

**ホームページ開設講座**  
**基本編2**  
**「ホームページを魅力的にする」**

---

2022.01.29

- ① 基礎編1から出来ている現状を各々披露、適宜コメント、事前準備部分おさらい
- ② 基礎編1で紹介できなかった部分（他ページ作成）おさらい
  - ②-1 新規ページ追加（オリジナルページ作成）
  - ②-2 新規ページ追加（定型ページを利用する）
  - ②-3 ブログページ追加
- ③ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（画像の作り方）おさらい
  - ③-1 画像を作成する方法（office系のソフトなどで用意する方法）
  - ③-2 画像を作成する方法（画像作成サイトで用意する方法）
- ④ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（コンテンツを追加）
  - >> 画像付き文章、フォトギャラリー、水平線、余白、YouTube等、シェアボタン、Googleマップ、ファイルダウンロード、表、RSSフィード、Googleカレンダー など
- ⑤ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（スマホでの見え方）
  - ⑤-1 レスポンシブWebデザイン
  - ⑤-2 Jimdo内でスマホでのプレビュー
  - ⑤-3 Googleカレンダーなどスマホでの表示崩れ解消
- ⑥ アクセス解析
  - ⑥-1 アクセス解析とは
  - ⑥-2 Googleアナリティクス
  - ⑥-3 Googleアナリティクスタグ（トラッキングコード）の取得
  - ⑥-4 JimdoにGoogleアナリティクスタグ（トラッキングコード）を設定
  - ⑥-5 Googleアナリティクスの画面で計測確認

- ⑦ ホームページ公開
  - ⑦-1 公開にあたって最終確認
  - ⑦-2 パスワードを外す
  - ⑦-3 HP公開
  - ⑦-4 HPを作る上で大切なことまとめ
- ⑧ 質疑応答タイム

## ① 基礎編1から出来ている現状を各々披露、適宜コメント

- **事前準備（右記参照）と基礎編1の内容を元に可能な限りHPの中身を充実してきていただく**
- **順番にサイトを見せてください**  
※出来ている部分だけでも大丈夫です
- **今回からご参加の方で既にHPを持っている方も是非ご紹介ください**
- **お互いにアドバイスや意見を出し合いましょう！**

### **HP作成の設計部分**として

- ① **HP作成の目的**
- ② **HPに訪れてほしいターゲット**
- ③ **HPに掲載する内容**

### **HPのサイトマップ**として

- ・ **掲載したい中身の列挙**
- ・ **カテゴリ、サイトマップ<sup>o</sup>整理**

### **HPの肝となる部分**として

- ・ **ロゴ、メインビジュアル画像**
- ・ **各ページの中身（テキスト、画像）**

## ① 前回のおさらい -1 事前準備

記入欄を埋めてください

HP作成の設計部分	記入欄
<p>①HP作成の目的</p> <p>例：地域の情報発信など</p>	
<p>②HPに訪れてほしいターゲット</p> <p>例：地域や周辺に住む方々など</p>	
<p>③HPに掲載する内容</p> <p>例：地域の行事告知や活動記録など</p>	

# ① 前回のおさらい -1 事前準備

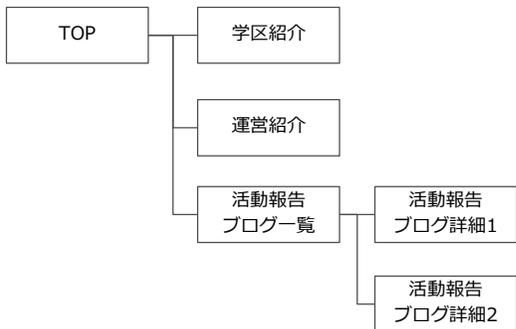
記入欄を埋めてください

HPのサイトマップ	記入欄
<p>掲載したい中身の列挙</p> <p>例：TOP、お知らせ、年間カレンダー、ブログ、運営紹介など</p>	

カテゴリ、サイトマップを整理してみましょう

例

記入欄



## ① 前回のおさらい -1 事前準備

下記は準備が整い次第反映で構いませんが検討ください（想定内容を一旦メモ書きしてみましよう）

HPの肝となる部分	メモ
ロゴ	
メインビジュアルの画像	
各ページの中身（テキスト概要）	
各ページの中身（画像など）	

---

**② 基礎編1で紹介できなかった部分（他ページ作成）**  
**おさらい**

## ②他ページを作成 -1 新規ページ追加（オリジナルページ作成）

### 新規ページ追加

#### ①「ナビゲーションの編集」を選択



#### ②メニューが開かれたら「新規ページを追加」名前を設定して「保存」



#### ③グローバルメニューから「新規ページ」選択



#### ④「コンテンツを追加」を選択



#### ⑤コンテンツを追加してオリジナルページを作成



※新規ページを作った際は  
パスワード保護領域から外れているため  
再度パスワード保護領域に設定する  
必要がある  
(設定しないと閲覧できてしまう)  
※以後共通

