

<h1>名古屋市公報</h1>	令和 5年 6月28日	第208号
	発行所 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋 市 役 所 電 話 [ 0 5 2 ] 9 7 2 - 2 2 4 6 編集兼 名古屋市長官邸行政DX推進部法制課長 発行人	

目	次	ページ
<b>規 則</b>		
○ 名古屋市都市公園条例施行細則の一部を改正する規則 (緑土・総務課) (第70号)	3	
○ 名古屋市屋外広告物条例施行細則の一部を改正する規則 (住都・総務課) (第71号)	4	
<b>告 示</b>		
○ 環境影響評価書について (環境・地域環境対策課) (第347号)	6	
○ 市民の健康と安全を確保する環境の保全に関する条例に基づく形質変更時届出管理区域の指定について (環境・地域環境対策課) (第348号)	8	
○ 生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による介護機関の指定 (健福・保護課) (第349号)	9	
○ 申請に係る建築協定及び公開による意見の聴取 (住都・建築指導課) (第350号)	10	
○ 名古屋市立第二斎場の指定管理者の公募について (健福・環境業務課) (第351号)	12	
○ 個人の市民税における寄附金税額控除の対象となる寄附金の指定 (財政・税制課) (第352号)	14	
○ 名古屋市下志段味特定土地区画整理組合の事業計画の変更認可 (住都・市街地整備課) (第353号)	15	
<b>上 下 水 道 局 告 示</b>		
○ 公共下水道の供用及び下水の処理の開始 (第12号)	16	
<b>公 告</b>		
○ 令和 5年度名古屋市職員第 1類、第 2類・免許資格職採用試験、職務経験者採用試験及び就職氷河期世代採用試験公告 (人事・任用課)	22	

## 規 則 の あ ら ま し

- 名古屋市都市公園条例施行細則の一部を改正する規則（第70号）
  - 1 改正内容  
松葉公園テニスコート及び押切公園テニスコートの供用時間を変更します。（別表第 1関係）
  - 2 施行期日  
令和 5年 7月 1日から施行します。
  
- 名古屋市屋外広告物条例施行細則の一部を改正する規則（第71号）
  - 1 改正内容  
国土交通省が定める屋外広告物条例ガイドラインの改正に伴い、規定の整備を行います。（別記第 8号様式の 2、別記第10号様式から別記第12号様式まで、別記第14号様式及び別記第15号様式関係）
  - 2 施行期日  
公布の日から施行します。

名古屋市都市公園条例施行細則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和5年6月20日

名古屋市長 河 村 たかし

名古屋市規則第70号

名古屋市都市公園条例施行細則の一部を改正する規則

名古屋市都市公園条例施行細則（昭和34年名古屋市規則第14号）の一部を次のように改正する。

別表第1中「テニスコート（）」の次に「松葉公園テニスコート、押切公園テニスコート、」を加える。

附 則

この規則は、令和5年7月1日から施行する。

名古屋市屋外広告物条例施行細則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 5 年 6 月 23 日

名古屋市長 河 村 たかし

名古屋市規則第71号

名古屋市屋外広告物条例施行細則の一部を改正する規則

名古屋市屋外広告物条例施行細則（昭和36年名古屋市規則第60号）の一部を次のように改正する。

別記第 8 号様式の 2 中「（あて先）」を「（宛先）」に改め、「㊟」を削る。

別記第10号様式（表）中「㊟」を削る。

別記第11号様式中「㊟」を削り、「（あて先）」を「（宛先）」に改める。

別記第12号様式中「㊟」を削る。

別記第14号様式及び第15号様式中「（あて先）」を「（宛先）」に改め、「㊟」を削る。

附 則

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則の施行の際現にこの規則による改正前の名古屋市屋外広告物条例施行細則（以下「旧規則」という。）の規定に基づいて提出されている受領

書等は、この規則による改正後の名古屋市屋外広告物条例施行細則（以下「新規則」という。）の規定に基づいて提出されたものとみなす。

- 3 この規則の施行の際現に旧規則の規定に基づいて作成されている用紙は、新規則の規定にかかわらず、当分の間、修正して使用することができる。

名古屋市告示第347号

環境影響評価書について

名古屋市環境影響評価条例（平成10年名古屋市条例第40号）第23条の規定に基づき、事業者から大江川下流部公有水面埋立てに係る環境影響評価書（以下「評価書」という。）の提出がありましたので、同条例第24条の規定に基づき、次のとおり告示するとともに、この評価書の写しを公衆の縦覧に供します。

令和5年6月20日

名古屋市長 河村 たかし

- 1 事業者の名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地
  - (1) 名古屋市  
名古屋市長 河村たかし  
名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
  - (2) 名古屋港管理組合  
名古屋港管理組合管理者 名古屋市長 河村たかし  
名古屋市港区港町1番11号
- 2 対象事業の名称及び種類  
大江川下流部公有水面埋立て  
公有水面の埋立て
- 3 対象事業の実施予定地  
名古屋市港区大江町及び昭和町地先から南区宝生町及び大同町地内まで
- 4 評価書の提出年月日  
令和5年6月12日（月）
- 5 評価書の縦覧の場所、期間及び時間
  - (1) 縦覧場所  
ア 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

名古屋市環境局地域環境対策部地域環境対策課（以下「地域環境対策課」という。）

（名古屋市役所東庁舎 5 階）

イ 名古屋市港区港明一丁目12番20号

港区役所

ウ 名古屋市南区前浜通 3 丁目10番地

南区役所

エ 名古屋市中区栄一丁目23番13号

名古屋市環境学習センター（以下「環境学習センター」という。）

（伏見ライフプラザ13階）

オ 名古屋市南区東又兵ヱ町 5 丁目 1 番地の10

名古屋市南生涯学習センター（以下「南生涯学習センター」という。）

## (2) 縦覧期間

令和 5 年 6 月 20 日（火）から同年 7 月 19 日（水）まで。ただし、地域環境対策課、港区役所及び南区役所にあつては日曜日及び土曜日並びに国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日法による休日」という。）を、環境学習センターにあつては 6 月 26 日（月）、7 月 3 日（月）、10 日（月）、18 日（火）を、南生涯学習センターにあつては 6 月 26 日（月）、7 月 12 日（水）を除きます。

## (3) 縦覧時間

ア 地域環境対策課、港区役所及び南区役所

午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで

イ 環境学習センター

午前 9 時 30 分から午後 5 時 00 分まで

ウ 南生涯学習センター

午前 9 時 00 分から午後 9 時 00 分まで（ただし、日曜日及び祝日法による休日にあつては、午後 5 時 00 分まで）

名古屋市環境局地域環境対策部地域環境対策課

名古屋市告示第 348号

市民の健康と安全を確保する環境の保全に関する条例に基づく形  
質変更時届出管理区域の指定について

市民の健康と安全を確保する環境の保全に関する条例（平成15年名古屋市条例第15号）第58条の 8第 1項の規定に基づき、特定有害物質によって汚染されており、土地の形質の変更をしようとするときの届出をしなければならない区域を指定します。

令和 5年 6月20日

名古屋市長 河 村 たかし

1 指定する区域

名古屋市昭和区鶴舞一丁目 201番の一部、 202番の一部、 203番の一部及び 204番の一部

2 土壌溶出量基準に適合していない特定有害物質の種類

鉛及びその化合物

砒<sup>ひ</sup>素及びその化合物

名古屋市環境局地域環境対策部地域環境対策課

名古屋市告示第 349号

生活保護法及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による介護機関の指定

生活保護法（昭和25年法律第 144号）第54条の 2第 1項の規定により、また、中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成 6年法律第30号）第14条第 4項で、その例によるとされた生活保護法第54条の 2第 1項の規定により、各法による介護を担当する機関として、次の機関を指定しました。

令和 5年 6月21日

名古屋市長 河 村 たかし

1 居宅療養管理指導

介 護 機 関 名	所 在 地	指定年月日
調剤薬局 a m a n o コスモ栄ビル店	名古屋市中区栄三丁目 7番13号	令和 5年 5月 1日

2 居宅療養管理指導及び介護予防居宅療養管理指導

介 護 機 関 名	所 在 地	指定年月日
イオン薬局名古屋茶屋店	名古屋市港区西茶屋二丁目11番地	令和 5年 5月 19日

名古屋市健康福祉局生活福祉部保護課

## 名古屋市告示第350号

### 申請に係る建築協定及び公開による意見の聴取

建築基準法（昭和25年法律第201号）第70条第1項の規定により、建築協定書の提出がありましたので、同法第71条の規定により公告するとともに、次のとおり関係人の縦覧に供します。また、同法第72条第1項の規定により、次のように意見の聴取を行いますので、建築基準法に基づく意見の聴取に関する規則（昭和31年名古屋市規則第59号）第15条の規定により公告します。

