

(宛 先)
名古屋市 区長

住民票の写し交付申請書 (第三者(個人)請求用)

●請求内容

1 住 所 名古屋市 区

2 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

明治
昭和
平成
令和

3 申請数 ____ 通

4 申請の目的

- 債務履行請求のため、本人の住所地確認を必要とするため。
 債務不履行につき訴訟の申請にあたり、_____ 裁判所への提出書類として必要なため。
 その他 (住民票の写しの記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください)

(_____)

5 記載内容 (原則省略)

- 世帯全員 続柄 (特に必要なとする理由)
 本籍 (外国人住民の場合は国籍・地域)
 その他 (_____)

●申請者

住 所 _____

氏 名 _____ (印) (記名の場合は押印)

電話番号 _____ (平日昼間に連絡の取れる電話番号)

(注意事項)

- 本人確認資料、疎明資料が必要です。
 - 本人確認資料は、マイナンバーカード、運転免許証等の写しです。
 - 疎明資料は、証明書の利用目的が確認できる書類の写し等です。
- 1通 300円です。定額小為替でお釣りの出ないようにしてください。
- 返信先の住所・氏名を記入し切手を貼り付けた封筒と返信用切手を同封してください。(返信料(切手)は重さによって異なります。)
- 申請書到着から1週間~10日程度のお時間をいただきます。お急ぎの方は速達料金分の切手を同封してください。
- 返信先は原則として住民登録のある住所になります。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰せられます。