

第3章 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件の状況

地方公務員の給与は、国や他の地方公共団体の職員、民間企業の従業員の給与等を考慮して定めることになっています。

市には公平中立な機関である人事委員会が設置されており、人事委員会は毎年、市内民間企業の従業員の給与を調査したり、国や他の地方公共団体の職員の給与を参考にして、市職員の給与勧告を行っています。職員の給与は、この勧告に基づき、市会の議決を経るなどして定められています。

1 人件費等の状況

(1) 人件費の状況

人件費は、人の雇用に伴う広い範囲の経費です。一般職職員への給料や各種手当をはじめ、市長や議員など特別職職員への給料・報酬、共済組合や社会保険への負担金等が含まれます。令和6年度決算見込みの人件費は次のとおりです。

ア 市長事務部局及び行政委員会等の状況

歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
千円 2,520,928,845	千円 14,069,861	千円 297,294,648	% 11.8

イ 企業局の状況

区 分		経常支出額(A)	経常収支	人件費(B)	人件費率(B/A)
上下水道局	水道事業会計	千円 49,133,139	千円 △1,559,543	千円 9,697,313	% 19.7
	工業用水道事業会計	千円 937,910	千円 24,045	千円 27,427	% 2.9
	下水道事業会計	千円 75,173,881	千円 △1,778,118	千円 6,981,266	% 9.3
交通局	自動車運送事業会計	千円 27,922,761	千円 449,583	千円 14,232,859	% 51.0
	高速度鉄道事業会計	千円 78,139,665	千円 10,035,620	千円 27,776,305	% 35.5

(注) 水道事業会計及び下水道事業会計には、資本勘定支弁職員に係る人件費（それぞれ1,267,942千円、1,989,546千円）を含みません。

(2) 給与費

給与とは給料、扶養手当等の各種手当及び民間のボーナスに相当する期末・勤勉手当等の総額から退職手当を除いたものです。令和6年度決算見込みの給与費は次のとおりです。

ア 市長事務部局及び行政委員会等の状況

職員数 (A)	給与費				一人あたり 給与費 (B/A)
	給 料	期末・勤勉 手当	その他の 手当	合 計 (B)	
29,253人 (1,128)	千円 115,837,206	千円 53,647,641	千円 37,244,739	千円 206,729,586	千円 7,067

(注) 1. 職員数は、令和6年4月1日現在の人数です。

2. () 内は、暫定再任用短時間勤務職員、定年前再任用短時間勤務職員及び会計年度任用フルタイム勤務職員を合算した人数であり、内書きです。

イ 企業局の状況

区 分			職員数 (A)	給与費				一人あたり 給与費 (B/A)
				給 料	期末・奨励 手当	その他の 手当	合 計 (B)	
上 下 水 道 局	水道事業 会計	損益 勘定	1,049人 (14)	千円 3,989,206	千円 1,863,166	千円 1,402,098	千円 7,254,471	千円 6,916
		資本 勘定	145人 (0)	千円 561,626	千円 270,210	千円 216,546	千円 1,022,291	千円 7,050
	工業用水道 事業会計	損益 勘定	2人 (0)	千円 9,920	千円 5,374	千円 2,890	千円 18,184	千円 9,092
	下水道 事業会計	損益 勘定	703人 (13)	千円 2,743,690	千円 1,290,467	千円 1,024,088	千円 5,058,245	千円 7,195
		資本 勘定	225人 (0)	千円 887,697	千円 428,561	千円 338,322	千円 1,654,580	千円 7,354
	自動車 運送事業会計	損益 勘定	1,512人 (15)	千円 5,360,260	千円 2,569,764	千円 3,038,753	千円 10,968,777	千円 7,254
交 通 局	高速度 鉄道事業会計	損益 勘定	2,912人 (55)	千円 10,674,456	千円 5,069,397	千円 5,828,531	千円 21,572,384	千円 7,408