令和5年6月22日

名古屋市長 河村 たかし

1 建築協定の名称

桐林地区建築協定

2 建築協定区域

名古屋市千種区桐林町1丁目5番2 外

3 縦覧期間

令和5年6月23日から同年7月21日まで。ただし、名古屋市の休日を定める条例（平成3年名古屋市条例第36号）第2条第1項に規定する本市の休日を除きます。

4 縦覧時間

午前8時45分から午後5時15分まで。ただし、正午から午後1時までを除きます。

5 縦覧場所

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

名古屋市住宅都市局建築指導部建築指導課（名古屋市役所西庁舎2階）

6 意見の聴取会における聴取事項

桐林地区建築協定について

7 意見の聴取会の開催日時

令和5年7月24日（月） 午後2時00分

8 意見の聴取会の開催場所

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

名古屋市役所西12E会議室（名古屋市役所西庁舎12階）

名古屋市住宅都市局建築指導部建築指導課

名古屋市告示第 351号

名古屋市立第二斎場の指定管理者の公募について

名古屋市立霊園・斎場条例（昭和32年名古屋市条例第20号）第23条第 1項の規定により、名古屋市立第二斎場の指定管理者を次のとおり募集します。

令和 5年 6月23日

名古屋市長 河 村 たかし

1 施設名及び所在地

(1) 施設名

名古屋市立第二斎場

(2) 所在地

名古屋市港区東茶屋三丁目 123番地

2 業務の範囲

(1) 施設の供用等

ア 火葬の予約管理、準備等

イ 火葬の実施、公害防止保証値の遵守及び各諸室の管理

ウ 火葬炉設備及び火葬予約案内システムの管理、運営等

エ 初七日法要の設営等支援（八事斎場再整備期間に限る。）

オ 喫茶売店業務等

(2) 使用料等の徴収及び各種証明書の発行事務

(3) 施設の維持管理及び修繕（原形を変えずる修繕及び模様替を除く。）

ア 施設、植栽等の保守管理、清掃等

イ 施設の修繕

(4) その他名古屋市が定める業務

### 3 指定期間

令和 6年 4月 1日から令和11年 3月31日までの 5年間

### 4 公募に関する書類の配布場所等

#### (1) 募集要項等の配布場所及び問合せ先

名古屋市健康福祉局健康部環境薬務課（名古屋市役所本庁舎 1階）

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1番 1号

電話番号 052-972-2654

ファクシミリ番号 052-972-4194

電子メールアドレス shinsaijo@kenkofukushi.city.nagoya.lg.jp

#### (2) 配布期間及び時間

令和 5年 6月23日（金）から同年 8月 4日（金）の午前 9時00分から午後 5時00分まで。ただし、日曜日、土曜日及び祝日を除きます。

なお、募集要項等は、名古屋市公式ウェブサイトよりダウンロードすることができます。

アドレス <https://www.city.nagoya.jp/kenkofukushi/page/0000163832.html>

#### (3) 申請書の受付

##### ア 受付期限

令和 5年 8月 4日（金）午後 5時00分

##### イ 受付方法

事前に電話連絡の上、4(1)の配布場所へ直接お持ちください。

### 5 募集内容の詳細等

募集要項によります。

名古屋市健康福祉局健康部環境薬務課

名古屋市告示第352号

個人の市民税における寄附金税額控除の対象となる寄附金の指定

名古屋市市税条例（昭和37年名古屋市条例第45号）第18条第4項に規定する個人の市民税における寄附金税額控除の対象となる寄附金として、次の者に対する寄附金を指定します。

令和5年6月23日

名古屋市長 河村 たかし

寄附金を受領する者	寄附金を受領する者の所在地	備考
社会福祉法人すずらん	名古屋市瑞穂区白龍町1丁目60番地	令和5年2月22日以後に個人が支出する寄附金
特定非営利活動法人えがお咲く丘	名古屋市中川区高畑二丁目65番地	令和5年5月1日以後に個人が支出する寄附金

名古屋市財政局税務部税制課

名古屋市告示第 353 号

名古屋市下志段味特定土地区画整理組合の事業計画の変更認可

土地区画整理法（昭和29年法律第 119 号）第39条第 1 項の規定により、次の土地区画整理組合の事業計画の変更について認可しました。

なお、施行地区及び設計の概要を表示する図書は、同条第 2 項において準用する同法第21条第 6 項の規定により、名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号名古屋市住宅都市局都市整備部市街地整備課において午前 8 時45分から午後 5 時15分まで公衆の縦覧に供します。ただし、名古屋市の休日を定める条例（平成 3 年名古屋市条例第36号）第 2 条第 1 項に規定する本市の休日を除きます。

令和 5 年 6 月23日

名古屋市長 河 村 たかし

- 1 組合の名称  
名古屋市下志段味特定土地区画整理組合
- 2 事務所の所在地  
名古屋市守山区下志段味三丁目 518 番地
- 3 設立認可の年月日  
平成 4 年 9 月 8 日
- 4 変更認可の年月日  
令和 5 年 6 月23日

名古屋市住宅都市局都市整備部市街地整備課

名古屋市上下水道局告示第12号

公共下水道の供用及び下水の処理を次のとおり開始するので、下水道法（昭和33年法律第79号）第9条の規定に基づき、次のとおり公示する。

なお、その関係図面は、令和5年7月31日までの2週間名古屋市上下水道局経営本部営業部給排水設備課、同部営業センター及び同部営業所において一般の縦覧に供する。

令和5年6月23日

名古屋市上下水道局長 横 地 玉 和

- 1 公共下水道の供用及び下水の処理を開始する日  
令和5年8月1日
- 2 公共下水道の供用及び下水の処理を開始する区域並びに下水の処理を行う終末処理場の位置及び名称

公共下水道の供用及び下水の処理を開始する区域				終末処理場の位置及び名称
区名	町名	字・丁目	摘要	
中川区	富田町	千音寺・西屋敷	一部	中川区中須町 名古屋市上下水道局 打出水処理センター
港区	福田一丁目		〃	〃
緑区	太子一丁目		〃	緑区浦里五丁目 名古屋市上下水道局 鳴海水処理センター
名東区	香流二丁目		〃	北区米が瀬町 名古屋市上下水道局 守山水処理センター

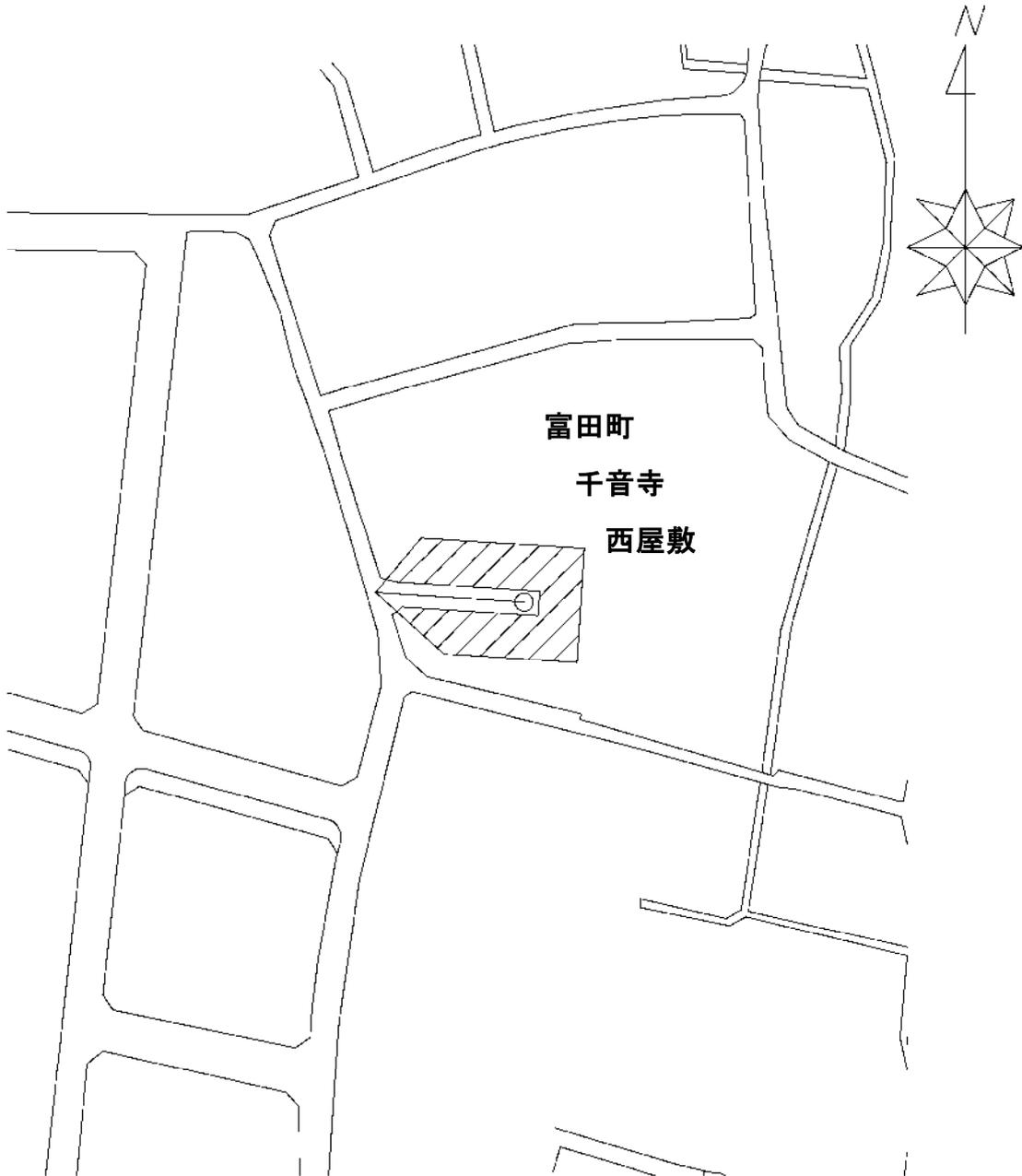
- 3 供用を開始する排水施設の位置  
別添図面のとおり
- 4 供用を開始する排水施設の合流式又は分流式の別

