

評価シート（年度評価）

久屋大通公園北部園地・中央園地の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:住宅都市局>

|        |                                |        |                |
|--------|--------------------------------|--------|----------------|
| 指定管理者  | 三井不動産株式会社                      |        |                |
| 主な業務内容 | 久屋大通公園（北エリア・テレビ塔エリア）の適正かつ円滑な管理 |        |                |
| 評価対象期間 | 令和5年4月～令和6年3月                  | 指定管理期間 | 令和2年7月～令和20年2月 |

2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                           | 評価区分 | 特記事項                                                                                                                                            |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                    | ○    | ・事故等への対策・対応について、関係機関との連携や対応マニュアル等しっかりとしている。                                                                                                     |
|           | (2) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                      | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (3) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                     | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (4) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                          | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (5) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                  | ○    |                                                                                                                                                 |
| 2<br>維持管理 | (1) 建築物・設備の保守点検   | 建物・設備が適切に管理されているか。                        | ○    | ・年2回芝を張替えている。オーバーシードは養生とイベントを工夫していく必要がある。<br>・芝以外の低木についても管理が行き届くと良いと思う。<br>・芝生管理は対応できる範囲でしっかり行われている。当公園の魅力の中で芝生の効果が大きいと思われることから、今後の更なる工夫を期待したい。 |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                      | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。               | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (4) 植栽等管理         | 剪定・除草等植栽が良好に管理されているか。                     | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (5) 観光バス乗降場管理     | 予約システムの運用が適切にされ、円滑な管理運営が確保されているか。         | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (6) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                           | ○    |                                                                                                                                                 |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 十分な利用者数が確保できているか。                         | ○    | ・多言語対応はこれから。インバウンドに期待する。<br>・魅力的なイベントの開催に努めている。<br>・他の施設との連携、情報発信への取り組みがなされている。<br>・日陰やベンチを増やせると良い。<br>・観光バスや団体客、外国人観光客への対応もなされている。             |
|           | (2) 事業実施状況        | 計画通り事業が実施されているか。                          | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (3) 広報・PRの実施      | 利用促進のための取り組みを実施しているか。                     | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (4) 接客態度          | 接客態度、名札、服装等は適切か。                          | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (5) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。                | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (6) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。                | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (7) 自主事業実施状況      | 自主事業は計画通りに実施されているか。                       | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (8) 地域貢献          | エリアマネジメントの推進、関係企業等との連携事業など、地域貢献に取り組んでいるか。 | ○    |                                                                                                                                                 |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                     | ○    | ・最終的にプラスになっている。                                                                                                                                 |
|           | (2) 収支状況          | 当初の予定通りの収支状況になっているか。                      | ○    |                                                                                                                                                 |
|           | (3) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                               | ○    |                                                                                                                                                 |

【総合評価】

| 評価委員会のコメント・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・新規利用者を増やすイベントを新設されたり、自主事業の幅広さなど公園の魅力づくり、魅力発信に努めておられる点が大変評価できる。</li><li>・特に夏期の居心地の良さ向上（日陰づくり、ミストシャワー等）を期待する。</li><li>・コロナもあけて、多くの集客を図るためイベントを広く実施している。インバウンド対策も今後期待したい。</li><li>・店舗はきれいで気持ちよく利用できる。テナント収入も確実に入っている。</li><li>・芝生管理は対応できる範囲で行われている。当公園の魅力の中で芝生の効果が大きいと思われることから、今後の更なる工夫を期待する。</li><li>・地域や他の施設との連携に取り組み、情報発信も積極的に取り組んでいる。</li><li>・芝生の管理とイベントの実施運営について更に工夫してほしい。</li></ul> |  |

施設の現状

久屋大通公園北部園地・中央園地

施設の現状

施設概要

都心のシンボル空間として、名古屋を訪れた多くの人々や市民が集まり、憩い、ふれあう、栄地区を象徴する空間を形成するため、久屋大通公園北部園地・中央園地(北エリア・テレビ塔エリア)については、平成29年にPark-PFIに指定管理者制度を組み合わせた整備運営事業提案を公募し、三井不動産株式会社を代表とするグループを選定しました。平成31年より工事を開始し、令和2年9月に「Hisaya-odori Park」として開業しました。

施設内には、合計面積約1万㎡に及ぶ広場や、全長80mの水盤などが配置されています。また、エレベーターやエスカレーターを配置するなど、各施設までのバリアフリー動線が確保され、誰でもスムーズに施設へアクセスできるようになっています。

本施設では、飲食店、売店等から生ずる収益の一部が、施設の整備や管理費に充当されています。

| 市の収支状況(千円) (5年度決算(見込)額) |       |        |        |         |        |        |       |
|-------------------------|-------|--------|--------|---------|--------|--------|-------|
| 支出                      |       |        | 収入     |         |        |        |       |
| 指定管理料                   | その他   | 計      | 使用料    | その他特定財源 | 一般財源   | 計      | 利用料金  |
| 58,212                  | 4,917 | 63,129 | 40,749 | 0       | 22,380 | 63,129 | 5,206 |
| 特記事項                    |       |        |        |         |        |        |       |
|                         |       |        |        |         |        |        |       |

管理運営指標の状況

取組状況

| 指標     | 単位 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|--------|----|-------|-------|-------|-------|
| 行為許可件数 | 件  | 75    | 198   | 237   | 253   |
|        |    |       |       |       |       |
|        |    |       |       |       |       |

特記事項

・令和2年9月開業

・令和2年度はコロナの影響により、行為許可の受付を一部制限

・令和5年度から行為許可の一部(業としての撮影に係る行為許可)は指定管理者が行っている。行為許可件数は合計件数。

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載