(注) 1. 職員数は、令和7年3月31日現在の人数です。

2. () 内は、暫定再任用短時間勤務職員、定年前再任用短時間勤務職員及び会計年度任用フルタイム勤務職員を合算した人数であり、内書きです。

2 初任給や平均給料等の状況

(1) 初任給

市職員のうち代表的な職種である行政職の令和7年4月1日現在における初任給等は次のとおりです。

職 種	区 分	初任給	2年経過日の給料月額
行政職（企業局に あっては企業職 (1)）	大学卒業程度	220,100円	234,500円
	高校卒業程度	185,200円	189,700円

(2) 平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢

市職員のうち代表的な職種の令和7年4月1日現在における平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢は次のとおりです。

ア 市長事務部局及び行政委員会等の状況

区 分	行政職	技能労務職
平均給料月額	324,890円	337,701円
平均給与月額	392,555円	397,722円
平均年齢	40.6歳	51.1歳

(注) 平均給与月額は、給料、調整額、扶養手当、地域手当、住居手当、管理職手当及び単身赴任手当の合計です。

イ 企業局の状況

区 分	企業職(1)	企業職(2)
上下水道局	平均給料月額	328,545円
	平均給与月額	397,800円
	平均年齢	41.4歳
交通局	平均給料月額	333,794円
	平均給与月額	404,861円
	平均年齢	43.3歳

(注) 1. 平均給与月額は、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、管理職手当及び単身赴任手当の合計です。

2. 企業職(1)は行政職、企業職(2)（交通局においては企業職(3)及び企業職(4)）は技能労務職に相当する職種です。

(3) 経験年数別・学歴別平均給料月額

市職員のうち代表的な職種の令和7年4月1日現在における経験年数別にみた平均給料月額は次のとおりです。なお、経験年数とは卒業後ただちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数です。

区 分			経験年数 10年	経験年数 15年	経験年数 20年
市長事務部局 及び 行政委員会等	行政職	大学卒	271,164円	313,853円	353,090円
		高校卒	241,059円	270,411円	304,882円
	技能労務職	中学卒	214,100円	225,383円	235,497円
		—	—	—	—
上下水道局	企業職(1)	大学卒	275,832円	309,990円	354,163円
		高校卒	242,825円	260,800円	307,600円
	企業職(2)	中学卒	—	250,895円	291,298円
		—	—	—	—
交通局	企業職(1)	大学卒	272,800円	317,843円	352,990円
		高校卒	256,900円	272,650円	305,280円
	企業職(3) 及び企業職(4)	—	244,933円	266,733円	289,019円
		—	—	—	—

(注) 企業職(1)は行政職、企業職(2)（交通局においては企業職(3)及び企業職(4)）は技能労務職に相当する職種です。

3 給料の決定

(1) 級別職員数等

一般職職員の給料月額は給料表によって決められており、行政、消防、教育等の職種に応じてそれぞれ給料表が定められています。そのような各給料表には職務の内容と責任の度合いに応じたいくつかの級が設けられています。各給料表の令和7年4月1日現在における構成は、別紙のとおりです。

(2) 昇給への勤務成績の反映状況

職員の昇給については、昇給日を10月1日として、昇給日の属する年度の前年度の勤務成績に応じて昇給の号給数が決定されます。勤務成績が特に良好とされた職員の昇給号給数は5号給（課長級以上の職員のうち上位のものにあつては6号給）、良好とされた職員の昇給号給数は4号給、良好でないとされた職員の昇給号給数は3号給以下となります。

令和6年度における昇給への勤務成績の反映状況は次のとおりです。

区 分	市長事務部局 及び 行政委員会等	上下水道局	交通局
特に良好とされた職員数	10,857人	796人	1,660人
良好とされた職員数	13,703人	1,109人	2,264人
良好でないとされた職員数	358人	16人	95人