合流式	中川区 港区
-----	--------

分流式	緑区	名東区
-----	----	-----

# 排水施設の位置図

中川区（合流式）

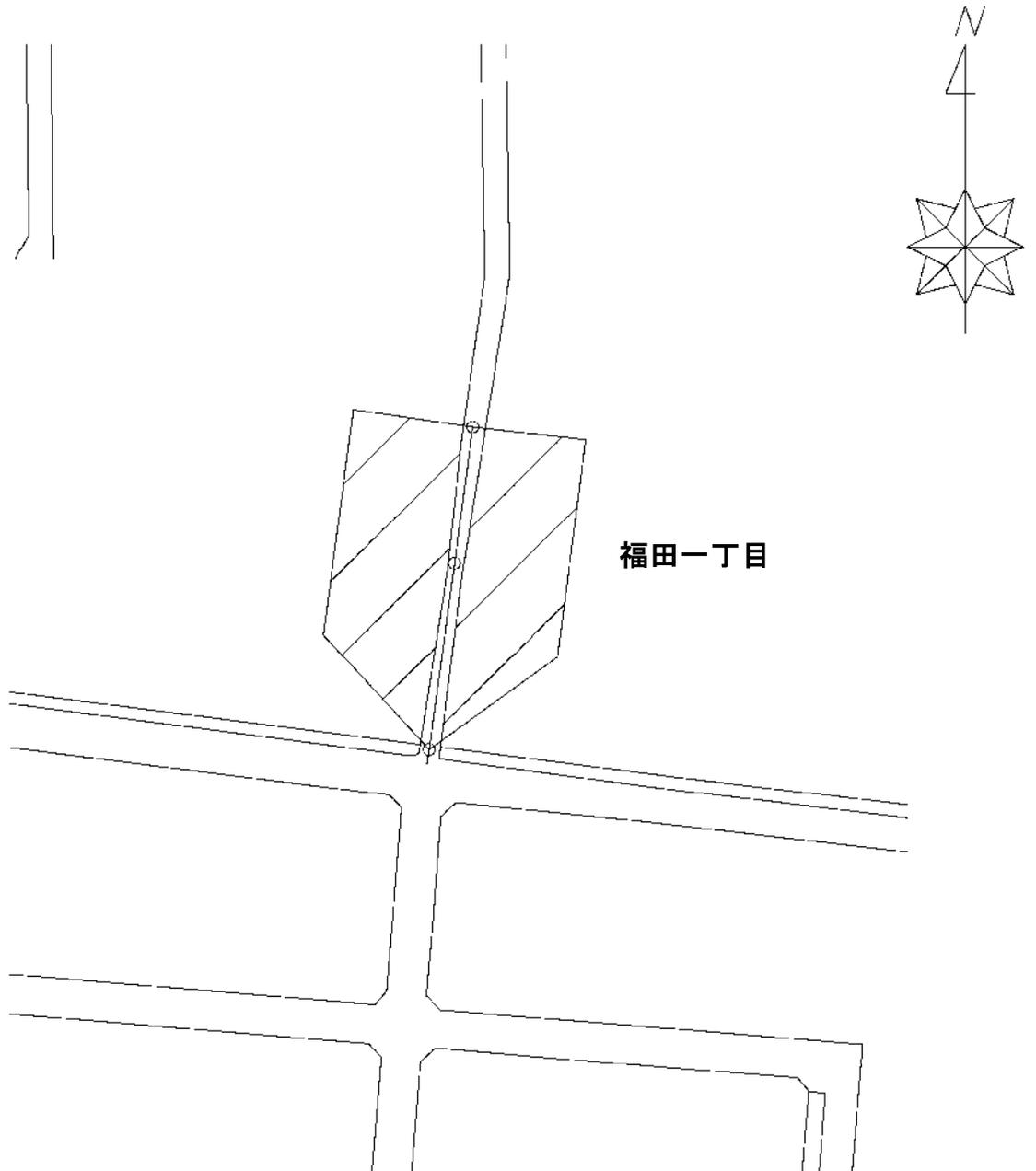


供用開始区域

供用及び処理を開始する下水道

# 排水施設の位置図

港区（合流式）

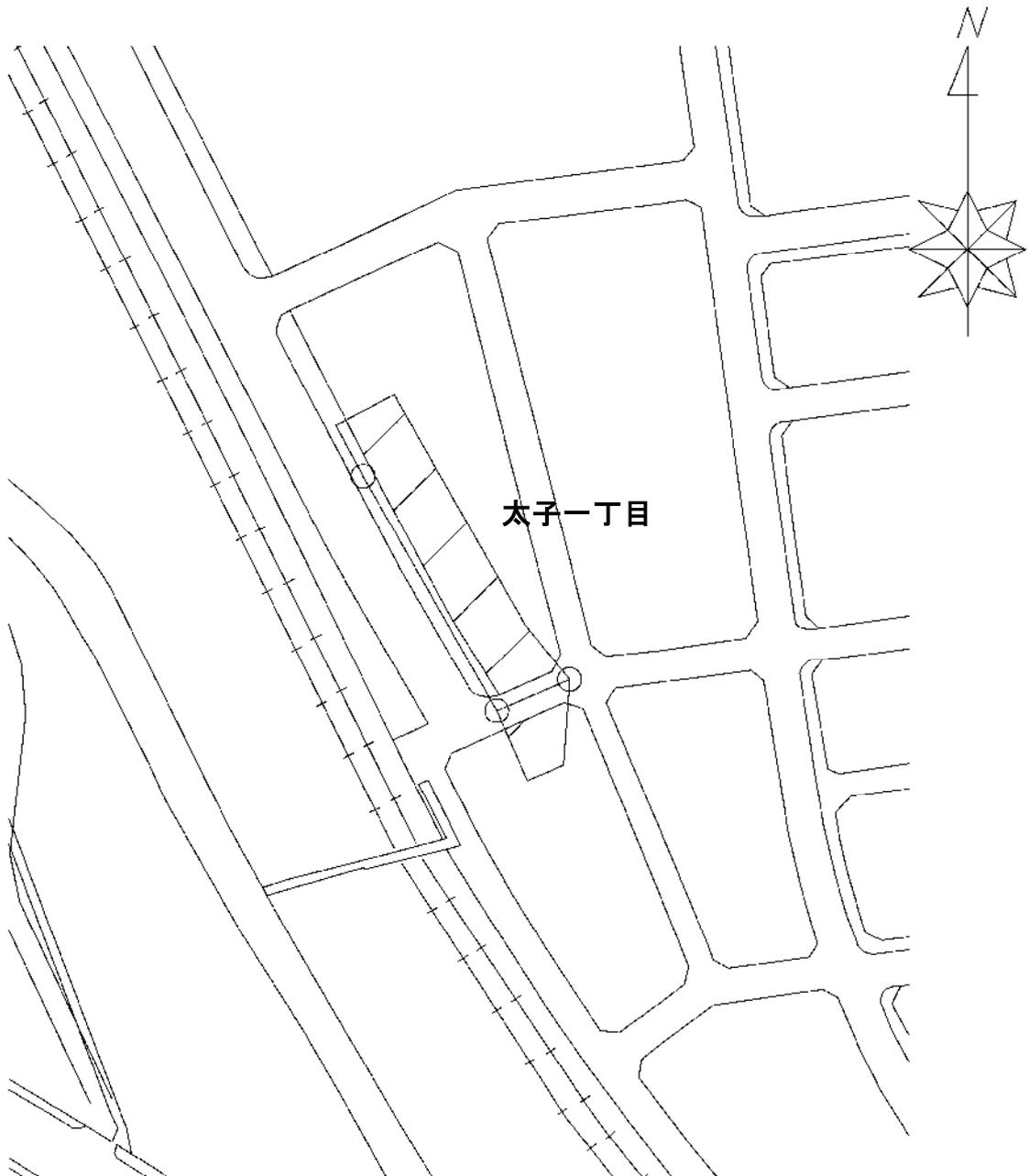


供用開始区域

供用及び処理を開始する下水道

# 排水施設的位置図

緑区（分流式）

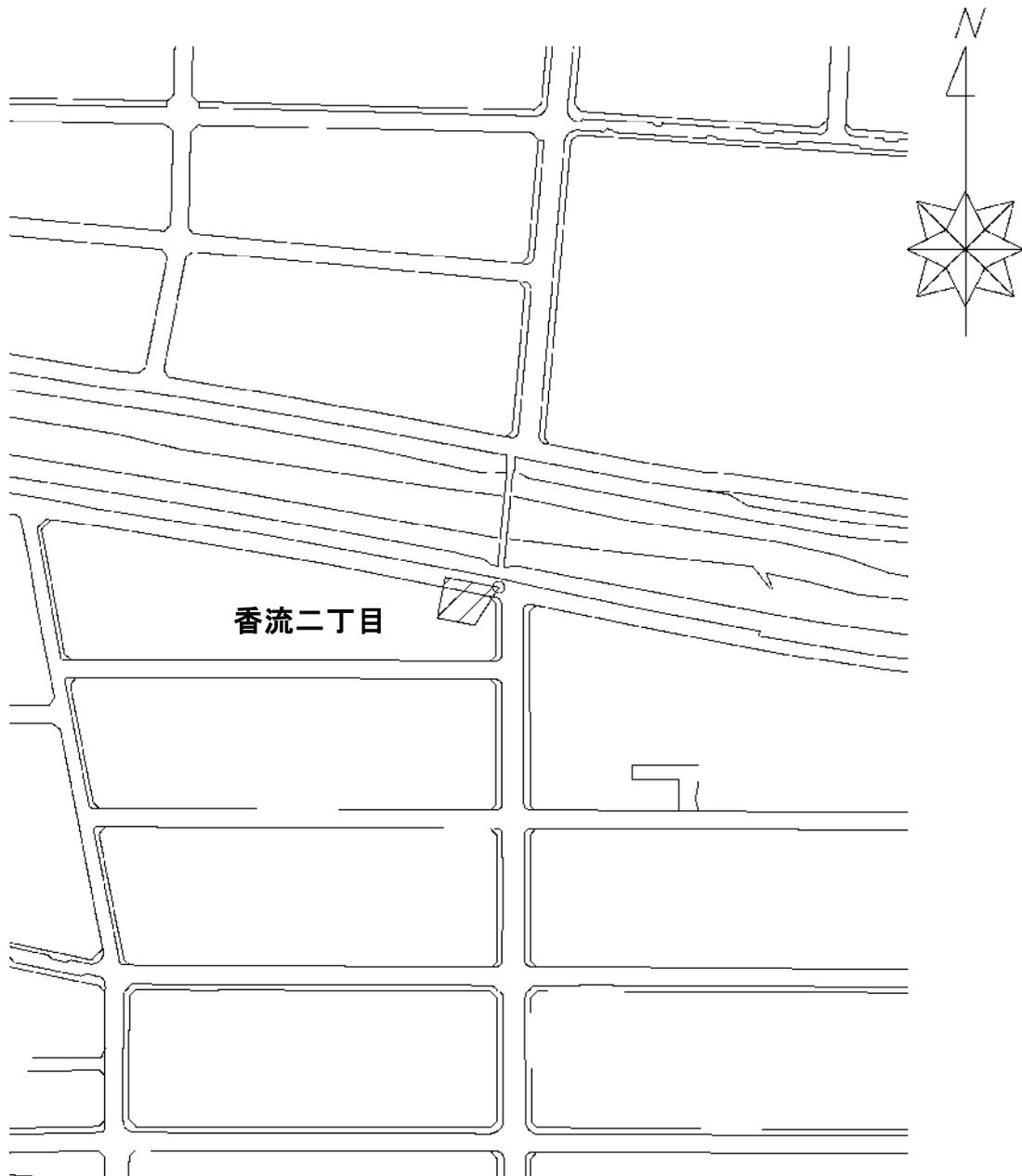


供用開始区域

供用及び処理を開始する下水道

# 排水施設的位置図

名東区（分流式）



供用開始区域

供用及び処理を開始する下水道

令和5年度名古屋市職員第1類、第2類・免許資格職採用試験、職務経  
験者採用試験及び就職氷河期世代採用試験公告

名古屋市職員採用試験を次のとおり実施します。

令和5年6月20日

名古屋市人事委員会委員長 市 橋 克 哉



令和5年度 秋実施試験

## 名古屋市職員採用試験案内 (第1類 [大学卒業程度・22歳から30歳])

【申込期間】

7月4日(火)から7月31日(月)までの申込完了分有効

令和5年6月20日

名古屋市人事委員会

### 『名古屋の未来を変えるのは、君だ!』

本市では、名古屋をよりよくなりたいという熱意を持ち、主体的・積極的  
に行動できる人材を求めています。

#### TOPICS

- ▶ 令和5年度より、新たに以下の4区分を秋実施試験として実施します。  
土木(プレゼンテーション型)、建築(プレゼンテーション型)、  
機械(プレゼンテーション型)、電気(プレゼンテーション型)
- ▶ 本試験は専門知識だけではなく、より高いコミュニケーション能力や成長意欲  
について、プレゼンテーションを通じて評価していきます。

※試験の内容の詳細は4ページ「試験方法」をご確認ください。

#### ● 募集内容

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
技 術	土 木 (プレゼンテーション型)	5名程度	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等 など
	建 築 (プレゼンテーション型)	5名程度	
	機 械 (プレゼンテーション型)	5名程度	
	電 気 (プレゼンテーション型)	5名程度	

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

#### <お問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

T E L : 052-972-3308

F A X : 052-972-4182

M a i l : a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp



## ● 受験資格

次の(1)～(3)の要件を満たすことが必要です。

### (1) 年齢要件

次のいずれかに該当する方

- ・平成5年(1993年)4月2日から平成14年(2002年)4月1日までに生まれた方
- ・平成14年(2002年)4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した方(令和6年(2024年)3月31日までに卒業見込の方を含む。)又はこれと同等の資格があると名古屋市人事委員会が認める方

### (2) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

### (3) 本市職員ではない方

ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は受験できます。

### 〈その他〉

- ・ 日本国籍を有しない方については、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。

(6ページ「合格から採用まで」及び7ページ「その他(1)」参照)

## ● 試験の日程等

(注) 試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト(以下、市ウェブサイトといいます。)を必ずご確認ください。電話による日程や可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ		日程
受験申込		7月4日(火)～7月31日(月)
受験票発行		8月23日(水)
受験教室のお知らせ		9月22日(金) 市ウェブサイトに公開します。
第1次試験		<p style="text-align: center;"><b>9月24日(日)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>着 席 午前9時00分</b></p> <p>終了予定 午後3時00分頃 &lt;昼休憩あり&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1次試験会場は、市内の大学等を予定しております。</li> <li>詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。</li> <li>・第1次試験科目は、4ページ以降をご覧ください。</li> </ul>
第1次試験合格者発表		10月4日(水)
第2次試験	個別面接①	10月28日(土)
	個別面接②の対象者発表	11月9日(木)
	個別面接② (プレゼンテーション)	11月25日(土)、26日(日)のうち1日
最終合格者発表		12月8日(金)

### <合格者及び対象者発表について>

- ・合格者、対象者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前(市役所東庁舎8階)の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、採用試験の手続きにかかる郵送料(第1次試験合格者通知を除く。)については、受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

#### ア 第1次試験合格者通知

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で10月10日(火)までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

