

# 記載例

第1号様式（第3条関係）

整理番号

第

号

## 行政文書公開請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）実施機関

**名古屋市長**

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

請求者

住所又は居所 **名古屋市〇〇区〇〇一丁目〇番〇号**

氏名 〇〇 〇〇

法人請求の場合は、  
会社名・代表者名を記載して下さい。

電話番号（ 〇〇〇 ） 〇〇〇 - 〇〇〇〇

連絡先

法人請求の場合は、法人の担当者の  
部署・氏名・電話番号を記載して下さい。

電話番号（ ）

実施機関の名称は以下のとおりです。

- ・市長
- ・議長
- ・教育委員会
- ・選挙管理委員会
- ・人事委員会
- ・監査委員
- ・農業委員会
- ・固定資産評価審査委員会
- ・消防長
- ・公立大学法人名古屋市立大学
- ・公営企業管理者(上下水道局長、交通局長)

名古屋市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

請求する行政文書の名称  
又は内容

**〇〇年度〇月〇日に開催された〇〇会議の議事録**

- 請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。
- よくある請求の記載例については、行政文書の名称又は内容一覧を確認して下さい。

行政文書の公開の方法  
（希望する公開の方法  
を○で囲んでください。）

1 閲覧

2

写しの交付

3 視聴

郵送を希望

- 注
- 1 法人その他の団体にあつては、請求者の住所又は居所欄にその事務所又は事業所の所在地を、氏名欄にその名称及び代表者氏名を記入してください。
  - 2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にV印をつけてください。
  - 3 連絡先には、午前8時45分から午後5時までの間に連絡できるところを、記入してください。

問い合わせ先 市民情報センター TEL:972-3152（直通） FAX:972-4127