

評価シート（年度評価）

名古屋市場輝荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:観光文化交流局>

|           |                      |        |                |
|-----------|----------------------|--------|----------------|
| 指 定 管 理 者 | 城山・覚王山歴史文化の杜まちづくり共同体 |        |                |
| 主な業務内容    | 名古屋市場輝荘の管理運営         |        |                |
| 評価対象期間    | 令和5年4月～令和6年3月        | 指定管理期間 | 令和5年4月～令和10年3月 |

2 評価結果

| 評価項目                  |                   |                             | 評価区分 | 特記事項                              |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------|
| 1<br>基本<br>事項         | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。      | ○    | ・情報の取扱の不備が確認され、市から業務改善指示を受けた。     |
|                       | (2) 開館の実績         | 利用日・利用時間が遵守されているか。          | ○    |                                   |
|                       | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。        | △    |                                   |
|                       | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。       | ○    |                                   |
|                       | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。            | ○    |                                   |
|                       | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。    | ○    |                                   |
|                       | (7) 関係団体等との連携     | 関係団体等との連携や協働が図られているか。       | ○    |                                   |
| 2<br>維持<br>管理         | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。          | ○    |                                   |
|                       | (2) 警備業務          | 施設の安全な環境を確保しているか。           | ○    |                                   |
|                       | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。 | ○    |                                   |
|                       | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。             | ○    |                                   |
|                       | (5) 資料の管理         | 資料が適切に管理されているか。             | ○    |                                   |
|                       | (6) 植栽等の維持管理      | 植栽等が適切に維持管理されているか。          | ○    |                                   |
| 3<br>サ<br>ー<br>ビ<br>ス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。        | ○    |                                   |
|                       | (2) 事業実施状況        | 計画通り事業が実施されているか。            | ○    |                                   |
|                       | (3) 広報・PRの実施      | 利用促進のための取組みを実施しているか。        | ○    |                                   |
|                       | (4) 接客態度          | 接客態度、名札、服装等は適切か。            | ○    |                                   |
|                       | (5) 利用案内・窓口対応     | 利用案内・窓口対応は適切か。              | ○    |                                   |
|                       | (6) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。  | ○    |                                   |
|                       | (7) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。  | ○    |                                   |
| 4<br>経<br>費<br>等      | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。       | △    | 備品等購入にかかる経費執行誤り及び事業報告書の作成に不備があった。 |
|                       | (2) 収支状況          | 当初の予定通りの収支状況になっているか。        | ○    |                                   |
|                       | (3) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                 | ○    |                                   |

【総合評価】

| 所管局のコメント・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>令和5年度に指定管理者が交代し、新たな指定管理者による管理が開始した。子ども連れ家族や若い世代など利用層の幅を広げるため企画事業を工夫し、管理1年目の入館者数は揚輝荘（南園）で19,994人、目標値をおおむね達成し、対前年度比118%と増加した。また、企画事業だけでなく、地域団体等が行うイベントに積極的に参加するなど、地域の活性化及び施設の認知度向上、新たな来館者の増加に繋がっていることは評価できる。</p> <p>情報管理の面では個人情報が含まれたメール誤送信が確認され、市から業務改善指示を受ける事態となった。今後は業務改善報告書に記載の事項やマニュアルを遵守し、適切な事務の執行に留意して欲しい。また、備品等購入にかかる経費執行誤り及び事業報告書作成の不備があったため、今後は適切な事務処理に努めていただきたい。</p> |  |

施設の現状

名古屋市揚輝荘

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |     |        |       |         |        |        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|---------|--------|--------|---|
| 施設の現状                                                                                                                    | 施設概要                                                                                                                                                       |     |        |       |         |        |        |   |
|                                                                                                                          | 市民共有の歴史・文化資産である揚輝荘を修復整備し、城山・覚王山地区のまちづくりの交流拠点施設として活用しています。<br>具体的には、修復整備工事が完了した聴松閣（揚輝荘南園）の保存及び公開を行い、城山・覚王山界わいに関する資料等の保管及び展示を行うほか、企画展示やイベントの開催、貸室、喫茶を行っています。 |     |        |       |         |        |        |   |
|                                                                                                                          | 市の収支状況(千円)（5年度決算(見込)額）                                                                                                                                     |     |        |       |         |        |        |   |
|                                                                                                                          | 支出                                                                                                                                                         |     |        | 収入    |         |        |        |   |
|                                                                                                                          | 指定管理料                                                                                                                                                      | その他 | 計      | 使用料   | その他特定財源 | 一般財源   | 計      |   |
|                                                                                                                          | 38,709                                                                                                                                                     | 684 | 39,393 | 4,855 | 542     | 33,996 | 39,393 | — |
|                                                                                                                          | 特記事項                                                                                                                                                       |     |        |       |         |        |        |   |
| 平成24年度まで市直営だったが、平成25年度からは指定管理者制度を導入し、付帯業務として揚輝荘北園の活用・管理を行っている。また、令和5年度に指定管理者が交代し、新たな指定管理者による管理が開始(令和5年4月1日から令和10年3月31日)。 |                                                                                                                                                            |     |        |       |         |        |        |   |
| 管理運営指標の状況                                                                                                                | 取組状況                                                                                                                                                       |     |        |       |         |        |        |   |
|                                                                                                                          | 指標                                                                                                                                                         |     | 単位     | 令和2年度 | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  |   |
|                                                                                                                          | 入場者数                                                                                                                                                       |     | 人      | 8,868 | 13,755  | 16,867 | 19,994 |   |
|                                                                                                                          | 貸室稼働率                                                                                                                                                      |     | %      | 20%   | 21%     | 19%    | 25%    |   |
|                                                                                                                          | 利用者満足度                                                                                                                                                     |     | %      | 96%   | 95%     | 99%    | 99%    |   |
|                                                                                                                          | 特記事項                                                                                                                                                       |     |        |       |         |        |        |   |
|                                                                                                                          | 貸室稼働率<br>貸室の稼働率(多目的室は夜間のみ)<br><br>利用者満足度<br>アンケートの全般の項目で「満足」「まあ満足」と回答した人の割合                                                                                |     |        |       |         |        |        |   |

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載