#### イ 個別面接①の結果通知

個別面接①を受験した方全員に、文書で通知します。個別面接②の対象者となった方で11月15日(水)までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

#### ウ 最終結果通知

第2次試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。

### <面接の日程について>

- ・個別面接①の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- ・個別面接②の日程は個別面接①の結果通知でお知らせします。
- ・試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

## ● 試験方法

### (1) 合格者の決定方法

- ・ 各段階の合格者は、第1次試験以降の全ての得点を合計して決定します。
- ・ 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- ・ 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。

### (2) 試験の内容、出題分野

- ・ 問題は活字印刷文による出題です。
- ・ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- ・ 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	基礎能力試験 (75分)	公務員として必要な基礎的な知的能力をみる試験（択一式） (社会への関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力) <60問必須解答>	180点
	専門試験 (120分)	専門的な知識をみる試験（択一式） <40問必須解答> (出題分野は【別表】参照)	420点
第2次試験	個別面接①	個別面接	900点
	個別面接② (プレゼンテーション)	これまでに培ってきた経験やスキルを、名古屋市職員としてどう活かしていくかについての発表及びその内容をふまえた個別面接 ※個別面接②対象者は、第1次試験及び個別面接①の得点を合計して決定します。	1,500点

### 【別表】第1次試験専門試験の出題分野

試験区分	出題分野
土 木 (プレゼンテーション型)	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工
建 築 (プレゼンテーション型)	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工
機 械 (プレゼンテーション型)	数学・物理・情報技術基礎、機械設計、機械工作、原動機、生産システム技術（電気技術、電子技術、制御）、電子機械
電 気 (プレゼンテーション型)	数学・物理・情報技術基礎、電気基礎、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・電子情報技術

## ● 申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

(やむを得ない事情によりインターネット申込ができない方は、7ページ「その他(2)」参照)

- 複数の試験区分に申し込むことはできません。複数の申し込みを確認した場合は、最初の申し込みを有効とします。申込内容を変更する場合は、以前の申し込みを確実に取り下げてから改めて申し込んでください。
- **申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。**
- 土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するために<b>プリンター</b>とAdobe Readerが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。</li> <li>・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。 <a href="https://get.adobe.com/jp/reader/">https://get.adobe.com/jp/reader/</a></li> <li>・ 受験票の印刷はA4判の普通紙で行ってください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。</li> <li>・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問 (<a href="https://graffer.jp/faq/">https://graffer.jp/faq/</a>)」をご覧ください。</li> </ul>	
申込から第1次試験までの流れ		
申込期間	<p>7月4日（火）から7月31日（月）までに申込が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。</li> </ul>	
申込方法	<p>① 右の二次元コードを読み取り、名古屋市電子申請サービス (<a href="https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya">https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya</a>)にアクセスしてください。</p> <p>② キーワード検索で、「第1類採用試験」と検索してください。</p> <p>③ 試験名を選択し、順次画面の指示に従って申込をしてください。</p>	
受験票等の交付 8/23～	<p>受験票及び写真票兼承諾書の印刷・写真添付・署名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8月23日（水）に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。（受験票はPDFファイルとして発行します。）</li> <li>・ 8月31日（木）までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。</li> </ul>
第1次試験 9/24	<p>受験票及び写真票兼承諾書を提示</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともにお持ちください。</li> </ul>