## ②他ページを作成 -2 新規ページ追加（定型ページを利用する）

### 新規ページ追加

#### ①「ナビゲーションの編集」を選択



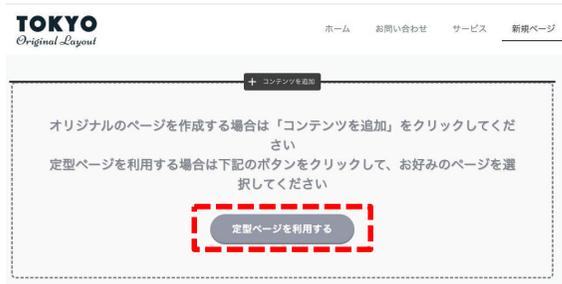
#### ②メニューが開かれたら「新規ページを追加」名前を設定して「保存」



#### ③グローバルメニューから「新規ページ」選択



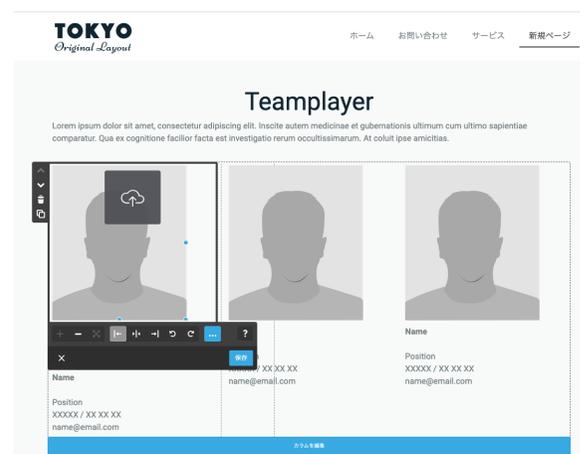
#### ④「定型ページを利用する」を選択



#### ⑤任意の定型ページを選択



#### ⑥テンプレートを編集してページを作成していく





## ②他ページを作成 -3 ブログページ追加

### ブログ新規投稿

①「新しいブログを書く」を選択



②タイトル、ブログテーマを入力（ブログテーマはブログを分類する名前を任意に設定）し「保存」



③ブログタイトルが変更されていることを確認し「コンテンツを追加」を選択



④ブログページとしてコンテンツを追加していく



⑤ページ要素が固まったら「公開する」にして「保存」



⑥管理メニューを閉じグローバルメニューのブログへ遷移しページができていれば完了



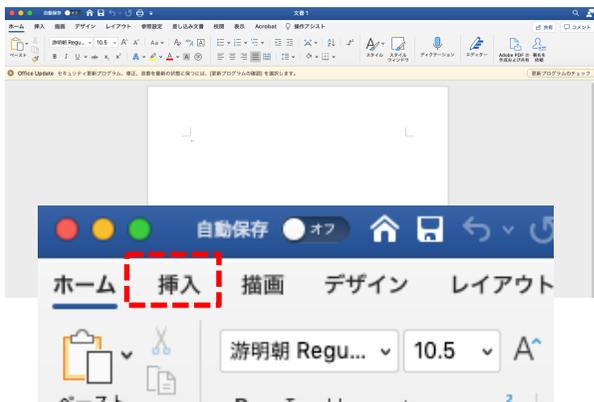
---

**③ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（画像の作り方）**  
**おさらい**

# ③画像の作り方 -1 画像を作成する方法（office系のソフトなどで用意する方法）

## Microsoft Wordのソフトを使用

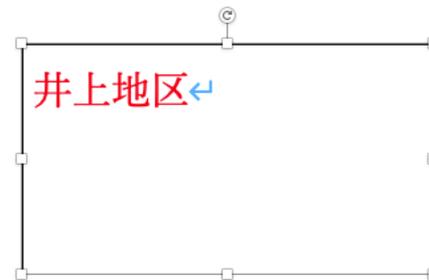
①Wordを開き「挿入」を選択



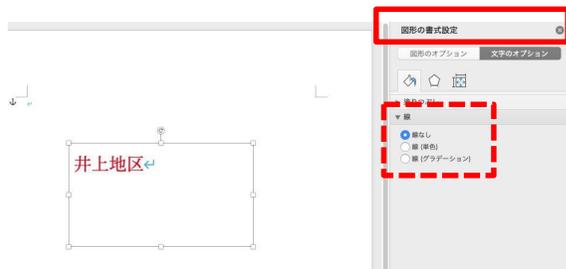
②挿入メニューが開くので「テキストボックスの作成」を選択



③テキストボックスに文字を入力して  
大きさや色を適宜変更



④テキストボックスの枠を外したい場合は  
「図形の書式設定」から「線なし」を選択



⑤内容が決まったらテキストボックス部分で  
右クリックし「図として保存」



※保存したものをロゴ部分などに反映

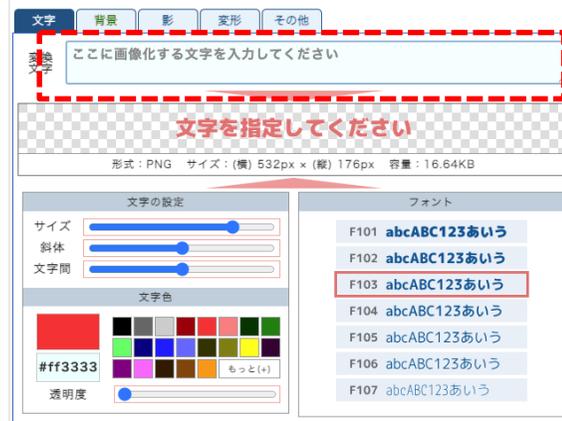
### ③画像の作り方 -2 画像を作成する方法（画像作成サイトで用意する方法）