（注）職員数は、令和7年1月1日現在の人数であり、育児休業職員等を除きます。

4 手当の状況

職員には、職員の給与に関する条例に基づき、各種手当を支給しています。手当の種類及び支給要件等は次のとおりです。企業局の職員についても、企業管理規程に基づき、同様の手当を支給しています。

(1) 期末・勤勉手当

期末・勤勉手当とは、民間企業のボーナスにあたるものです。期末手当は6月1日及び12月1日（以下「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員の在職期間に応じて支給され、勤勉手当はそれぞれ基準日に在職する職員に対し、その者の勤務成績に応じて支給されます。支給割合は過去1年間の民間企業のボーナス支給実績等を反映した結果、次のとおりとなっています。

ア 課長級以上

支給月	期末手当	勤勉手当	合 計
	月分	月分	月分
6 月期	1.05 (0.6)	1.04～1.475 (0.51～0.67)	2.09～2.525 (1.11～1.27)
12月期	1.05 (0.6)	1.04～1.475 (0.51～0.67)	2.09～2.525 (1.11～1.27)
合 計	2.1 (1.2)	2.08～2.95 (1.02～1.34)	4.18～5.05 (2.22～2.54)

イ 課長補佐級（副課長補佐及び技能長を含む。）

支給月	期末手当	勤勉手当	合 計
	月分	月分	月分
6 月期	1.25 (0.7)	0.9～1.085 (0.43～0.515)	2.15～2.335 (1.13～1.215)
12月期	1.25 (0.7)	0.9～1.085 (0.43～0.515)	2.15～2.335 (1.13～1.215)
合 計	2.5 (1.4)	1.8～2.17 (0.86～1.03)	4.3～4.67 (2.26～2.43)

ウ 主任級以下（副課長補佐及び技能長を除く。）

支給月	期末手当	勤勉手当	合 計
	月分	月分	月分
6 月期	1.25 (0.7)	0.94～1.06 (0.445～0.505)	2.19～2.31 (1.145～1.205)
12月期	1.25 (0.7)	0.94～1.06 (0.445～0.505)	2.19～2.31 (1.145～1.205)
合 計	2.5 (1.4)	1.88～2.12 (0.89～1.01)	4.38～4.62 (2.29～2.41)

（注）1. 支給割合は、令和7年4月1日現在の制度です。

2. （ ）内は、定年前三任用短時間勤務職員及び暫定再任用職員の支給割合です。

3. 勤勉手当の支給割合は勤務成績に応じて決定されます。

4. 役職上の段階、職務の級等による加算措置があります。

5. 企業局においては、勤勉手当を奨励手当として支給しますが、支給月数は表のとおりです。

6. 支給職員一人あたりの平均支給年額は、令和6年度決算見込みで市長事務部局及び行政委員会等（以下「市長事務部局等」という。）については1,852,858円、上下水道局については1,803,866円、交通局については1,682,635円です。

(2) 地域手当

名古屋市は民間における賃金が特に高い都市部の地方公共団体であるため、この地域における民間賃金をよりの確に反映するために支給されているのが地域手当であり、市職員全員が支給を受けています。支給率は、給料＋管理職手当＋扶養手当の月額合計の15%（東京都特別区在勤者は20%）であり、職員一人あたりの平均支給月額は、令和6年度決算見込みで市長事務部局等については52,738円、上下水道局については50,957円、交通局については45,993円になります。

(3) 扶養手当

扶養親族のある職員に支給しています。支給要件及び支給月額は次のとおりです。

支 給 要 件		支 給 月 額
配偶者		局長級 : 0円 部長級 : 2,000円 それ以外 : 4,000円
父母等		局長級 : 0円 部長級 : 3,500円 それ以外 : 6,500円
子		11,000円
	16歳～22歳の子がいる場合	上記の額に、被扶養者1人につき5,000円加算

