　　年　　月　　日

資料請求書

（あて先）契約事務受任者

　　　　　　名古屋市総務局長

（提出者）

所在地

商号又は名称

代表者

役職・氏名

　令和6年7月12日付けで公告のありました、「文書管理システムの再構築に関する情報提供依頼書」について、下記のとおり資料提供のための資料の貸与を希望します。

記

1　貸与希望資料

「名古屋市次期文書管理システム構築業務調達仕様書（RFI用）」に記載する貸与資料一式

2　貸与にあたっての誓約事項

(1) 当社は貸与資料に係るいかなる権利も取得しません。

(2) 貸与資料の秘密を保持し、名古屋市の書面による事前の承諾無しには

第三者に対して開示しません。

(3) 貸与資料の複写・複製を行いません。

(4) 貸与資料は提案書等作成の目的以外には使用しません。

(5) 当社は、上記に違反した場合、名古屋市又は第三者に生じたいかなる

損害および費用についても賠償します。