

評価シート（年度評価）

名古屋市総合体育館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：スポーツ市民局>

指定管理者	名古屋市総合体育館 NK 共同事業体		
主な業務内容	名古屋市総合体育館の管理運営		
評価対象期間	令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月	指定管理期間	令和 5 年 4 月～令和 10 年 3 月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(5) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じ適切な修繕が実施されているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	◎	リニューアルに合わせたイベントの実施等により個人利用を増加させた。 利用者満足度調査において、「スタッフの接客」「施設の清掃状況」について高評価を得た。
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 自主事業	利用促進のための取り組みを実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	新規利用者を増やすための広報・PRに取り組んでいるか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(7) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	◎	
	(8) 自己評価	事業の評価と改善に取り組んでいるか。	○	
	(9) スポーツ教室・講座	スポーツ教室・講座の参加率。	○	
	(10) 地域交流	地域におけるスポーツ振興事業に取り組んでいるか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 効率管理	管理経費が縮減されているか。縮減の努力がなされているか。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
アジア競技大会に向けた施設改修の打合せの際には、指定管理者として長年培った大会運営や利用の観点での意見を伝えた。 また、害虫駆除対策等、利用者の安全確保のための取り組みを円滑に行い、施設全体の維持管理に努めた。

施設の現状

名古屋市総合体育館

施設の現状	施設概要							
	市民が生涯にわたってスポーツ・レクリエーションに親しみ、健康な生活を送ることができるようにするとともに、文化の振興を図ることを目的として設置された施設です。 ホール等の貸し出しやプール等の運営の他、水泳教室、アーチェリー教室、スケート教室などの主催講座等を開催しています。							
	市の収支状況(千円)（6年度決算(見込)額）							
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	
	666,155	1,443	667,598	1,238	1,228	665,132	667,598	28,467
	特記事項							
管理運営指標の状況	取組状況(令和6年度速報値)							
	指標		単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
	個人利用者数		人	147,901	130,699	121,785	40,823	
	指定管理料		千円	187,139	99,854	225,818	666,155	
	特記事項							
	令和4年度	第2競技場改修工事により休場（4月～3月） フォーラム改修工事により休場（11月～3月） レインボープール改修工事により休館（3月）						
	令和5年度	レインボープール改修工事により休館（4月～3月）						
令和6年度	レインボーホール改修工事により休館（4月～3月）							

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載