(注) 1. 支給要件及び支給月額は、令和7年4月1日現在の制度です。

2. 支給職員一人あたりの平均支給月額は、令和6年度決算見込みで市長事務部局等については20,290円、上下水道局については20,455円、交通局については19,983円です。

(4) 住居手当

自らが居住する住居に係る費用を負担している職員に支給しています。

支 給 要 件	支 給 月 額
自ら居住するため住宅を借り受け、月額16,000円を超え27,000円以下の家賃を支払っている職員	家賃の月額から16,000円を控除した額
自ら居住するため住宅を借り受け、月額27,000円を超え28,000円未満の家賃を支払っている職員	家賃の月額から27,000円を控除した額の2分の1を11,000円に加算した額
自ら居住するため住宅を借り受け、月額28,000円以上の家賃を支払っている職員	11,500円
単身赴任手当を支給される職員で、配偶者等が住居されるための住宅を借り受け、家賃を支払っている職員	上記の額の2分の1に相当する額

(注) 1. 支給要件及び支給月額は、令和7年4月1日現在の制度です。

2. 支給職員一人あたりの平均支給月額は、令和6年度決算見込みで市長事務部局等については11,417円、上下水道局については11,337円、交通局については11,433円です。

(5) 通勤手当

通勤費用を負担している職員に支給しています。

支 給 要 件	支 給 月 額
交通機関利用者	運賃相当額(月 150,000 円を限度) (6ヶ月定期券等の価額を一括支給)
交通用具利用者	交通用具の種類や使用距離により 2,000 円～24,400 円

(注) 1. 支給要件及び支給月額、令和7年4月1日現在の制度です。

2. 支給職員一人あたりの平均支給月額は、令和6年度決算見込みで市長事務局等については10,238円、上下水道局については13,029円、交通局については10,478円です。

(6) 特殊勤務手当

危険・不快・不健康等の特殊な勤務条件下にある職員に支給され、支給職員の割合等は次のとおりです。

ア 市長事務局等の状況

職員全体に占める手当支給職員の割合		32.0%
支給職員一人あたりの平均支給月額		11,467円
手当の種類（手当数）		27種類
代表的な手当の 名称	支給額の高い手当 (支給額が定額で定め られているもの)	福祉業務手当、ごみ及びし尿収集処理手当、 教員特殊業務手当、航空業務手当、夜間業務 手当
	多くの職員に支給され ている手当	教員特殊業務手当、福祉業務手当、夜間業務 手当、救急出動手当、火災出動手当

(注) 1. 職員全体に占める手当支給職員の割合、手当の種類及び代表的な手当の名称は、令和7年4月1日現在の制度によるものです。

2. 支給職員一人あたりの平均支給月額は、令和6年度決算見込みの額です。

イ 企業局の状況

上下水道局	職員全体に占める手当支給職員の割合		28.4%
	支給職員一人あたりの平均支給月額		4,185円
	手当の種類（手当数）		3種類
	代表的な手当の名称	支給額の高い手当 （支給額が定額で定められているもの）	非常災害等業務手当、夜間勤務手当、特別作業手当
		多くの職員に支給されている手当	特別作業手当、夜間勤務手当、非常災害等業務手当

交通局	職員全体に占める手当支給職員の割合		74.6%
	支給職員一人あたりの平均支給月額		8,342円
	手当の種類（手当数）		3種類
	代表的な手当の名称	支給額の高い手当 （支給額が定額で定められているもの）	隔日勤務手当、中休手当、業務手当
		多くの職員に支給されている手当	隔日勤務手当、中休手当、業務手当

- （注）1. 職員全体に占める手当支給職員の割合、手当の種類及び代表的な手当の名称は、令和7年4月1日現在の制度によるものです。
2. 支給職員一人あたりの平均支給月額は、令和6年度決算見込みの額です。