#### 文字/ボタン画像作成サイトを使用

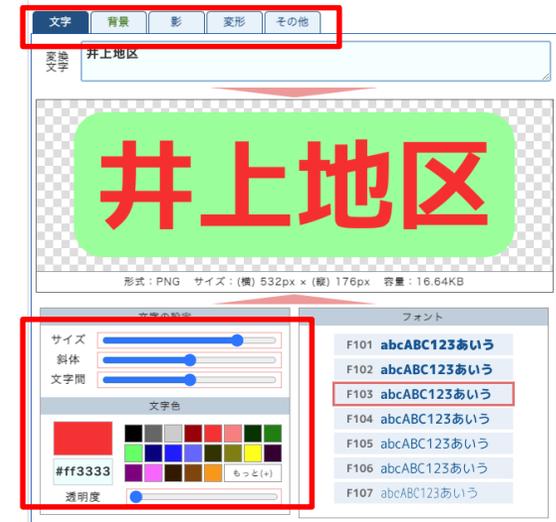
① <https://text-img.cman.jp/>  
を開く



②文字を打ち込む



③大きさ、色、背景などを適宜調整



④内容が決まったら「ダウンロード」



※保存したものをロゴ部分などに反映

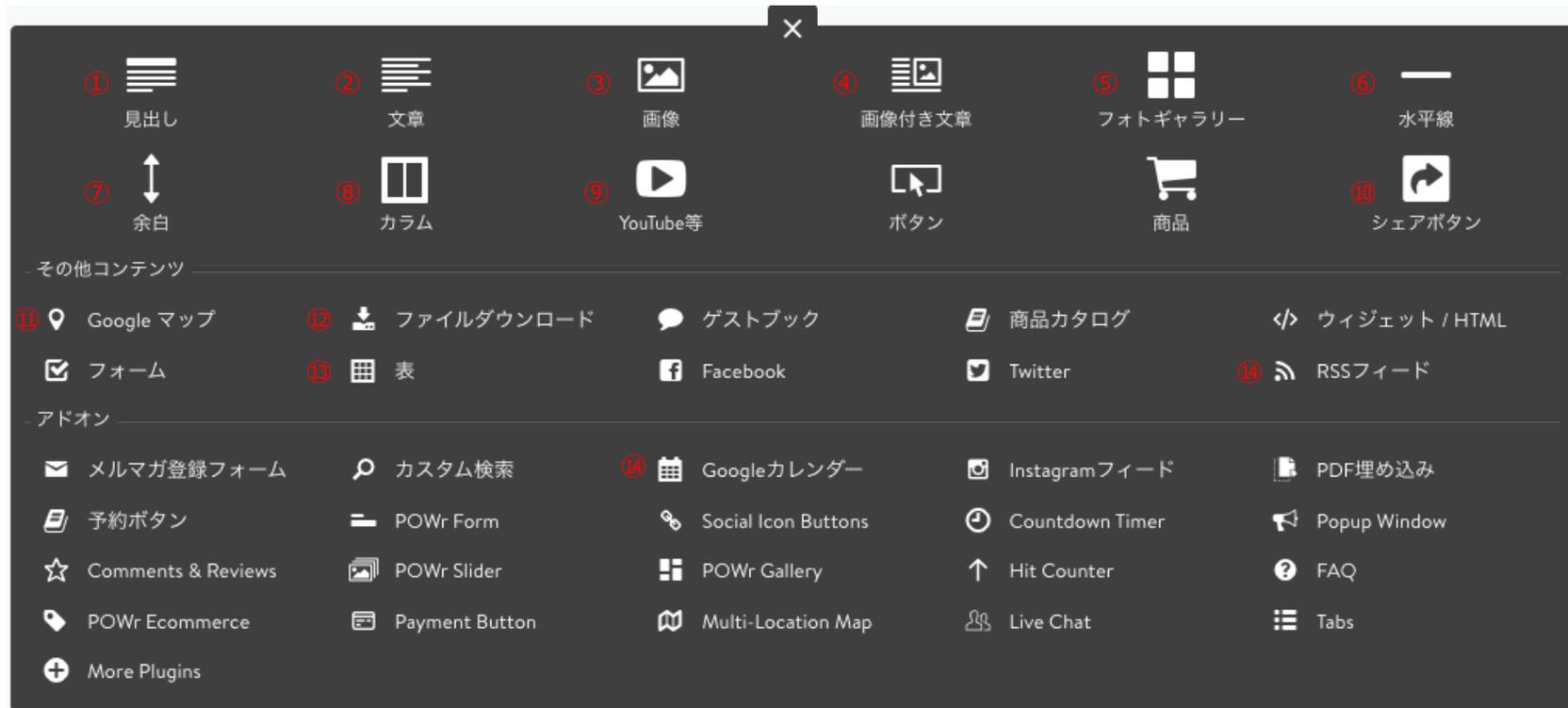


---

**④ Jimdoサイト充実度を上げるための方法  
(コンテンツを追加) 紹介**

## ④コンテンツを追加

※本講座に親和性高いものを抜粋



### ① (見出し)

文章や画像に対してのタイトルを表示できる

### ② (文章)

ページ内に文章を追加できる

### ③ (画像)

PCの中にある画像を1枚追加できる

④ (画像つき文章) 画像と文章をあわせて掲載したい場合に使用 (掲載画像は1枚まで)

⑤ (フォトギャラリー)  
複数の画像を掲載できる

### ⑥ (水平線)

同一ページ内の異なる要素の仕切り線にできる

### ⑦ (余白)

コンテンツ間のスペースを設けられる

### ⑧ (カラム)

項目を横並びに追加することができる  
※最大6つまで

### ⑨ (YouTube等)

YouTubeなど動画を設置できる

