

# 取 下 書

私が 年 月 日付で行った、下記の行政文書の公開請求を  
取下げます。

行政文書の名称又は内容	
-------------	--

年 月 日

住所又は居所

氏名

〔 連絡先  
電話番号 (       )       -       〕

## 取 下 書

私が〇〇年〇〇月〇〇日付で行った、下記の行政文書の公開請求を  
取下げます。

行政文書の名称又は内容	<p>・ 〇〇工事に係る金入り設計書 (契約日：〇年〇月〇日)</p> <p>※「別紙のとおり」として、<u>取下げる公開請求書を添付していただいても構いません。</u></p>
-------------	---

〇〇年〇〇月〇〇日

公開請求書に記載した  
内容・住所・氏名を記入  
してください。

住所又は居所 名古屋市〇〇区〇〇一丁目〇番〇号

氏名 株式会社 丸八  
代表取締役社長 丸八 太郎

連絡先 営業部営業第1課 安部 八兵衛  
電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