## ● 申込後の注意事項

申込後に記載内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

## ● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和6年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

## ● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内 容	期 間	方 法
第1次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位	合格発表日当日からその翌月同日 まで（ただし、最終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日まで） { <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9：00～12：00</li> <li>・ 13：00～17：00</li> </ul> （土・日・祝日・振替休日を除く。）	人事委員会事務局(中区三の丸三丁目 1番1号)において、下記の書類を提示 してください。 なお、身分証明書は運転免許証等の <u>氏名及び生年月日</u> の記載があるもの に限ります。  受験者本人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 身分証明書  〔代理人が閲覧する場合〕 ・ 受験票 ・ 委任状及び委任者（受験者） の身分証明書の写し ・ 代理人の身分証明書
第2次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位		

- (注) ・ 個別面接②の対象とならなかった方の閲覧期間は、最終合格者発表日以降です。
- ・ 受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
  - ・ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
  - ・ 必要提示書類（身分証明書及び受験票等）に不足がある場合は閲覧できません。
  - ・ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

## ● 主な勤務条件

(令和5年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

### (1) 初任給の例

213,095円

- (注)・ 上記の初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。  
・ 学校卒業後の経歴などがある場合は、上記金額に一定の基準により加算されます。

### (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.40月分)などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (3) 勤務時間等(勤務場所により別の定めとなる場合があります。)

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

## ● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、**公式Twitter及び公式LINE**によりお知らせします。

(Twitterのフォロー・LINEの登録は8ページ<情報コーナー>をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

## ● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## ● その他

### (1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

#### ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

#### イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

### (2) インターネット申込ができない方

やむを得ない事情によりインターネット申込ができない場合は、郵送申込となります。この場合には、以下の「申込書の請求手続」に従って請求してください。

なお、請求手続に不備がある場合は、申込書を送付いたしかねますので、ご注意ください。

#### ア 申込書の請求期限 … 7月12日(水)までの消印有効 **《持込不可》**

(注) 申込書は、7月13日(木)以降、到達順に順次発送します。

《申込書の請求手続》

**1 請求用封筒（長形3号）を用意する。**

(1) 表面に次のア及びイを記載する。

ア 宛先「〒460-8508（住所不要）名古屋市人事委員会事務局任用課」

イ 「第1類採用試験申込書（〇〇（試験区分）請求」（朱書き）

（例）「第1類採用試験申込書（土木（プレゼンテーション型）請求」

試験区分は必ず記載してください。

(2) 裏面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を明記する。

**2 返信用封筒（長形3号）を用意する。**

表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入して、速達郵送分（長形3号の場合の郵送料354円分）の切手を貼り、表面余白に「速達」と大きく朱書きする。

**3 連絡先（電話番号又はメールアドレス）を用意する（様式不問）。**

**4 請求用封筒に返信用封筒と連絡先を入れ、送付する。**

請求用封筒に「2 返信用封筒」と「3 連絡先」を入れて、所定の郵送料の切手を貼り、郵送する。

(3) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

＜情報コーナー＞

**◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！**

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。ぜひご覧ください！



**◇ 「名古屋市職員総合案内-技術職-」について**

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！



**◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。**



**◇ Twitter (@名古屋市人事委員会) について**

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。



**◇ 名古屋市公式LINEについて**

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。

お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録してください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。





令和5年度

# 名古屋市職員採用試験案内 (第2類 [高校卒業程度・18歳から21歳]) (免許資格職)

【申込期間】

7月4日(火)から7月31日(月)までの申込完了分有効

令和5年6月20日

名古屋市人事委員会

## 『名古屋の未来を変えるのは、君だ』

本市では、名古屋をよりよくしたいという熱意を持ち、主体的・積極的に行動できる人材を求めています。

### TOPICS

- ▶ 免許資格職「司書」区分を実施します。
- ▶ 【行政A】の名称を【行政】に変更します。(試験内容は変わりません。)

## 募集内容

試験区分		採用予定人員	主な職務内容	
第2類	事務	行政	10名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など
	技術	土木	10名程度	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等 など
		建築	5名程度	
		機械	5名程度	
	電気	5名程度		
	学校事務	若干名	本市の小・中学校又は特別支援学校における事務(予算、文書管理、教職員の給与・福利厚生 など)	
	消防	30名程度	消防署等における火災の予防又は鎮圧、地域防災、救急・救助 など (主に交替制勤務に従事します。また、一部の業務を除き、性別による従事制限はありません。なお、本市の消防学校に入校し、全寮制による教育を受けた後に配属されます。)	
免許資格職	司書	若干名	図書館などにおける管理運営全般(資料収集・整理・供用、参考調査、広報・企画調整 など)	

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

### <お問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

T E L : 052-972-3308 F A X : 052-972-4182

M a i l : [a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp](mailto:a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp)

## ● 受験資格

次の(1)～(3)の要件を満たすことが必要です。

### (1) 年齢要件

試験区分	年齢要件
事務 技術 学校事務 消防	平成14年（2002年）4月2日から平成18年（2006年）4月1日までに生まれた方 （ただし、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業又は令和6年（2024年）3月31日までに卒業見込の方は受験できません。）
司書	平成5年（1993年）4月2日から平成16年（2004年）4月1日までに生まれた方

### (2) 資格要件等（該当試験区分のみ）

試験区分	資格要件等
消防	日本国籍を有し、下記の条件4つすべてに該当する方 【身体的条件】 ・矯正視力…両眼0.7以上かつ一眼それぞれ0.3以上 ・基本色の識別…赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること ・聴力…左右とも正常であること ・その他…消防官としての職務遂行に支障のないこと
司書	司書の資格を有する方又は令和6年（2024年）3月31日までに有する見込みの方

### (3) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 〈その他〉

受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。

- ・ 司書の資格を有する見込である方 … P7「合格から採用まで」
- ・ 「消防」以外の試験区分で日本国籍を有しない方 … P7「合格から採用まで」、P9「その他(1)」

● **試験の日程等** (注) 試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト(以下、市ウェブサイトといいます。)を必ずご確認ください。電話による日程や合否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ		日 程
受験申込		7月4日(火)～7月31日(月)
受験票発送		8月23日(水)
受験教室のお知らせ		9月22日(金) 市ウェブサイトに公開します。
第1次試験		<p style="text-align: center;"><b>9月24日(日)</b></p> <p><b>着 席 午前9時00分</b></p> <p>終了予定 (行政・学校事務・消防)            午後1時30分頃 &lt;昼休憩なし&gt;            (土木・建築・機械・電気・司書)            午後3時50分頃 &lt;昼休憩あり&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1次試験会場は、市内の大学等を予定しております。                詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。</li> <li>・第1次試験科目は4ページ以降をご覧ください。</li> </ul> <p><b><u>なお、第2次試験である作文試験についても、第1次試験とあわせて実施します。</u></b></p>
第1次試験合格者発表		10月4日(水)
第2次試験	個別面接	10月23日(月)～10月27日(金)のうち1日
	体力検査 (消防のみ)	10月19日(木)、10月20日(金)のうち1日
最終合格者発表		11月9日(木)

### <合格者発表について>

- 合格者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前（市役所東庁舎8階）の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、採用試験の手続きにかかる郵送料（第1次試験合格者通知を除く。）については、受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

#### ア 第1次試験合格者通知

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で10月10日(火)までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課（電話 052-972-3308）までご連絡ください。

#### イ 最終結果通知

第2次試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。

### <面接の日程について>

- 個別面接の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- 試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

## ● 試験方法

### (1) 合格者の決定方法

- 各段階の合格者は、第1次試験以降の全ての得点を合計して決定します。
- 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。なお、第1次試験実施日にあわせて実施する作文試験を受験しなかった場合は、第1次試験は採点しません。

### (2) 試験の内容、出題分野

- 問題は活字印刷文による出題です。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

#### ア 行政・学校事務

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	教養試験 (150分)	公務員として必要な一般的な知識及び知能をみる試験（択一式） 知識分野（人文科学、自然科学、社会科学《時事問題を含む》） <25問必須解答> 知能分野（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈） <25問必須解答>	600点
第2次試験	個別面接	個別面接	1,800点
	作文試験 (60分)	与えられた課題についての記述式試験 《9月24日(日)実施》	600点

イ 土木・建築・機械・電気・司書

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	教養試験 (90分)	公務員として必要な一般的な知識及び知能をみる試験（択一式） 知識分野（社会科学《時事問題を含む》） <15問必須解答> 知能分野（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈） <15問必須解答>	210点
	専門試験 (120分)	各試験区分に応じた専門的な知識をみる試験（択一式） <40問必須解答> (各試験区分における出題分野は【別表】参照)	390点
第2次試験	個別面接	個別面接	1,800点
	作文試験 (60分)	与えられた課題についての記述式試験 《9月24日（日）実施》	600点