### ⑩ (シェアボタン)

SNSシェアのボタンを設置できる

### ⑪ (Googleマップ)

Googleマップの地図を挿入できる

### ⑫ (ファイルダウンロード)

任意のファイルデータをアップロードできる

### ⑬ (表)

ページの中に表を挿入できる

### ⑭ (RSSフィード)

ブログを挿入できる

### ⑮ (Googleカレンダー)

Googleカレンダーを挿入できる

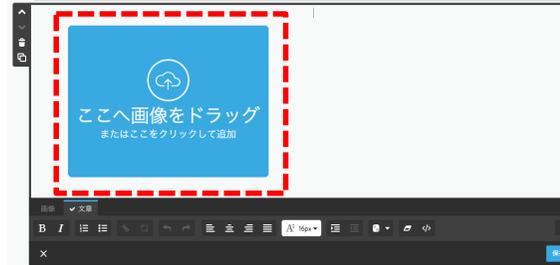
## ④コンテンツを追加 -1 画像付き文章

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

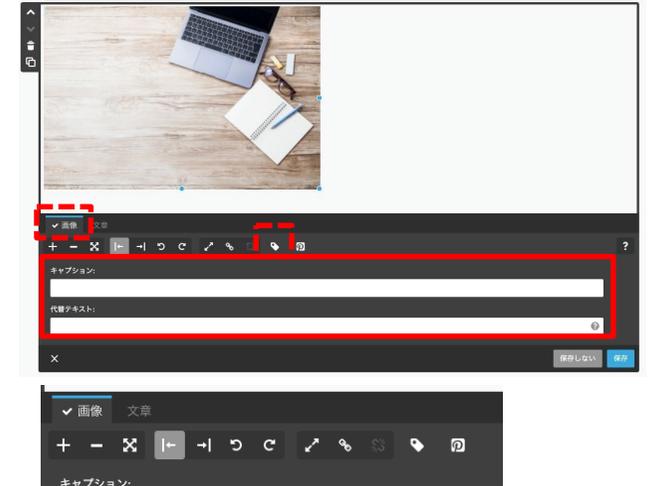
#### ①「画像付き文章」を選択



#### ②画像エリアを選択して画像を設定

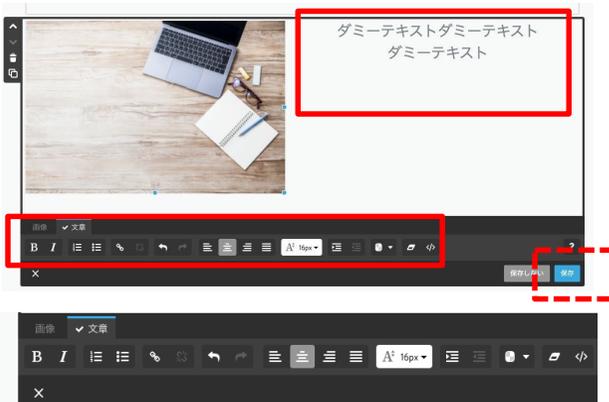


#### ③画像が設定されたら「画像タブ」で大きさ位置を調整 「キャプションと代替テキスト」を選択し、適宜入力



#### ④「文章タブ」からテキスト入力

大きさ、スタイル、位置を調整し「保存」



#### ⑤設定した内容が反映されていれば完了



※キャプション：画像の下に表示される説明文  
(入れなくても良い)

