

評価シート（年度評価）

名古屋市中小企業振興会館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：経済局>

指定管理者	中小企業振興会館マネジメントグループ		
主な業務内容	施設の供用、施設の維持管理及び修繕、事業報告書等の作成、施設の利用促進など		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本 事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	・一部に手続きの漏れや文書管理の不備が見受けられた。
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	△	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持 管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サ ー ビ ス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	・利用者満足度は引き続き高い評価を得た。
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	◎	
4 経 費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

施設の管理運営は概ね適切に行われており、3展示室合計の利用日数が683日（前年度比+31日）、利用率も65.0%（前年度比+2.9%）と前年度に引続き稼働率が上昇した。

また、開館から40年が経過し設備の老朽化が目立つ中で、丁寧な維持管理がなされており安定した施設の維持管理に努めたことについても評価できる。

一方で、一部に手続きの漏れや、市施行工事に関して日程管理の徹底が不十分で工程に影響が出た事例等があったことから、協定書等に定められた手続きの再確認や工事日程等の情報共有や認識のすり合わせの改善等を通じて、今後も引き続き適切な管理運営に尽力されたい。

施設の現状

中小企業振興会館

施設の現状	施設概要							
	中小企業の振興及び産業貿易の促進並びに市民福祉の向上を図るため設置された施設です。具体的には、吹上ホール、ファッション展示場、メインホール、展望ホール、会議室10室や駐車場等を備え、利用に供しています。							
	市の収支状況(千円) (6年度決算(見込)額)							利用料金
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	利用料金
55,763	812	56,575	4,913	306,100	△ 254,438	56,575	497,822	
特記事項								
管理運営指標の状況	取組状況							
	指標	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度		
	利用率(展示施設)	%	41.1	53.3	62.1	65.0		
	収支率	%	130.7	148.1	167.9	171.7		
特記事項								

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載