ウ 消防

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	教養試験 (150分)	公務員として必要な一般的な知識及び知能をみる試験（択一式） 知識分野（人文科学、自然科学、社会科学《時事問題を含む》） <25問必須解答> 知能分野（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈） <25問必須解答>	600点
第2次試験	個別面接	個別面接	1,500点
	体力検査 (半日程度)	職務遂行に必要な基礎体力に関する検査 6 種目（上体起こし、握力、長座体前屈、反復横とび、立ち幅とび、20mシャトルラン（往復持久走）[文部科学省の新たな体力テスト実施要項に準拠]） ※身体検査のうち、基本色の識別検査も同日に実施します。	600点
	身体検査	職務遂行上必要な身体的条件及び健康度をみる検査（尿検査、胸部エックス線検査、心電図等）を各自医療機関等で受検し、人事委員会事務局が指定する様式で提出していただきます。なお、受検に必要な費用は受験者の負担となります。 詳細は、第1次試験合格者に文書にてお知らせします。 基本色の識別検査は体力検査時に実施します。	—
	作文試験 (60分)	与えられた課題についての記述式試験 《9月24日（日）実施》	300点

【別表】第1次試験専門試験の出題分野

試験区分	出題分野
土 木	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工
建 築	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工
機 械	数学・物理・情報技術基礎、機械設計、機械工作、原動機、生産システム技術（電気技術、電子技術、制御）、電子機械
電 気	数学・物理・情報技術基礎、電気基礎、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・電子情報技術
司 書	生涯学習概論、図書館概論（図書館制度を含む）、図書館経営論、図書館サービス論、情報サービス論、図書館情報資源論、情報資源組織論、児童サービス論

## ● 申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

(やむを得ない事情によりインターネット申込ができない方は、P9「その他(3)」参照)

- 複数の試験区分に申し込むことはできません。複数の申し込みを確認した場合は、最初の申し込みを有効とします。申込内容を変更する場合は、以前の申し込みを確実に取り下げてから改めて申し込んでください。
- **申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。**
- 土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターとAdobe Readerが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。</li> <li>・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。 <a href="https://get.adobe.com/jp/reader/">https://get.adobe.com/jp/reader/</a></li> <li>・ 受験票の印刷はA4判の普通紙で行ってください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。</li> <li>・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問 (<a href="https://graffer.jp/faq/">https://graffer.jp/faq/</a>)」をご覧ください。</li> </ul>	
申込から第1次試験までの流れ		
申込期間	<p>7月4日(火)から7月31日(月)までに申込が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。</li> </ul>	
申込方法	<p>① 右の二次元コードを読み取り、名古屋市電子申請サービス (<a href="https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya">https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya</a>)にアクセスしてください。</p> <p>② キーワード検索で、「第2類採用試験」又は「免許資格職採用試験」と検索してください。</p> <p>③ 受験を希望する試験名を選択し、順次画面の指示に従って申込をしてください。</p>	
受験票等の交付 8/23～	<p>受験票及び 写真票兼承諾書の 印刷・写真添付・ 署名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8月23日(水)以降に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。(受験票はPDFファイルとして発行します。)</li> <li>・ 8月31日(木)までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。</li> </ul>
第1次試験 9/24	<p>受験票及び 写真票兼承諾書を 提示</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともにお持ちください。</li> </ul>

## ● 申込後の注意事項

申込後に記載内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

## ● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和6年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。また、職種によって必要とされる免許等の資格が採用時に有効でない場合は、採用されません。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

## ● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内容	請求期間	請求方法
第1次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位	合格発表日当日からその翌月同日 まで（ただし、最終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日まで） ・ 9：00～12：00 ・ 13：00～17：00 （土・日・祝日・振替休日を除く。）	人事委員会事務局(中区三の丸三丁目 1番1号)において、下記の書類を提示 してください。 なお、身分証明書は運転免許証等の <u>氏名及び生年月日</u> の記載があるもの に限ります。  受験者本人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 身分証明書
第2次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位		代理人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 委任状及び委任者（受験者） の身分証明書の写し ・ 代理人の身分証明書

- (注) ・ 受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
- ・ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
  - ・ 必要提示書類（身分証明書及び受験票）に不足がある場合は閲覧できません。
  - ・ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

## ● 主な勤務条件

(令和5年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

### (1) 初任給の例

事務・技術・学校事務	消 防	司 書 (大学卒の場合)
174,570 円	184,920 円	213,095 円

(注)・ 上表の初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。

・ 学校卒業後の経歴などがある場合は、上記金額に一定の基準により加算されます。

### (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.40月分)などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (3) 勤務時間等(勤務場所により別の定めとなる場合があります。)

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

## ● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、公式Twitter又は公式LINEによりお知らせします。

(Twitterのフォロー・LINEの登録は10ページ「情報コーナー」をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

## ● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## ● 令和4年度実施結果

詳細は、市ウェブサイトをご確認ください。

試験区分	受験者数(人)	合格者数(人)	倍率(倍)
事務	81	11	7.4
技術	41	21	2.0
司書	56	2	28.0

## ● その他

### (1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

#### ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

#### イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

### (2) 本市職員で受験を希望する方

#### ア 会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員

受験資格を満たす場合は、この試験案内に従って申し込みをしてください。

#### イ 上記以外の本市職員

所属長を通じて手続きをすることとなります。所属長へ申し出をしてください。

### (3) インターネット申込ができない方

やむを得ない事情によりインターネット申込ができない場合は、郵送申込となります。この場合には、以下の「申込書の請求手続」に従って請求してください。

なお、請求手続に不備がある場合は、申込書を送付いたしかねますので、ご注意ください。

#### ア 申込書の請求期限 … 7月12日(水)までの消印有効 **《持込不可》**

(注) 申込書は、7月13日(木)以降、到達順に順次発送します。

#### イ 申込書の提出期限 … 7月31日(月)までの消印有効 **《持込不可》**

#### 《申込書の請求手続》

#### 1 請求用封筒(長形3号)を用意する。

##### (1) 表面に次のア及びイを記載する。

ア 宛先「〒460-8508(住所不要)名古屋市人事委員会事務局任用課」

イ 「第2類・免許資格職採用試験申込書(〇〇(試験区分))請求」(朱書き)

(例)「第2類・免許資格職採用試験申込書(行政)請求」

試験区分は必ず記載してください。

##### (2) 裏面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を明記する。

#### 2 返信用封筒(長形3号)を用意する。

表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入して、速達郵送分(長形3号の場合354円分)の切手を貼り、表面余白に「速達」と大きく朱書きする。

#### 3 連絡先(電話番号又はメールアドレス)を用意する(様式不問)。

#### 4 請求用封筒に返信用封筒と連絡先を入れ、送付する。

請求用封筒に「2 返信用封筒」と「3 連絡先」を入れて、所定の郵送料の切手を貼り、郵送する。

#### (4) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

### ＜情報コーナー＞

#### ◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。ぜひご覧ください！



#### ◇ 「名古屋市職員総合案内 技術職」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！



#### ◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。



#### ◇ Twitter (@名古屋市人事委員会) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。フォローをお待ちしております！



#### ◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録してください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。



試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。



令和5年度

## 名古屋市職員採用試験案内（職務経験者）

「行政・社会福祉・土木・建築・機械・電気・学校事務」

（注）名古屋市職員採用試験案内（職務経験者）「保育Ⅰ」の試験案内については、この案内とは別に作成しています。

令和5年6月20日  
名古屋市人事委員会

【申込期間】

7月4日（火）から7月31日（月）までの申込完了分有効

### 『名古屋の未来を変えるのは、君だ！』

本市では、民間企業等で職責を果たす中で培ってきた、豊かな経験・積極的な行動力・柔軟な発想力を有し、即戦力として活躍できる人を募集します。

#### TOPICS

- ▶ 【行政A】の名称を【行政】に変更します。
- ▶ 第1次試験の教養試験が、特別な対策が必要ない基礎能力試験に変わります。

#### 注意事項

- ・ 同日程で実施される名古屋市職員採用試験と併願することはできません。

#### ● 募集内容

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
事務	行政	20名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など
	社会福祉	5名程度	児童福祉施設・児童相談所、区役所、保護施設等における相談・指導（夜間業務を含みます。）、生活保護、精神保健福祉、福祉施策に関する業務 など
技術	土木	10名程度	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等 など
	建築	5名程度	
	機械	5名程度	
	電気	5名程度	
学校事務		若干名	本市の小・中学校又は特別支援学校における事務（予算、文書管理、教職員の給与・福利厚生 など）

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

#### <お問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

TEL: 052-972-3308 FAX: 052-972-4182 Mail: a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp

## ● 受験資格

次の(1)～(4)の要件を全て満たすことが必要です。

### (1) 年齢要件

昭和38年（1963年）4月2日から平成5年（1993年）4月1日までに生まれた方

### (2) 職務経験

直近10年（平成25年7月1日から令和5年6月30日まで）中に、**職務経験※が通算5年以上ある方。**  
**ただし、最低1か所で3年以上継続して就業していた期間が必要です。**

#### ※ 通算可能な職務経験について

- ・「職務経験」とは、会社員、自営業者、公務員等として同一の事業所に週あたり30時間以上の勤務を1年（12か月）以上継続して就業していた期間のことをいいます。
- ・対象となる職務経験は、試験区分により異なります。

