得る場合には、策定した基準について、スポーツ市民局がガイドラインに合致していることを確認した書類の交付が必要です。</p> <p>※道路占用許可等が不要の場合も必ず策定してください。</p>



随時	⑥防犯カメラの設置
	<p>事前に設置する場所・建物等の所有者や管理者に許可・同意を取得してください。</p> <p>※「防犯カメラ設置中」と団体名が明示された表示板も必ず設置してください。</p>



～3月末	⑦実績報告						
	事業が完了したら実績報告書を提出してください。						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提出先</td> <td>区役所地域力推進課</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td> <input type="checkbox"/> 実績報告書（第7号様式） <input type="checkbox"/> 事業報告書（第8号様式） <input type="checkbox"/> 設置場所を明記した図面 <input type="checkbox"/> 「防犯カメラの設置及び利用基準」（添付図面含む） <input type="checkbox"/> 設置場所への設置を管理者等が承認したことを証する書類の写し <input type="checkbox"/> 請求書の写し及び請求書内訳の写し <input type="checkbox"/> 領収書の写し <input type="checkbox"/> 設置された現場の現況写真 </td> </tr> </tbody> </table>	区 分	内 容	提出先	区役所地域力推進課	提出書類	<input type="checkbox"/> 実績報告書（第7号様式） <input type="checkbox"/> 事業報告書（第8号様式） <input type="checkbox"/> 設置場所を明記した図面 <input type="checkbox"/> 「防犯カメラの設置及び利用基準」（添付図面含む） <input type="checkbox"/> 設置場所への設置を管理者等が承認したことを証する書類の写し <input type="checkbox"/> 請求書の写し及び請求書内訳の写し <input type="checkbox"/> 領収書の写し <input type="checkbox"/> 設置された現場の現況写真
	区 分	内 容					
提出先	区役所地域力推進課						
提出書類	<input type="checkbox"/> 実績報告書（第7号様式） <input type="checkbox"/> 事業報告書（第8号様式） <input type="checkbox"/> 設置場所を明記した図面 <input type="checkbox"/> 「防犯カメラの設置及び利用基準」（添付図面含む） <input type="checkbox"/> 設置場所への設置を管理者等が承認したことを証する書類の写し <input type="checkbox"/> 請求書の写し及び請求書内訳の写し <input type="checkbox"/> 領収書の写し <input type="checkbox"/> 設置された現場の現況写真						



随時	⑧補助額の確定
----	----------------



随時	⑨請求書の提出
	実績報告提出後、確定した金額で請求書（第9号様式）を区役所地域力推進課へ提出してください。



～5月末	⑩補助金の交付
------	----------------



翌年 4～6月	⑪実施報告書の提出						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提出先</td> <td>区役所地域力推進課</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td><input type="checkbox"/> 実施報告書（第11号様式）</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	内 容	提出先	区役所地域力推進課	提出書類	<input type="checkbox"/> 実施報告書（第11号様式）
	区 分	内 容					
	提出先	区役所地域力推進課					
提出書類	<input type="checkbox"/> 実施報告書（第11号様式）						

□部分は町内会等で行ってください。■部分は本市が行います。

3 注意事項

- ・交付決定以前に契約、工事等を行った場合、補助の対象となりません。
- ・防犯カメラを設置する場所・建物等によって申請方法が異なります。手続き方法等は、設置する場所・建物等の所有者や管理者にご確認ください。
- ・防犯カメラの設置にあたっては、総会等で承認されるなど団体の総意を得てください。
- ・補助金申請の詳細は、マニュアル「街頭犯罪抑止環境整備事業補助金（防犯カメラ設置）～地域の皆さまへ～」をご確認ください。（市公式HPに掲載）