

<h2 style="margin: 0;">行政文書公開請求書</h2> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0;">（あて先）実施機関</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">〒</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">請求者 住所又は居所</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">氏名</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">電話番号（ ） —</p> <div style="margin: 0; text-align: center;"> <table style="border: none; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">連絡先</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">電話番号（ ）</td> <td style="width: 20px;">—</td> </tr> </table> </div> <p style="margin: 10px 0;">名古屋市情報公開条例第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。</p>			連絡先		電話番号（ ）	—
連絡先						
電話番号（ ）	—					
請求する行政文書の名称 又は内容						
行政文書の公開の方法 （希望する公開の方法 を○で囲んでください。）	1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴・聴取 （□ 郵送を希望）					

- 注 1 法人その他の団体にあつては、請求者の住所又は居所欄にその事務所又は事業所の所在地を、氏名欄にその名称及び代表者氏名を記入してください。
- 2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中に√印をつけてください。
- 3 連絡先には、午前 8 時 45 分から午後 5 時までの間に連絡できるところを、記入してください。