試験区分	職務経験
行政・社会福祉・ 学校事務	職種は問いません
土 木・建 築	各試験区分に対応する設計・施工管理又は保守・維持管理に関する職務経験 ただし、通算する職務経験のうち、設計・施工管理に関する職務経験が3年以上必要
機 械・電 気	各試験区分に対応する設計・施工管理又は保守・維持管理に関する職務経験

(注) 3ページに「～職務経験期間の計算方法について～」を掲載していますので、必ず確認した上で、申し込みをしてください。

### (3) 資格要件（該当区分のみ）（基準日：令和5年6月30日）

- 〈社会福祉〉基準日以前に社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を登録している方
- 〈建築〉基準日以前に建築士法に基づく一級建築士試験に合格している方

(注) 第3次試験で、「社会福祉」区分は社会福祉士登録証（**原本**）又は精神保健福祉士登録証（**原本**）、  
「建築」区分は一級建築士免許証明書（**原本**）を提示していただきます。

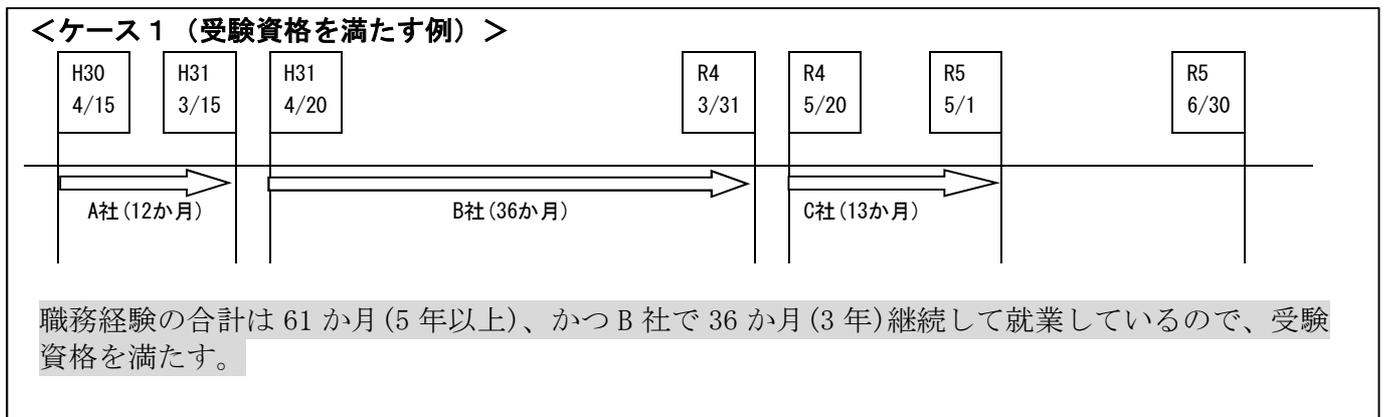
### (4) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者。
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

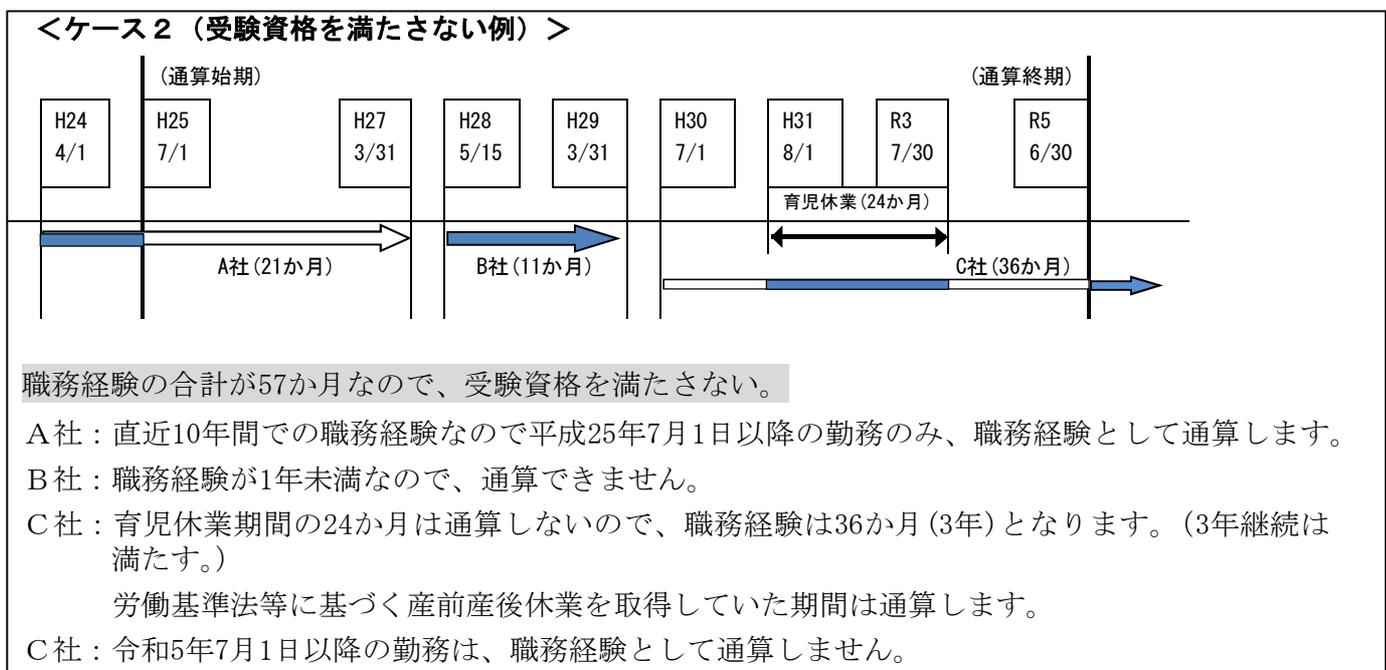
## ～職務経験期間の計算方法について～

- ・ 勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1か月の就業期間とみなします。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1か月の就業期間とみなします。（ただし、職務経験期間に通算できるのは一つの職務経験期間が1年以上継続している勤務に限ります。）
- ・ 事業主が講じる所定労働時間の短縮措置等を利用し週あたり30時間未満となった勤務期間も、継続して就業していた期間として通算します。ただし、短縮される前の所定労働時間は週あたり30時間以上であることが必要です。
- ・ 休職、育児休業、介護休業などで休んでいた期間は通算しません。ただし、労働基準法（昭和22年法律第49号）等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。
- ・ 同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算します。

⇒ (通算可能)



⇒ (通算可能) ⇒ (通算不可)



## ● 試験の日程等 (注) 試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト（以下、市ウェブサイトといいます。）を必ずご確認ください。電話による日程や可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ	日程
受験申込	7月4日(火)～7月31日(月)
受験票発送	8月23日(水)
受験教室のお知らせ	9月22日(金) 市ウェブサイトに公開します。
第1次試験	<p><b>9月24日(日)</b>  <b>着席 午前9時00分</b> 終了予定 午後0時10分頃            ・第1次試験会場は、市内の大学を予定しております。            詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。            ・第1次試験科目は、5ページをご覧ください。  <u>なお、第3次試験である論文試験についても、第1次試験にあわせて実施します。</u></p>
第1次試験合格者発表	10月4日(水)
第2次試験（個別面接）	10月21日(土)、22日(日)のうち1日
第2次試験合格者発表	11月1日(水)
第3次試験 (プレゼンテーション)	11月18日(土)、19日(日)のうち1日
最終合格者発表	12月8日(金)

### <合格者発表について>

- 合格者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前（市役所東庁舎8階）の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、採用試験の手続きにかかる郵送料（第1次試験合格者通知を除く。）については、受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

#### ア 第1次試験合格者通知

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で10月10日(火)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。

#### イ 第2次試験合格者通知及び最終結果通知

それぞれの試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。第2次試験合格者となった方で11月13日(月)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。

### <面接の日程について>

- 第2次試験の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- 第3次試験の日程は第2次試験合格者通知でお知らせします。
- 試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

## ● 試験方法

### (1) 合格者の決定方法

- 各段階の合格者は、第1次試験以降各段階の全ての得点を合計して決定します。
- 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。なお、第1次試験実施日にあわせて実施する論文試験を受験しなかった場合は、第1次試験は採点しません。

### (2) 試験の内容、出題分野

- 問題は活字印刷文による出題です。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	基礎能力試験 (75分)	公務員として必要な基礎的な知的能力をみる試験（択一式） (社会への関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力) <60問必須解答>	120点
第2次試験	個別面接	個別面接	600点
第3次試験	論文試験 (60分)	与えられた課題について、これまでの職務経験をふまえた記述式試験 《9月24日（日）実施》	600点
	プレゼンテーション	これまでの職務により培われた豊かな経験や能力を、名古屋市職員としてどう活かしていくかについての発表及びその内容をふまえた個別面接	1,680点

## ● 申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

(やむを得ない事情によりインターネット申込ができない方は、9 ページ「その他(3)」参照)