（7）超過勤務手当

正規の勤務時間外に勤務した職員に支給しており、支給総額等は次のとおりです。現在、効率的な行政運営を行うことによる超過勤務時間の縮減に取り組んでいます。

ア 市長事務部局等の状況

支給総額	支給職員一人あたりの平均支給月額
8,391,156千円	43,946円

- （注）1. 令和6年度決算見込みの額です。
2. 休日給及び夜勤手当を含みます。

イ 企業局の状況

区分	支給総額	支給職員一人あたりの平均支給月額
上下水道局	902,160千円	37,199円
交通局	4,719,596千円	91,232円

- （注）1. 令和6年度決算見込みの額です。
2. 休日給及び夜勤手当を含みます。

(8) 退職手当

退職時に支給される一時金であり、退職時の給料月額に勤続年数や退職理由に応じた支給率を乗じて得た基本額に、在職中の貢献度を勘案した調整額を加えて算出しています。

区 分		自己都合	定年・勸奨
支給率	勤続20年	19.68624月分	24.6078 月分
	勤続25年	28.05624月分	33.27912月分
	勤続35年	39.77424月分	47.709 月分
	最高限度	47.709 月分	47.709 月分
調整額		在職期間における任用段階等に応じた調整月額(0円～65,000円)のうち、その額が最も多いものから60月分の合計額です。	
その他の加算措置		定年前早期退職特例措置として、年齢55歳から59歳までの者のうち、勤続25年以上で退職する者には退職手当の算定基礎となる給料月額に退職の時の年齢に応じて4～20%加算しています。	

(注) 1. 支給率は、令和7年4月1日現在の制度です。

2. 支給職員一人あたりの平均支給額は、令和6年度決算見込みで、自己都合の場合3,254千円、定年・勸奨の場合15,228千円です。

(9) その他の手当

(1)～(8)以外に、次の手当などがあります。

手 当 名	支給要件及び支給額	支給職員一人あたりの平均支給月額 (令和6年度決算見込み)
管理職手当	課長級以上の職員に対して、月額31,000円～158,000円の範囲で支給	市長事務部局等 78,666円 上下水道局 80,543円 交通局 90,223円
初任給調整手当	医師及び歯科医師等で要件に該当する者に対して、月額1,500円～252,400円の範囲で支給	市長事務部局等 157,196円
単身赴任手当	異動等又は採用で配偶者と別居し単身で生活する職員に対して、交通距離に応じて月額30,000円～100,000円の範囲で支給	市長事務部局等 33,116円 上下水道局 46,000円
宿日直手当	日直勤務または宿直勤務を命ぜられた職員に対して、勤務1回につき6,200円～26,500円の範囲で支給	市長事務部局等 18,429円
管理職員特別勤務手当	臨時または緊急の必要等により週休日(勤務時間が割り振られていない日をいいます。)または休日に勤務し又は災害への対処等のために週休日または休日以外の日の午前0時から午前5時までの間であって正規の勤務時間外に勤務した課長級以上の職員に対して、勤務1回につき3,000円～18,000円の範囲で支給	市長事務部局等 12,445円 上下水道局 8,020円 交通局 10,869円

(注) 支給要件及び支給額は、令和7年4月1日現在の制度です。

5 特別職の報酬等

市長や議員等特別職職員の報酬等は、市内の公共的団体等の代表者等による特別職報酬等審議会の答申を踏まえ、市会の議決を経て定められています。

市長及び副市長には、給料、地域手当、期末手当及び退職手当が、議長、副議長及び議員には、議員報酬及び期末手当が支給されます。なお、市長については、令和7年3月12日以降、給料月額を50万円、期末手当を6月期、12月期ともに100万円とし、地域手当及び退職手当を不支給としています。議長、副議長及び議員については、平成28年4月1日以降、議員報酬を15%減額しています。

