

※この委任状は、住民票に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____ (印)
電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、電話番号は必ず記載してください。

※この委任状は、住民票に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状（記載例） 令和 〇〇 年〇〇月〇〇日

委任者 住所 **名古屋市東区筒井1-7-74 東ビル 203**
氏名 **名古屋 太郎** (印)
電話番号 **052-935-0000**

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

住民票(世帯全員)2通、及び名古屋太郎についての住民票1通

※続柄、本籍、住民票コード、個人番号（マイナンバー）の記載が必要な場合は、その旨を委任事項にご記入ください。

※住民票コード・個人番号が記載された住民票は委任者の住所に送付します。

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 **名古屋市守山区小幡一丁目3番1号**
氏名 **守山 花子**
電話番号 **052-793-0000**

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、電話番号は必ず記載してください。

※この委任状は、住民票に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____ 印
電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 法人所在地 _____
法人名 _____
法人代表者氏名 _____ 法人連絡先 _____

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

※この委任状は、住民票に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状（記載例） 令和 〇〇 年〇〇月〇〇日

委任者 住所 **名古屋市東区筒井1-7-74 東ビル 203**
氏名 **名古屋 太郎** 印
電話番号 **052-935-0000**

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

住民票(世帯全員)2通、及び名古屋太郎についての住民票1通

※続柄、本籍、住民票コード、個人番号（マイナンバー）の記載が必要な場合は、その旨を委任事項にご記入ください。

※住民票コード・個人番号が記載された住民票は委任者の住所に送付します。

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 法人所在地 **名古屋市守山区小幡一丁目3番**
法人名 **株式会社〇〇**
法人代表者氏名 **守山 花子** 法人連絡先 **052-793-0000**

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。