

評価シート（年度評価）

名古屋市民ギャラリー矢田の管理運営状況

1 基本情報 <所管局:観光文化交流局>

|        |                   |        |                |
|--------|-------------------|--------|----------------|
| 指定管理者  | 公益財団法人名古屋市文化振興事業団 |        |                |
| 主な業務内容 | 名古屋市民ギャラリー矢田の管理   |        |                |
| 評価対象期間 | 令和6年4月～令和7年3月     | 指定管理期間 | 令和5年4月～令和10年3月 |

2 評価結果

| 評価項目      |                        |                                | 評価区分 | 特記事項                       |
|-----------|------------------------|--------------------------------|------|----------------------------|
| 1<br>施設利用 | (1) 法令等の遵守             | 法令等を遵守しているか。                   | ○    |                            |
|           | (2) 利用料金               | 利用料金は適切に管理されているか。              | ○    |                            |
| 2<br>職員体制 | (1) 職員体制               | 職員の配置等体制及び研修が適切に保たれているか。       | ○    |                            |
| 3<br>維持管理 | (1) 施設の維持管理            | 建物・設備が適切に維持管理されているか。           | ○    |                            |
|           | (2) 再委託業務              | 再委託した業務が適正に履行されているか。           | ○    |                            |
|           | (3) 備品等物品の管理           | 備品等物品が適切に管理されているか。             | ○    |                            |
| 4<br>サービス | (1) 利用実績               | 当初の計画通りの利用実績が達成されているか。         | ◎    | ・ギャラリーの平均利用率が対計画値比3.4ポイント増 |
|           | (2) 事業計画実施状況           | 提案した計画通り実施されているか。              | ○    |                            |
|           | (3) 提案事業               | 提案した計画通り実施されているか。              | ○    |                            |
|           | (4) 広報・PRの実施           | 各種媒体による情報提供が適切に実施されているか。       | ○    |                            |
|           | (5) 利用者満足度・苦情・要望の把握・対応 | 利用者の満足度、苦情・要望を受けて、迅速に対応できているか。 | ○    |                            |
| 5<br>経費   | (1) 執行状況               | 経費が適切に管理されているか。                | ○    |                            |

【総合評価】

| 所管局のコメント・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>来館者の興味を引くための工夫として、常時名画の顔はめパネルを設置している。親しみやすい展示方法により、気軽に芸術に触れる機会を創出するほか、施設の魅力向上に寄与している。</p> <p>主催事業「FINE ART FAIR」では、若手作家に作品発表の場を提供するとともに、市民にアート作品に触れる機会を提供し、文化芸術の活性化につなげている点が評価できる。本事業に出展した学生が、その後も個展やグループ展で施設を利用するケースが見られ、若手作家の継続的な活動支援につながる好循環が生まれている。</p> |

評価シート（年度評価）

名古屋市民ギャラリー栄の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：観光文化交流局＞

|        |                   |        |                |
|--------|-------------------|--------|----------------|
| 指定管理者  | 公益財団法人名古屋市文化振興事業団 |        |                |
| 主な業務内容 | 名古屋市民ギャラリー栄の管理    |        |                |
| 評価対象期間 | 令和6年4月～令和7年3月     | 指定管理期間 | 平成30年4月～令和7年3月 |

2 評価結果

| 評価項目      |                        |                                | 評価区分 | 特記事項                                  |
|-----------|------------------------|--------------------------------|------|---------------------------------------|
| 1<br>施設利用 | (1) 法令等の遵守             | 法令等を遵守しているか。                   | ○    |                                       |
|           | (2) 利用料金               | 利用料金は適切に管理されているか。              | ○    |                                       |
| 2<br>職員体制 | (1) 職員体制               | 職員の配置等体制及び研修が適切に保たれているか。       | ○    |                                       |
| 3<br>維持管理 | (1) 施設の維持管理            | 建物・設備が適切に維持管理されているか。           | ○    |                                       |
|           | (2) 再委託業務              | 再委託した業務が適正に履行されているか。           | ○    |                                       |
|           | (3) 備品等物品の管理           | 備品等物品が適切に管理されているか。             | ○    |                                       |
| 4<br>サービス | (1) 利用実績               | 当初の計画通りの利用実績が達成されているか。         | △    | ・利用率の計画値を100%と非常に高く設定していたため、計画値を下回った。 |
|           | (2) 事業計画実施状況           | 提案した計画通り実施されているか。              | ○    |                                       |
|           | (3) 提案事業               | 提案した計画通り実施されているか。              | ○    |                                       |
|           | (4) 広報・PRの実施           | 各種媒体による情報提供が適切に実施されているか。       | ○    |                                       |
|           | (5) 利用者満足度・苦情・要望の把握・対応 | 利用者の満足度、苦情・要望を受けて、迅速に対応できているか。 | ○    |                                       |
| 5<br>経費   | (1) 執行状況               | 経費が適切に管理されているか。                | ○    |                                       |

【総合評価】

| 所管局のコメント・特記事項等                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 子どもを対象に実施した主催事業「夏休みキッズぷろぐらむ」では、ワークショップの種類を前回の3種類から10種類に増やし、チョークアートや絵手紙等、親子で気軽にアートに触れる機会を提供した点が評価できる。引き続き子どもを対象としたワークショップ等の事業の拡充による若年層の来館者増加に期待したい。 |

## 施設の現状

### 市民ギャラリー(2か所)

|           |                                                                                           |        |         |       |         |        |         |        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------|---------|--------|---------|--------|
| 施設の現状     | 施設概要                                                                                      |        |         |       |         |        |         |        |
|           | 美術作品等の発表の場を提供することにより、市民文化の振興に寄与するために設置された施設です。具体的には、展示室の貸出や、アートにより親しんでもらうための主催事業を実施しています。 |        |         |       |         |        |         |        |
|           | 市の収支状況(千円)（6年度決算(見込)額）                                                                    |        |         |       |         |        |         |        |
|           | 支出                                                                                        |        |         | 収入    |         |        |         |        |
|           | 指定管理料                                                                                     | その他    | 計       | 使用料   | その他特定財源 | 一般財源   | 計       |        |
|           | 59,024                                                                                    | 47,980 | 107,004 | 5     | 32,326  | 74,673 | 107,004 | 42,544 |
|           | 特記事項                                                                                      |        |         |       |         |        |         |        |
|           |                                                                                           |        |         |       |         |        |         |        |
| 管理運営指標の状況 | 取組状況                                                                                      |        |         |       |         |        |         |        |
|           | 指標                                                                                        |        | 単位      | 令和3年度 | 令和4年度   | 令和5年度  | 令和6年度   |        |
|           | 利用率(市民ギャラリー栄)                                                                             |        | %       | 54.3  | 87.7    | 87.0   | 87.8    |        |
|           | 利用率(市民ギャラリー矢田)                                                                            |        | %       | 52.3  | 63.3    | 74.7   | 75.5    |        |
|           | 収支率(市民ギャラリー栄)                                                                             |        | %       | 46.7  | 55.8    | 49.4   | 85.0    |        |
|           | 収支率(市民ギャラリー矢田)                                                                            |        | %       | 27.2  | 33.9    | 28.3   | 30.1    |        |
|           | 特記事項                                                                                      |        |         |       |         |        |         |        |

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載