

評価シート例（年度評価）

名古屋市清風荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:健康福祉局>

指定管理者	社会福祉法人なごや福祉施設協会		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和元年4月～令和11年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切な管理運営が実施された。外部研修やeラーニング等、年間研修をしっかりと立てて実施することで、職員の資質向上に努めたほか、提供する食事に給食アンケートの結果を反映したり、入所者が参加する書道クラブにプロの書道家を招くなど、入所者の満足度を高める取り組みが出来ている。

評価シート例（年度評価）

名古屋市安田荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:健康福祉局>

指定管理者	社会福祉法人愛生福祉会		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和元年4月～令和11年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切な管理運営が実施された。職員にアンケートを取り、各職員が働きやすい勤務形態になるように調整し、オンライン研修を全介護職員が参加するなど、職員の定着を促す取り組みをしたほか、入居者の要望を取り入れてバイキング食とティータイム行事を再開し、外出、通院届を記入しやすい様式に変更するなど満足度を高める取り組みが出来ていた。

評価シート例（年度評価）

名古屋市きよすみ荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:健康福祉局>

指定管理者	特定非営利活動法人かくれんぼ		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和2年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切な管理運営が実施された。入居者の転倒予防体操を毎日、認知症予防のための講習会を定期的実施、食事面では毎回アンケートを取り、給食会議で意見交換を取り入れ、入所者の意見を取り入れるようにしたほか、見学会やカラオケ大会、秋祭りを地域住民向けに実施し、地域に開かれた施設運営に注力できていた。

評価シート例（年度評価）

名古屋市緑寿荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:健康福祉局>

指定管理者	社会福祉法人九十九会		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和15年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切な管理運営が実施された。外出が難しい入居者が買い物しやすいように、パンの移動販売、衣類販売業者を導入したほか、敷地の農園で作ってもらった野菜をフードドライブに提供したり、地元の管弦楽団の演奏会を荘内で実施するなど、地域とのつながりを重視した取り組みをすることが出来た。

# 施設の現状

## 軽費老人ホーム(4か所)

※清風荘、安田荘、きよすみ荘、緑寿荘をまとめています。

施設概要								
施設 の 現 状	<p>軽費老人ホームは、低額な料金で高齢者を入所させ、食事の提供その他日常生活上必要な便宜等を供与し、明るい生活を送ることができるようにすることを目的とした施設です。 (定員:清風荘 単身136名、夫婦24名 計160名、安田荘 100名、きよすみ荘 単身100名、夫婦30名 計130名、緑寿荘 100名)</p> <p>軽費老人ホームは、高齢者の生活の場である入所施設であり、一度入所されるとかなり長期間在所するのが通例となっています。 こうした入所者に対する処遇の継続性を確保するためには、同一の運営法人に一定長期間の運営をお願いすることが必要であると考え、指定管理期間の原則である4年では短すぎるため、10年の指定管理期間としています。</p>							
	市の収支状況(千円) (6年度決算額)							
	施設	支出			収入			
		指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計
	清風荘	234,293	0	234,293	108,692	921	124,680	234,293
	安田荘	187,483	0	187,483	67,185	435	119,863	187,483
	きよすみ荘	183,390	0	183,390	76,987	1,024	105,379	183,390
	緑寿荘	180,833	0	180,833	75,455	1,112	104,266	180,833
	特記事項							
管理 運 営 指 標 の 状 況	取組状況							
	指標	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度		
	年度末における入所者数(清風荘)	人	131	135	138	133		
	年度末における入所者数(安田荘)	人	95	96	80	84		
	年度末における入所者数(きよすみ荘)	人	95	95	97	91		
	年度末における入所者数(緑寿荘)	人	92	94	93	94		
	特記事項							

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載

評価シート例（中間評価）

名古屋市きよすみ荘における指定管理者の管理運営実績

1 基本情報

<所管局：健康福祉局>

指定管理者	特定非営利活動法人かくれんぼ		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和2年4月～令和12年3月

2 管理運営状況（評価結果の推移）

評価項目	評価区分					特記事項
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
1 基本事項	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
(1) 平等利用	○	○	○	○	○	
(2) 開館の実績	○	○	○	○	○	
(3) 情報管理	○	○	○	○	○	
(4) 職員体制	○	○	○	○	○	
(5) 法令等の遵守	○	○	○	○	○	
(6) 事故・災害等への対策・対応	○	○	○	○	○	
2 維持管理	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
(1) 建物・設備の保守点検	○	○	○	○	○	
(2) 警備業務	○	○	○	○	○	
(3) 清掃業務	○	○	○	○	○	
(4) 備品の管理	○	○	○	○	○	
3 サービス	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
(1) 利用実績	○	○	○	○	○	
(2) 事業実施状況	○	○	○	○	○	
(3) 広報・PRの実施	○	○	○	○	○	
(4) 接客態度	○	○	○	○	○	
(5) 苦情・要望の把握・対応	○	○	○	○	○	
(6) 利用者満足度	○	○	○	○	○	
4 経費等	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	
(1) 執行状況	○	○	○	○	○	
(2) 収支状況	○	○	○	○	○	
(3) 再委託	○	○	○	○	○	

年度ごとの総合評価（所管局のコメント・特記事項等）

2年度	<p>適切な運営管理が実施された。新型コロナウイルス感染症の感染防止に努めるところで、入居者の安全な生活の確保に努めた。</p> <p>また入居者の生活の質を向上させるため「食事に関するアンケート調査」を実施しアンケート結果をもとに食事内容の改善などを行った。</p>
-----	--

3年度	<p>適切な運営管理が実施された。「食事に関するアンケート調査」を実施しアンケート結果をもとに食事内容の改善などを行うこと、感染症対策を実施しながらクラブ活動や行事に取り組むことで入居者の生活の質の向上に努めた。</p> <p>また各種職員研修を年間計画に沿って実施することで職員の資質向上に努めた。</p>
4年度	<p>適切な管理運営が実施された。入居者から大きな苦情を受けることなく大規模修繕工事を終わることが出来たことなど、入居者への配慮が出来ている。行事やクラブ活動など、入居者への満足度を高める取り組みが出来ている。</p>
5年度	<p>適切な管理運営が実施された。クラブ活動の充実、食事アンケート結果の反映等、入所者の満足度を高める取り組みを行ったほか、施設の広報誌の発刊やブログの定期更新を行うことで、入所促進の取組みにも注力できていた。</p>
6年度	<p>適切な管理運営が実施された。入居者の転倒予防体操を毎日、認知症予防のための講習会を定期的実施、食事面では毎回アンケートを取り、給食会議で意見交換を取り入れ、入所者の意見を取り入れるようにしたほか、見学会やカラオケ大会、秋祭りを地域住民向けに実施し、地域に開かれた施設運営に注力できていた。</p>

### 3 利用状況等

#### 具体的な取り組みや成果等

夫婦部屋の使用率が低くとどまっているが、単身部屋は 9 割程度の入所者数を確保出来ている。

### 4 収支状況等

#### 具体的な取り組みや成果等

指定期間を通じ、指定管理料は適切に執行されている。

### 5 利用者の意見や満足度等

#### 利用者の意見や満足度等の内容・推移

毎年実施している満足度調査において、「満足」又は「普通」と回答した入所者が 80%以上である。

### 6 総合評価

#### 所管局のコメント・特記事項等

指定期間を通じて適切に管理運営されている。  
入所者へ必要な支援が円滑に実施出来ている。