

行政文書公開請求書

年 月 日

(あて先) 実施機関

〒
請求者 住所又は居所

氏名

電話番号 () —

〔 連絡先
電話番号 () — 〕

名古屋市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

請求する行政文書の名称
又は内容

行政文書の公開の方法
(希望する公開の方法
を○で囲んでください。)

1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴・聴取
(□ 郵送を希望)

- 注 1 法人その他の団体にあつては、請求者の住所又は居所欄にその事務所又は事業所の所在地を、氏名欄にその名称及び代表者氏名を記入してください。
- 2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にV印をつけてください。
- 3 連絡先には、午前8時45分から午後5時までの間に連絡できるところを、記入してください。

問い合わせ先 市民情報センター TEL:972-3152 (直通) FAX:972-4127

行政文書公開請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 実施機関

名古屋市長

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

請求者 住所又は居所 名古屋市〇〇区〇〇一丁目〇番〇号

氏名 株式会社 丸八

代表取締役社長 丸八太郎

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

〔連絡先 営業部営業第1課 安部八兵衛〕

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

名古屋市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

請求する行政文書の名称
又は内容

・ 〇〇工事に係る金入り設計書
(契約日：平成〇年〇月〇日)

記入例

行政文書の公開の方法
(希望する公開の方法
を○で囲んでください。)

1 閲覧

② 写しの交付

3 視聴

(郵送を希望)

- 注 1 法人その他の団体にあつては、請求者の住所又は居所欄にその事務所又は事業所の所在地を、氏名欄にその名称及び代表者氏名を記入してください。
- 2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にV印をつけてください。
- 3 連絡先には、午前8時45分から午後5時までの間に連絡できるところを、記入してください。

問い合わせ先 市民情報センター TEL:972-3152 (直通) FAX:972-4127