(1) 特別職の報酬等

	給料月額/報酬月額	期 末 手 当	
市長	円 500,000 (1,467,000)	6月期	1,000,000円 (1.725月分)
		12月期	1,000,000円 (1.725月分)
副市長	円 1,052,000	6月期	2,957,961円 (1.725月分)
		12月期	2,957,961円 (1.725月分)
議長	円 1,041,250 (1,225,000)	6月期	2,575,562円 (1.45月分)
		12月期	2,930,812円 (1.65月分)
副議長	円 916,300 (1,078,000)	6月期	2,266,495円 (1.45月分)
		12月期	2,579,115円 (1.65月分)
議員	円 841,500 (990,000)	6月期	2,081,475円 (1.45月分)
		12月期	2,368,575円 (1.65月分)

- (注) 1. 給料月額及び報酬月額は令和7年4月1日現在の額です。
 2. 期末手当は令和7年4月1日現在の制度による額です。
 3. () 内は、「市長の給与の特例に関する条例(令和7年条例第1号)」及び「名古屋市議会の議員の議員報酬の特例に関する条例(平成28年条例第47号)」による減額措置がないものとした場合の額及び支給月数です。

(2) 市長及び副市長の退職手当の支給水準

区 分	退職手当の支給水準
市 長	給料月額×在職月数×100分の60
副市長	給料月額×在職月数×100分の45

- (注) 令和7年4月1日現在の制度です。なお、現任期における市長の退職手当については、不支給としています。

6 勤務時間の状況

職員の勤務時間については、職員の勤務時間及び休暇に関する条例（以下「勤務時間条例」という。）等により定められています。

職員の勤務時間は、原則として、1週間につき38時間45分とし、勤務の割振りは月曜日から金曜日までとしています。また、1日の勤務時間の割振りは午前8時45分から午後5時30分までとし、その途中に60分の休憩時間を設け、7時間45分としています。

なお、業務の性質上、上記の原則によることが適当でない福祉施設や市民施設等の職員等については、特別の定めをしています。

7 休暇制度

休暇制度についても勤務時間と同様、勤務時間条例により定められています。休暇には、年次休暇、特別休暇、臨時休暇、介護休暇及び代日休暇があります。企業局においても、企業管理規程に基づき、同様の休暇制度が定められています。

（１）年次休暇の状況

年次休暇は、年に20日与えられ、その年次は4月1日に始まり翌年の3月31日に終わります。年次の途中で採用された職員には、採用された月に応じて2日から18日までの範囲内で定められた日数の年次休暇が与えられます。また、その年次に使用しなかった年次休暇の日数は、翌年次に限り繰り越して使用することができます。令和6年度における平均使用日数は、16.7日です。

（２）特別休暇等の状況

ア 特別休暇

特別休暇の内容及び令和6年度における取得者数は、次のとおりです。

種 類	付 与 日 数	取得者数
健康サポート (妊娠障害)	妊娠の期間を通じて2週間以内	197人
産前産後	出産予定日8週間（多胎妊娠の場合は14週間）前から出産後8週間まで	664人
健康サポート (生 理)	1回につき2日以内	1,266人
結 婚	5日以内	688人
忌 引	親族の親等に応じ7日以内で定める日数	3,703人
ボランティア活動	1年度につき5日以内	19人

（注）令和7年4月1日現在の制度です。

イ 臨時休暇

臨時休暇は、厚生に関する計画の実施又はその他の事由により必要があると認めた場合に、任命権者が人事委員会の承認を得て与えるものです。令和6年度に職員に与えられた臨時休暇の内容等は、次のとおりです。

付 与 日 数	平均使用日数
5日	4.8日

ウ 介護休暇

介護休暇は、職員が配偶者、父母、子、配偶者の父母等で負傷又は疾病等により日常生活を営むのに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当と認められる場合に、6月以内で認められます。令和6年度における取得者数は、次のとおりです。

区 分	取得者数
男性職員	15人
女性職員	24人
合 計	39人

エ 代日休暇

代日休暇は、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始に一定時間以上勤務した職員に対して与えられます。令和6年度における取得者数は、1,342人です。