※代替テキスト：

写真の代わりになる文字

ネット回線の影響で写真や画像が表示

されなかった場合、表示される文字

代替テキストを設定しても、画面表示はない

## ④コンテンツを追加 -2 フォトギャラリー

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

#### ①「フォトギャラリー」を選択



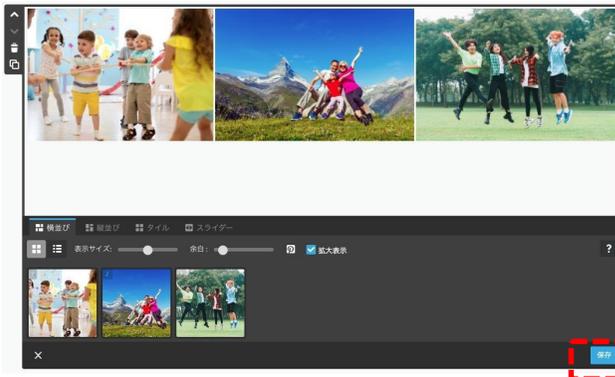
#### ②画像エリアを選択して画像を複数枚設定



#### ③画像が設定されたら「横並び」「縦並び」などレイアウトを決め大きさを適宜調整



#### ④内容が決まったら「保存」



#### ⑤設定した内容が反映されていれば完了



※スライダーにするなどの演出も可能

## ④コンテンツを追加 -3 水平線

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

①「水平線」を選択



②水平線が反映されていれば完了



※ページ内でセクションを区切るための水平線  
※線の太さや種類、色の変更は「スタイル」  
から可能

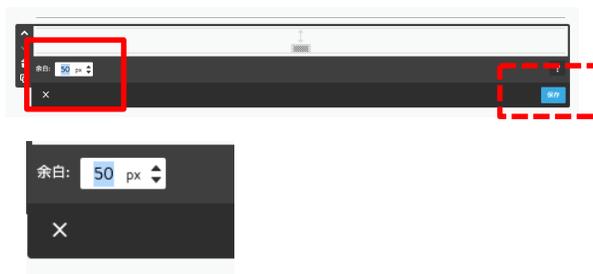
## ④コンテンツを追加 -4 余白

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

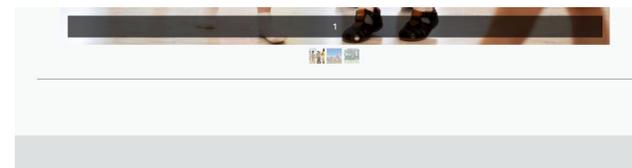
① 「余白」を選択



②余白の幅を入力して「保存」



③設定した内容が反映されていれば完了



※各コンテンツの前後にスペース（余白）を挿入することで、読みやすさが増す

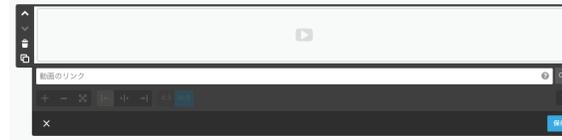
## ④コンテンツを追加 -5 YouTube等

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

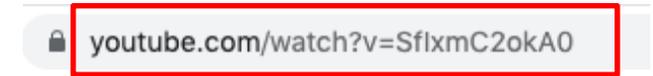
①「YouTube等」を選択



②リンク挿入画面を確認



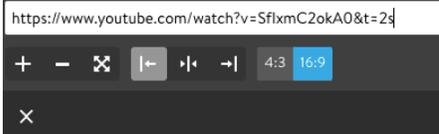
③YouTubeのリンクをコピー



④YouTubeのリンクを貼り付けし、  
大きさや配置を適宜調整し「保存」



⑤設定した内容が反映されていれば完了



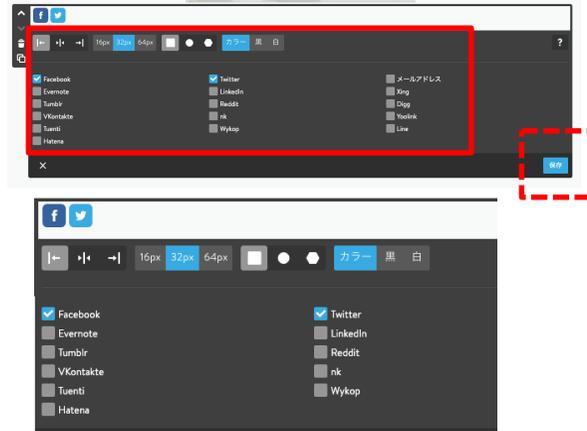
## ④コンテンツを追加 -6 シェアボタン

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

#### ①「シェアボタン」を選択



#### ②追加したいシェアボタンを選択し 大きさや配置を調整して「保存」



#### ③設定した内容が反映されていれば完了



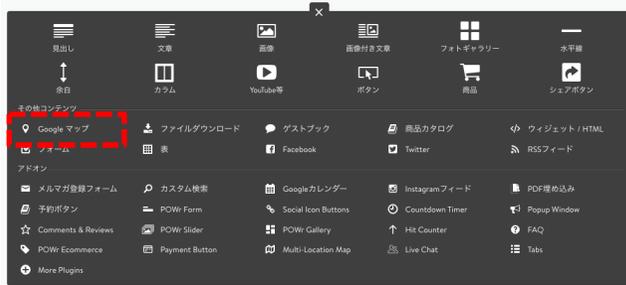
※シェアボタンがあれば

このHPを誰かがSNSで紹介する際に  
簡単にシェア（共有）が可能に

# ④コンテンツを追加 -7 Googleマップ

## 「コンテンツを追加」が押されている状態

① 「Googleマップ」を選択



② 所在地部分に住所を入力し「検索」



③ 指定した地図が表示されていたら「保存」



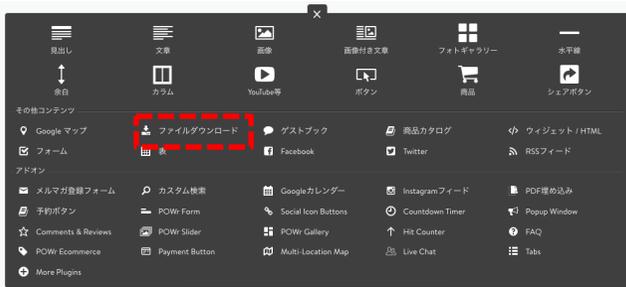
④ 設定した内容が反映されていれば完了



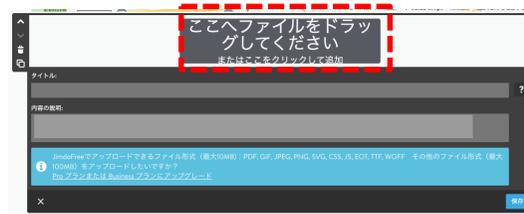
## ④コンテンツを追加 -8 ファイルダウンロード

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

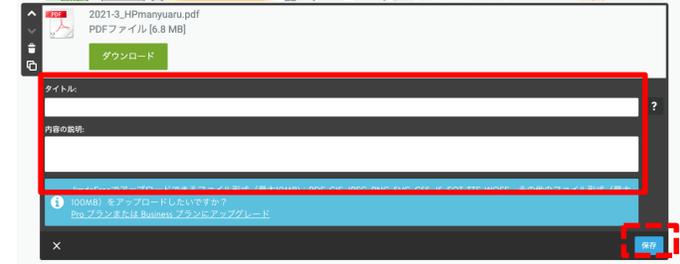
#### ①「ファイルダウンロード」を選択



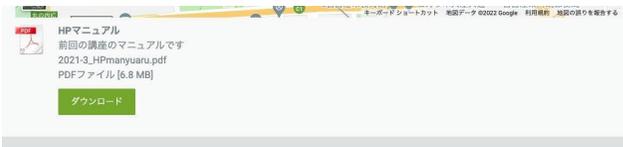
#### ②ファイルをアップロード



#### ③タイトル、内容の説明を入力し「保存」



#### ④設定した内容が反映されていれば完了



※JimdoFreeでアップロード可能な

ファイル形式 (最大10MB) :

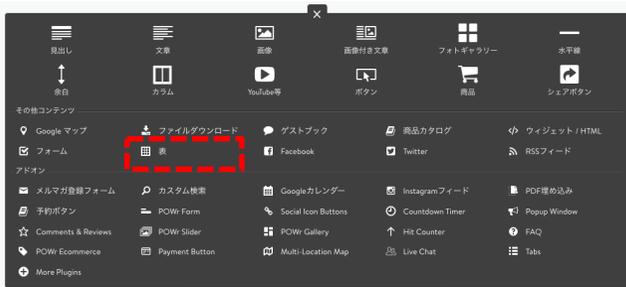
PDF, GIF, JPEG, PNG, SVG, CSS, JS,  
EOT, TTF, WOFF

※その他の形式や容量大きいのは有料プランへ

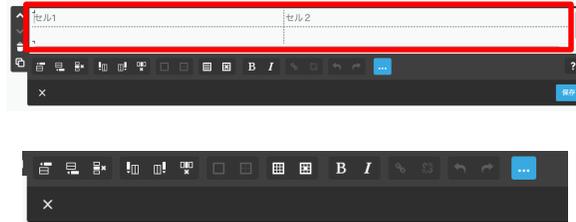
## ④コンテンツを追加 -9 表

### 「コンテンツを追加」が押されている状態

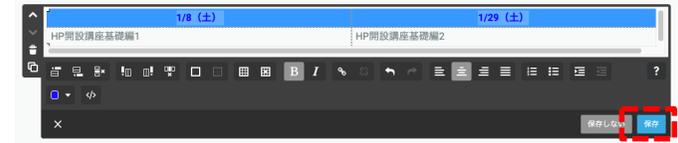
#### ①「表」を選択



#### ②セルの中身を設定し、表の線などを 適宜調整



#### ③内容が決まったら「保存」



#### ④設定した内容が反映されていれば完了

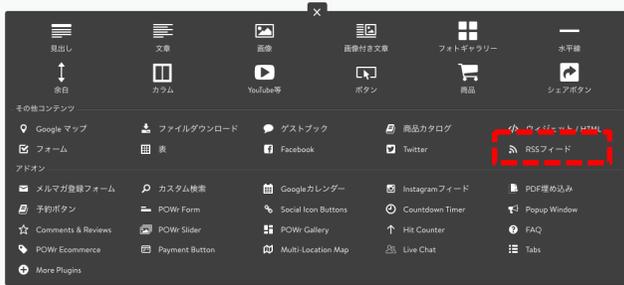


※Microsoft Excelなどを使う感覚と同じ

## ④ コンテンツを追加 -10 RSSフィード（ブログの一覧を表示）

※「コンテンツを追加」が押されている状態、ブログが投稿されている状態

### ① 「RSSフィード」を選択



### ② RSSのリンク挿入画面を確認



### ③ RSSのリンク部分に

自分のURL/rss/blog/ と入力し「OK」



### ④ 表示させる項目が決まったら「保存」



### ⑤ 設定した内容が反映されていれば完了



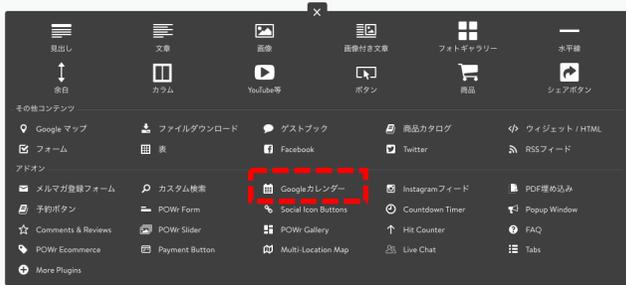
※リンク部分に入れる例

<https://inoue-site-2022.jimdofree.com/rss/blog/>

# ④コンテンツを追加 -11 Googleカレンダー

※「コンテンツを追加」が押されている状態、Googleカレンダーがある状態

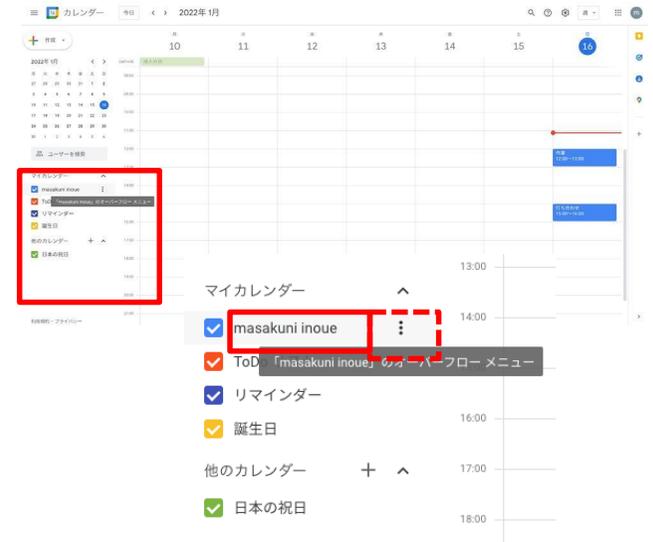
①「Googleカレンダー」を選択



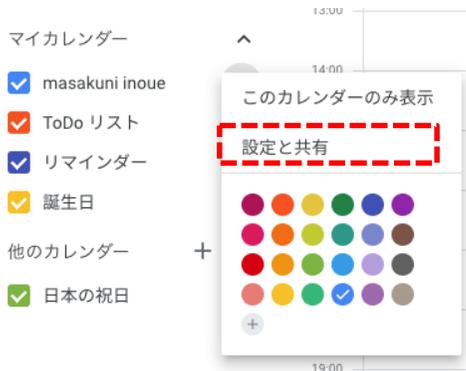
②Googleカレンダーのタグ挿入画面を確認



③Googleカレンダーへ行き、HPに設置したいマイカレンダーの横の「…」を押下



④開いたメニューから「設定と共有」



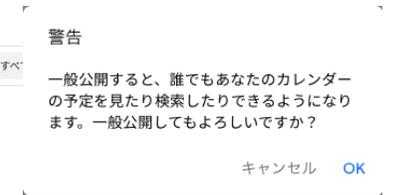
⑤設定画面の中「予定のアクセス権限」で

「一般公開して誰でも利用できるようにする」にチェック



※警告内容で問題なければ

一般公開許可



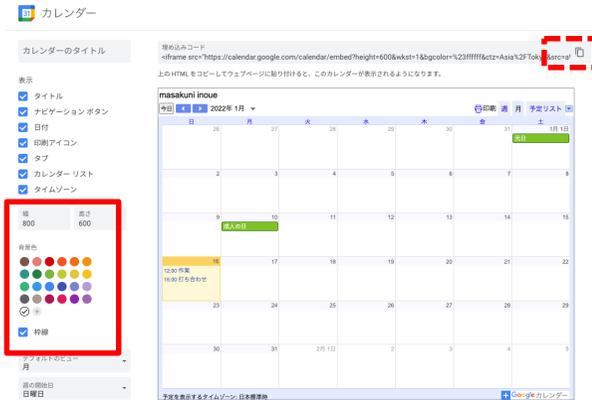
## ④コンテンツを追加 -11 Googleカレンダー

※「コンテンツを追加」が押されている状態、Googleカレンダーがある状態

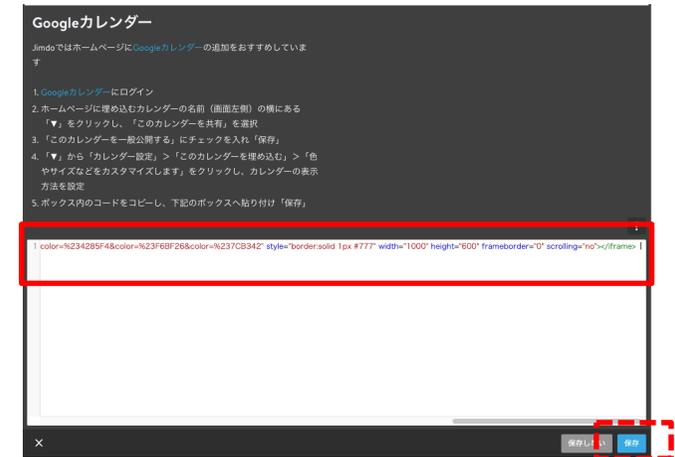
⑥さらに⑤のページ下部設定画面の中  
「カレンダー統合」の「カスタマイズ」



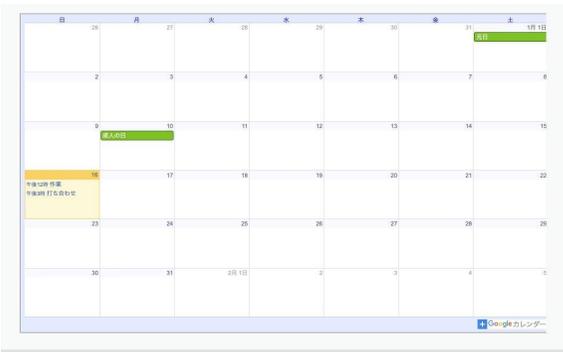
⑦カスタマイズ画面で幅や色を調整し  
「埋め込みコード」部分をコピー



⑧Jimdo画面に戻り、⑦でコピーしたコード  
を貼り付けて保存



⑨設定した内容が反映されていれば完了



※Jimdoの幅に合わせてと

⑦の画面内左の「幅」部分を1000にすると  
最適になる

---

**⑤ Jimdoサイト充実度を上げるための方法  
(スマホでの見え方)**

## レスポンシブWebデザインとは

どんな大きさの画面でも見やすく、使いやすいWebサイト



出典：レスポンシブWebデザインとは？メリットとデメリット、作り方まで紹介！

<https://digitalidentity.co.jp/blog/creative/responsive-web-design.html>

## スマホ対応は必須

Jimdoは元々レスポンシブの作りになっている優れたもの

## ⑤ スマホでの見え方 -2 Jimdo内でスマホでのプレビュー

### スマホでのプレビュー

#### ① 赤枠を選択



#### ② 閲覧モードに切り替わるのでパスワードを入力



#### ③ 閲覧のタイプを切り替える (PC、スマホ、スマホ横)



#### ④ スマホでの閲覧を確認



※編集を進めながら

適宜スマホでの見え方を気にしながら  
編集モードと閲覧モードを行き来する

# ⑤ スマホでの見え方 -3 Googleカレンダーなどスマホでの表示崩れ解消

## スマホプレビューにてGoogleカレンダーの崩れ確認

① スマホ実機orプレビューモードで確認

※Googleカレンダーが入りきっていない

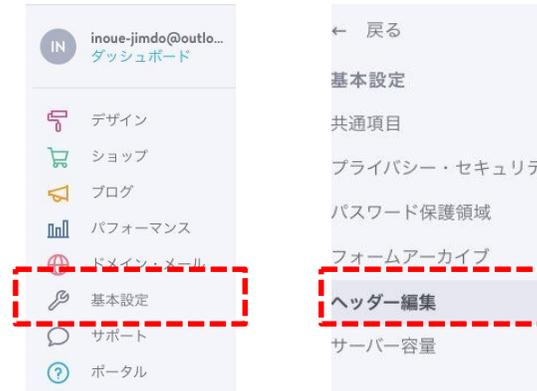


② 赤枠の「管理メニュー」を選択



③ メニューが開くので「基本設定」を選択

更にメニューが開くので「ヘッダー編集」を選択



④ ヘッダー編集の入力欄に右のコードを  
コピーして全文貼り付けし直し「保存」



```
<style type="text/css">
/**/
embed,
iframe,
object{
    max-width: 100%;
}
/*]]&gt;*/
&lt;/style&gt;</pre></div><div data-bbox="646 604 911 628" data-label="Text"><p>⑤ スマホ実機orプレビューモードで再度確認</p></div><div data-bbox="658 639 880 663" data-label="Text"><p>※Googleカレンダーが入りきってる</p></div><div data-bbox="739 663 843 956" data-label="Image"><img alt="Smartphone preview showing the calendar view now fully visible and correctly formatted, indicating the display issue has been resolved." data-bbox="739 663 843 956"/></div><div data-bbox="954 968 980 990" data-label="Page-Footer"><p>32</p></div>
```

---

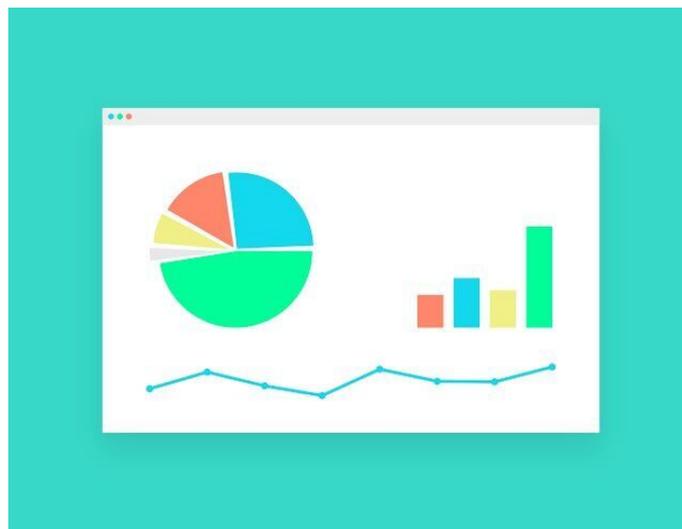
## ⑥ アクセス解析

## アクセス解析とは

サイト訪問者の状況を数値によって可視化・分析すること

どのような人が訪れているのか

どのような時間帯・環境で  
アクセスしているのか



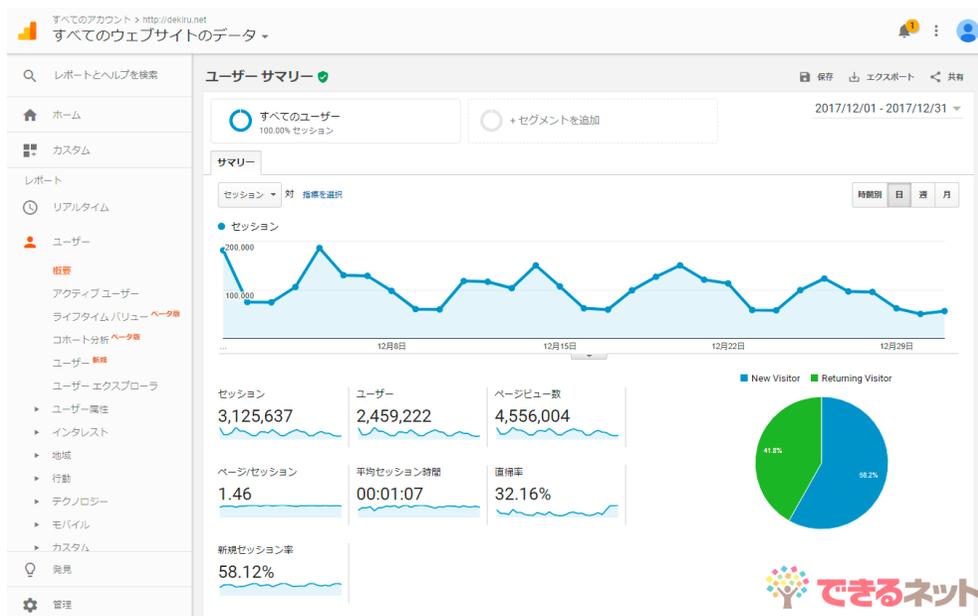
どのようなコンテンツが人気で、  
逆に見られていないコンテンツはどれか

出典：アクセス解析とは？基本から分析方法まで徹底解説！  
<https://www.willgate.co.jp/promonista/access-analysis/>

**HPを作ったらアクセス解析はマスト**  
**解析結果は現状把握、改善施策の指南書**

## Googleアナリティクスとは

Webサイトにアクセスするユーザーの行動を「見える化」するツール



出典：GAIQ（Googleアナリティクス個人認定資格）とは？ 取得するメリットと学習方法

<https://dekiru.net/article/16174/>

**無料で利用できるGoogleアナリティクスを活用するべき**

**「トラッキングコード」を取得してHPに設定すれば利用可能に**

# ⑥ アクセス解析 -3 Googleアナリティクスタグ（トラッキングコード）の取得

## ※Googleアカウントがある状態（Gmail利用可能状態）

① 検索エンジンから「googleアナリティクス」と検索



② 「測定を開始」を選択



③ アカウント名を任意に入力（HP名など）し「次へ」



④ 任意のプロパティ名（HP名など）を入力、タイムゾーン、通貨を日本に設定



⑤ 「詳細オプションを表示」を選択



⑥ 「ユニバーサル アナリティクス プロパティの作成」をオンに



# ⑥ アクセス解析 -3 Googleアナリティクスタグ（トラッキングコード）の取得

## ※Googleアカウントがある状態（Gmail利用可能状態）

⑦ウェブサイトのURLを入力「ユニバーサルアナリティクスのプロパティのみを作成する」を選択し「次へ」



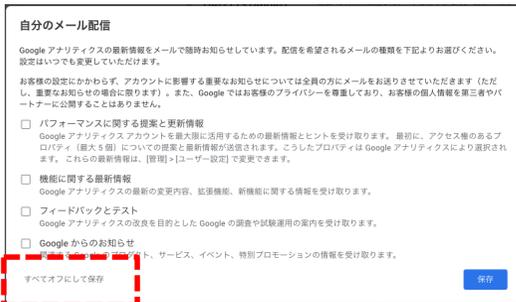
⑧任意でビジネスを情報を選択し「作成」



⑨チェックを入れて「同意する」を選択



⑩全てオフにして保存



※メールを受け取る設定にしても構いません

⑪トラッキングコードをコピー



※これにてGoogleアナリティクスの  
トラッキングコードタグを  
取得できました

## ⑥ アクセス解析 -4 JimdoにGoogleアナリティクスタグ（トラッキングコード）を設定

### ※Googleアナリティクスのトラッキングコードタグがある状態

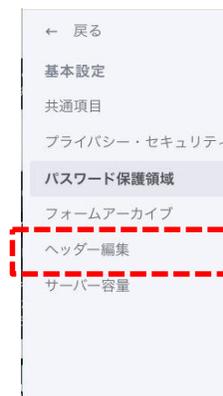
①赤枠の「管理メニュー」を選択



②メニューが開くので「基本設定」を選択



③更にメニューが開くので「ヘッダー編集」を選択



④ヘッダー編集の入力欄に

Googleアナリティクスの  
トラッキングコードタグをコピーして  
貼り付けし「保存」



※Googleアナリティクスのトラッキングコードタグは  
一人ひとり異なります

※【注意】p29で設定したGoogleカレンダーの崩れ対応のソースは残したまま  
今回（Googleアナリティクスのトラッキングコードタグ）は追記してください

※設置したら、トラッキングが出来ているか確認してみましょう

## ⑥ アクセス解析 -5 Googleアナリティクスの画面で計測確認

### ※Googleアナリティクスのトラッキングコードタグを設定した状態

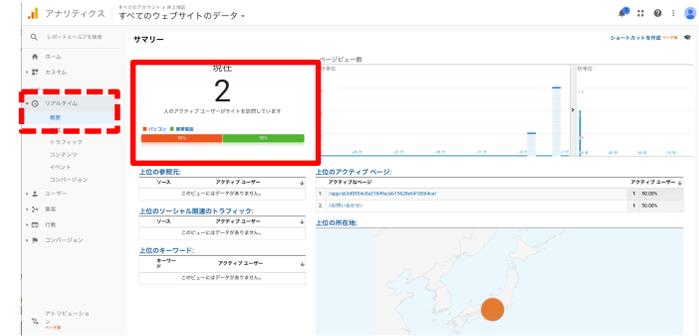
① 検索エンジンから「googleアナリティクス」と検索



② アナリティクスの画面を確認



③ 自分のHPを開いた状態で左メニューから「リアルタイム」>「概要」を選択



※リアルタイムを見て数字のカウントがあれば計測設定完了です

※スマホや別端末から見ると数字が増えるので確認してみてください

※HPを公開したあと数日経過してから確認すると

「何月何日にどれぐらいの人が訪れたか」などのパフォーマンスが確認できます

※Googleアナリティクスの見方参考

<https://unique1.co.jp/column/analytics/1081/>

---

## ⑦ HP公開

いよいよ**HP公開**です。

- 表示がおかしい部分はないか
- 画像がおかしい部分はないか（著作権フリーの画像か）
- 文章がおかしい部分はないか（コピーやダミーの文章はないか）
- unnecessary ページはないか（ある場合は削除）
- 他者に見られても大丈夫か

を今一度確認しましょう。

複数管理者がいる場合は皆でチェックしましょう。

準備が整いましたらパスワードを外してHP公開です。

# ⑦HP公開 -2 パスワードを外す

## パスワードが設定されている状態

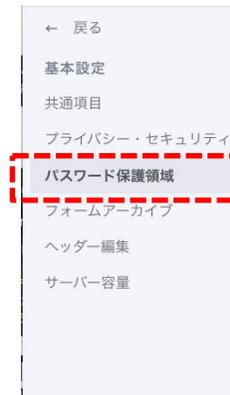
①赤枠の「管理メニュー」を選択



②メニューが開くので「基本設定」を選択



③更にメニューが開くので「パスワード保護領域」を選択



④設定されているパスワードを「削除」



⑤再度確認画面で「はい、削除します」を選択



⑥閲覧側ページを見てパスワードが聞かれなければ完了



**おめでとうございます。HPが公開されました。**

**皆様それぞれ作り上げた感想をお願いします。**

**そして是非作ったHPを友人、知人へ紹介してください。**

## HPの設計部分を決めましょう

- ・ HP作成の目的、HPに訪れてほしいターゲット、HPに掲載する内容

## HPの骨組みを決めましょう

- ・ 掲載したい中身、カテゴリ、サイトマップを整理
- ・ ワイヤーフレームを作っていていつでも運営側の認識すり合わせが行える準備

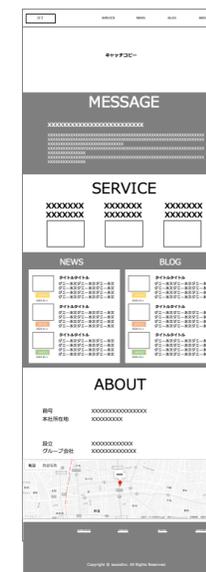
## HPの中身を準備しましょう

- ・ テキスト、画像

## HPを運用していく上では助け合いましょう

- ・ コンテンツの中身（テキストや画像）を用意して、更新作業を行い間違いがないようにチェックをする  
これらの作業を一人で行うのはかなりの負荷になります
- ・ 適宜役割分担を行い、運営側は皆で助け合い、皆でHPを育てていきましょう

TOP	
MESSAGE	
SERVICE抜粋	
	SERVICE詳細
NEWS	
BLOG抜粋	
	BLOG一覧
	BLOG詳細
ABOUT	
	ABOUT詳細



**質問、不明点、再度聞きたい部分など  
気になる点を近くのスタッフまでお声がけください。**

<https://www.city.nagoya.jp/>

<https://www.jimdo.com/jp/>

<https://portal-jp.jimdo.com/blog-theme/>

<https://portal-jp.jimdo.com/writing-blog1/>

<https://portal-jp.jimdo.com/how-to-use-jimdo-rssfeed/>

<https://onl.la/BsWtGRa>

<https://www.willgate.co.jp/promonista/access-analysis/>

<https://dekiru.net/article/16174/>

<https://portal-jp.jimdo.com/how-to-use-googleanalytics/#step20>

<https://blog.it-see.net/it-dokata/analytics/unable-to-get-tracking-id/>

<https://unique1.co.jp/column/analytics/1081/>