

※この申請書は、以下の場合にのみご使用ください。

- ①必要な住民票に関する証明書の対象者本人、本人と同一世帯に属する方が申請される場合
②上記①の方から頼まれた方が申請される場合→別途、委任状が必要です。

申請日 令和 年 月 日

(宛 先)
名古屋市 区長

住民票の写し等交付申請書（本人等請求用）

●請求内容

1 住 所 名古屋市 区

2 氏 名 _____ 生年月日 明治昭和
大昭和 平令和 _____年____月____日

3 必要なもの（□に✓をご記入ください。）

住民票の写し（除かれた住民票） 住民票記載事項証明書

4 申請数 ____通

5 記載内容（原則省略）（□に✓をご記入ください。）

世帯全員

続柄

本籍（外国人住民の場合は国籍・地域）

（以下の事項は外国人住民の方のみが対象です）

中長期在留者・特別永住者であること

在留カード・特別永住者証明書の番号

在留資格・在留期間・在留期間満了の日

その他

[

]

●申請者

住 所 _____

氏 名 _____ (印)（記名の場合は押印）

証明される方からみた関係 本人・本人と同一世帯に属する方

代理人（委任状等代理権限の確認ができるものが必要です）

電話番号 _____ (平日昼間に連絡の取れる電話番号)

（注意事項）

- 申請者の方の本人確認資料(※)が必要です。※マイナンバーカード、運転免許証等の写しです。
- 1通300円です。定額小為替でお釣りの出ないようにしてください。
- 返信先は原則として住民登録のある住所になります。やむを得ない理由により住民登録のある住所以外を返信先とされる場合は、申請書に理由を記載の上、返信先住所を疎明する資料を添付してください。
- 返信先の住所・氏名を記入し切手を貼り付けた封筒を同封してください。（返信料（切手）は重さによって異なります。）
- 申請書到着から1週間～10日程度のお時間をいただきます。お急ぎの方は速達料金分の切手を同封してください。
- 「住民票コード」・「個人番号」の記載が必要な方はお申し出ください。（本人・同一世帯に属する人に限ります。）
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰せられます。