

消せるボールペンで書かないでください。

# 婚姻届

午前 午後 時 分受付

令和 〇 年 〇 月 〇 日届出

名古屋市 〇 区長 殿

受理	令和	年	月	日			
第				号			
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知	
						附住	

(1)	氏名	夫になる人 なごや たろう 氏名 名古屋 太郎	妻になる人 あいち はなこ 氏名 愛知 花子
	生年月日	平成 2 年 6 月 23 日	平成 5 年 10 月 5 日
(2)	住所	名古屋市千種区星が丘山手 103番地	左に同じ
	世帯主の氏名	名古屋 太郎	左に同じ
(3)	本籍	名古屋市西区花の木二丁目18番地	名古屋市東区筒井一丁目7番地
	筆頭者の氏名	名古屋 幸雄	愛知 忠治
	父母及び養父母の氏名	父 名古屋 幸雄 母 名古屋 松子	父 愛知 忠治 母 愛知 春子
	父母との続き柄	続き柄 長男	続き柄 長女
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 新本籍 (左の印の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) <input checked="" type="checkbox"/> 妻の氏 名古屋市千種区星が丘山手103番地	
	同居を始めたとき	令和 〇 年 〇 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)	
(6)	初婚・再婚の別	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 ) 年 月 日	
	同居を始める前のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 <input checked="" type="checkbox"/> 妻 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)	
(8)	夫妻の職業	夫の職業	妻の職業
	届出人署名	夫 名古屋 太郎	妻 愛知 花子

住定年月日  
夫 . . .  
妻 . . .  
記入の必要はありません。

告知 要・不要  
令和 年 月 日  
口頭・郵送・手渡し  
届出人・本人・使用者  
記載する正字  
いずれかに☑のようにするしをつけてください。

本届書中字削除  
字加入  
字訂正

<連絡先>  
夫 電話(000) 1111-2222番  
妻 電話(000) 3333-4444番  
日中連絡が取れるところを記入してください

## 記入の注意

- 黒のボールペンまたは黒のインキで書いてください。
- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 証人となる人は、成年で、この婚姻の事実を知っているかたであればどなたでもけっこうです。
- 届出人・証人の氏名は各人自署してください。
- この届は、あらかじめ用意して結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます(なお、この場合、宿日直室で取り扱いますので、前日までに戸籍事務担当課で下調べをしておいてください)。

署名	名古屋 幸雄	愛知 忠治
生年月日	昭和 45 年 4 月 14 日	昭和 47 年 6 月 8 日
住所	名古屋市西区花の木二丁目18番1号	名古屋市東区筒井一丁目7番74号
本籍	名古屋市西区花の木二丁目18番地	名古屋市東区筒井一丁目7番地

「筆頭者の氏名」は、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

□には、あてはまるものに印のようにするしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

署名は必ず、本人が自署してください。氏のかわるかたは、婚姻前の氏(旧姓)で署名してください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

## 本人確認状況 (記入の必要はありません)

届出人	本人確認資料	通知	通知年月日	不受理
夫	運バ在特個聞他( )未	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
妻	運バ在特個聞他( )未	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

窓口に来た人 届出人 使者 郵送 時間外

(注) 運は運転免許証 パは旅券 在は在留カード(写真付) 特は特別永住者証明書(写真付) 個は個人番号カード 聞は聞き取り 未は未確認

## お持ちいただくもの

- 運転免許証・旅券等の公的な証明書
- 国民健康保険被保険者証・国民年金手帳

婚姻によって、住所や世帯主が変わるかたは、別に住民異動届(転入届・転居届・世帯主変更届)の手続きが必要となりますので、ご注意ください。

なお、婚姻届と同時にこれらの届を出すときは、「住所(2)欄」に新住所・新世帯主を記入してください。

就業時間以外(土日、祝日等)の住民異動届は受付できませんので後日届出願います。

整理番号 <備考>

確認者  
送付者