

【受付窓口で本人確認をさせていただきます】

住民票の写し等交付申請書

(あて先) 名古屋市 区長 年 月 日

どなたの証明が	住所	区 番 地 番 号	
	(アパート・マンション名等)		
どなたの証明が	ふりがな	明治・大正・昭和・平成・令和	
	氏名	生年月日	年 月 日
どんな証明ですか	1.住民票の写し 〔除票を含む〕	世帯全員 通	2.記載事項証明書 世帯の一部 通
		世帯の一部 通	3.不在住証明書 通
	2人以上の場合 (氏名:)		
原則として、以下の事項は省略します。 <u>表示が必要な場合は☑(レ点)をつけてください</u> (例)運転免許証の申請には、本籍の表示が必要です。			
<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 (外国人住民の場合は国籍・地域) 以下の事項は外国人住民の方のみが対象です。 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者であること <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日 <input type="checkbox"/> その他 ()			
窓口に来た人	住所	<input type="checkbox"/> 上記住所に同じ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記氏名に同じ	電話
	あなたと証明される人との関係に☑(レ点)をつけてください。 <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 → <u>申請書の記入はこれで終わりです。</u> <input type="checkbox"/> <u>その他の人</u> (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印) ↓ <u>つかいみちをくわしく書いてください。</u> (続柄・本籍等の記載が必要な場合はその理由も書いてください。)		

※頼まれてきた場合は、**別途、委任状が必要**です。なお、頼まれてきた人は以下の欄もあわせて記載してください。

頼んだ人	住所	証明される人からみたご関係	
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> その他の人 ()	

- 「住民票コード」「個人番号」の必要な方はお申し出ください。(本人・同一世帯に属する人に限ります。)
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰せられます。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。

※確認	個運バ在特身 ()	キ預診 ()	※法	手	(1通300円)
	保共年証敬 ()	開	代委	数	
	学社資 ()	照	理宣	料	円

【受付窓口で本人確認をさせていただきます】

記載例

住民票の写し等交付申請書

(あて先) 名古屋市 中 区長 令和 ○年△△月××日

どなたの証明が	住所	中 区 三の丸三丁目1 番 地 番 号	
	(アパート・マンション名等) 名古屋マンション 101号		
どなたの証明が	ふりがな	明治・大正・昭和・平成・令和	
	氏名	生年月日	年 月 日
どんな証明ですか	1.住民票の写し 〔除票を含む〕	世帯全員 1 通	2.記載事項証明書 世帯の一部 通
		世帯の一部 通	3.不在住証明書 通
	2人以上の場合 (氏名:)		
原則として、以下の事項は省略します。 <u>表示が必要な場合は☑(レ点)をつけてください</u> (例)運転免許証の申請には、本籍の表示が必要です。			
<input checked="" type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 (外国人住民の場合は国籍・地域) 以下の事項は外国人住民の方のみが対象です。 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者であること <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日 <input type="checkbox"/> その他 ()			
窓口に来た人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記住所に同じ	
	氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 上記氏名に同じ	電話
	あなたと証明される人との関係に☑(レ点)をつけてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 → <u>申請書の記入はこれで終わりです。</u> <input type="checkbox"/> <u>その他の人</u> (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印) ↓ <u>つかいみちをくわしく書いてください。</u> (続柄・本籍等の記載が必要な場合はその理由も書いてください。)		

※頼まれてきた場合は、**別途、委任状が必要**です。なお、頼まれてきた人は以下の欄もあわせて記載してください。

頼んだ人	住所	証明される人からみたご関係	
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> その他の人 ()	

- 「住民票コード」「個人番号」の必要な方はお申し出ください。(本人・同一世帯に属する人に限ります。)
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰せられます。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。

※確認	個運バ在特身 ()	キ預診 ()	※法	手	(1通300円)
	保共年証敬 ()	開	代委	数	
	学社資 ()	照	理宣	料	円