- 複数の試験区分に申し込むことはできません。複数の申し込みを確認した場合は、最初の申し込みを有効とします。申込内容を変更する場合は、以前の申し込みを確実に取り下げてから改めて申し込んでください。
- **申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。**
- 土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターとAdobe Readerが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。</li> <li>・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。 <a href="https://get.adobe.com/jp/reader/">https://get.adobe.com/jp/reader/</a></li> <li>・ 受験票の印刷はA4判の普通紙で行ってください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。</li> <li>・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問 (<a href="https://graffer.jp/faq/">https://graffer.jp/faq/</a>)」をご覧ください。</li> </ul>	
申込から第1次試験までの流れ		
申込期間	<p>7月4日(火)から7月31日(月)までに申込が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。</li> </ul>	
申込方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 右の二次元コードを読み取り、名古屋市電子申請サービス (<a href="https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya">https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya</a>) にアクセスしてください。</li> <li>② キーワード検索で、「職務経験者採用試験」と検索してください。</li> <li>③ 試験名を選択し、順次画面の指示に従って申込をしてください。</li> </ol>	
受験票等の交付 8/23～	<p>受験票及び写真票兼承諾書の印刷・写真添付・署名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8月23日(水)以降に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。(受験票はPDFファイルとして発行します。)</li> <li>・ 8月31日(木)までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。</li> </ul>
第1次試験 9/24	<p>受験票及び写真票兼承諾書を提示</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともにお持ちください。</li> </ul>

## ● 申込後の注意事項

申込後に記載内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

## ● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和6年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。また、職種によって必要とされる免許等の資格が採用時に有効でない場合は、採用されません。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

## ● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内容	期間	請求方法
第1次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位	合格発表日当日からその翌月同日 まで（ただし、最終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日まで） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9：00～12：00</li> <li>・ 13：00～17：00</li> </ul> （土・日・祝日・振替休日を除く。）	人事委員会事務局(中区三の丸三丁目 1番1号)において、下記の書類を提示 してください。 なお、身分証明書は運転免許証等の <u>氏名及び生年月日</u> の記載があるもの に限ります。  受験者本人が閲覧する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験票</li> <li>・ 身分証明書</li> </ul> 代理人が閲覧する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験票</li> <li>・ 委任状及び委任者（受験者） の身分証明書の写し</li> <li>・ 代理人の身分証明書</li> </ul>
第2次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位		
第3次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位		

- (注)
- ・ 試験実施日に受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
  - ・ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
  - ・ 必要提示書類（身分証明書及び受験票）に不足がある場合は開示できません。
  - ・ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

## ● 主な勤務条件

- (1) 初任給の例 (令和5年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

採用時の年齢	職務経験	初任給例
31歳	9年	277,610円
41歳	19年	316,365円
51歳	29年	338,100円

(注)・ 上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

- (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.40月分)などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

- (3) 勤務時間等(勤務場所により別の定めとなる場合があります。)

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

## ● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、公式Twitterまたは公式LINEにより、お知らせします。

(Twitterのフォロー・LINEの登録は10ページ<情報コーナー>をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

## ● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。

なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## ● 令和4年度実施結果

詳細は、市ウェブサイトをご確認ください。

試験区分		受験者数(人)	合格者数(人)	倍率(倍)
事務	行政 A	276	26	10.6
	社会福祉	26	7	3.7
技術	土木	14	9	1.6
	建築	4	1	4
	機械	13	4	3.3
	電気	6	2	3.0
学校事務		64	1	64.0

## ● その他

### (1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

#### ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

#### イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

### (2) 本市職員で受験を希望する方

#### ア 会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員

受験資格を満たす場合は、この試験案内に従って申し込みをしてください。

#### イ 上記以外の本市職員

所属長を通じて手続きをすることとなります。所属長へ申し出をしてください。

### (3) インターネット申込ができない方

やむを得ない事情によりインターネット申込ができない場合は、郵送申込となります。この場合には、以下の「申込書の請求手続」に従って請求してください。

なお、請求手続に不備がある場合は、申込書を送付いたしかねますので、ご注意ください。

#### ア 申込書の請求期限 … 7月12日(水)までの消印有効 **《持込不可》**

(注) 申込書は、7月13日(木)以降、到達順に順次発送します。

#### イ 申込書の提出期限 … 7月31日(月)までの消印有効 **《持込不可》**

#### 《申込書の請求手続》

#### 1 請求用封筒(長形3号)を用意する。

(1) 表面に次のア及びイを記載する。

ア 宛先「〒460-8508(住所不要)名古屋市人事委員会事務局任用課」

イ 「職務経験者採用試験申込書(〇〇(試験区分))請求」(朱書き)

(例)「職務経験者採用試験申込書(行政)請求」

試験区分は必ず記載してください。

(2) 裏面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を明記する。

#### 2 返信用封筒(長形3号)を用意する。

表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入して、速達郵送分(長形3号の場合の郵送料354円分)の切手を貼り、表面余白に「速達」と大きく朱書きする。

#### 3 連絡先(電話番号又はメールアドレス)を用意する(様式不問)。

#### 4 請求用封筒に返信用封筒と連絡先を入れ、送付する。

請求用封筒に「2 返信用封筒」と「3 連絡先」を入れて、所定の郵送料の切手を貼り、郵送する。

#### (4) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

### ＜情報コーナー＞

#### ◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。ぜひご覧ください！



#### ◇ 「名古屋市職員総合案内 技術職」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！



#### ◇ 採用試験に関する最新の情報、試験についての「よくある質問」については市ウェブサイトをご覧ください。

＜よくある質問の一例＞

**Q. 週の勤務日数が3日や4日の場合がありますが、職務経験に該当しますか？**

A. 一定の条件を満たせば該当します。

同一の事業所に週あたり30時間以上の勤務を一定期間継続して就業していれば、職務経験に該当します。



#### ◇ Twitter (@名古屋市人事委員会) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています！フォローをお待ちしております！



#### ◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録してください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。



試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。



令和5年度

# 名古屋市職員採用試験案内（職務経験者） 「保育Ⅰ」

（注）「職務経験者採用試験」で実施するその他の試験区分（「行政・社会福祉・土木・建築・機械・電気・学校事務」）については、この案内とは別に作成しています。

令和5年6月20日  
名古屋市人事委員会

【申込期間】

7月4日（火）から7月31日（月）までの申込完了分有効

## 『名古屋の未来を変えるのは、君だ！』

本市では、民間企業等で職責を果たす中で培ってきた、豊かな経験・積極的な行動力・柔軟な発想力を有し、即戦力として活躍できる人を募集します。

### 注意事項

- ・ 同日程で実施される名古屋市職員採用試験と併願することはできません。

### ● 募集内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
保育Ⅰ	5名程度	保育所における児童の保育 など

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。



### <お問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

TEL: 052-972-3308

FAX: 052-972-4182

Mail: a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp

## ● 受験資格

次の(1)～(3)の要件を全て満たすことが必要です。

### (1) 年齢要件

昭和38年(1963年)4月2日から平成5年(1993年)4月1日までに生まれた方

### (2) 免許資格・職務経験

直近10年(平成25年7月1日から令和5年6月30日まで)中に、保育所等※1における保育士※2としての職務経験が通算5年以上※3ある方。

ただし、最低1か所で3年以上継続して就業していた期間が必要です。

#### ※1 「保育所等」とは、次の施設及び事業所です。

- ・ 保育所や児童養護施設をはじめとする児童福祉施設
- ・ 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成18年法律第77号)に定める認定こども園
- ・ 児童福祉法(昭和22年法律第164号)に定める児童の一時保護施設
- ・ 児童福祉法(昭和22年法律第164号)に定める家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業を行う事業所

※2 第2次試験で、保育士証(原本)を確認します。詳しくは第1次試験合格者宛てに通知します。

#### ※3 通算可能な職務経験について

- ・ 保育士登録後の就業期間のみ職務経験として通算できます。
- ・ 同一の保育所等において、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間のことをいいます。

(注) 3ページに「～職務経験期間の計算方法について～」を掲載していますので、必ず確認した上で、申し込みをしてください。

### (3) 次のいずれにも該当しない方

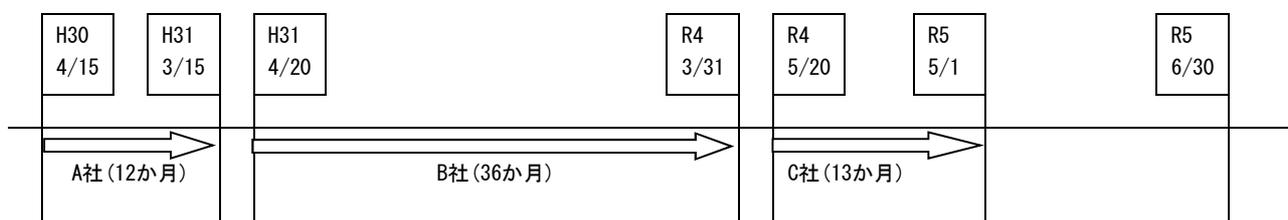
- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

## ～職務経験期間の計算方法について～

- ・ 勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1か月の就業期間とみなします。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1か月の就業期間とみなします。（ただし、職務経験期間に通算できるのは一つの職務経験期間が1年以上継続している勤務に限ります。）
- ・ 事業主が講じる所定労働時間の短縮措置等を利用し週あたり30時間未満となった勤務期間も、継続して就業していた期間として通算します。ただし、短縮される前の所定労働時間は週あたり30時間以上であることが必要です。
- ・ 休職、育児休業、介護休業などで休んでいた期間は通算しません。ただし、労働基準法（昭和22年法律第49号）等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。
- ・ 同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算します。

⇒ (通算可能)

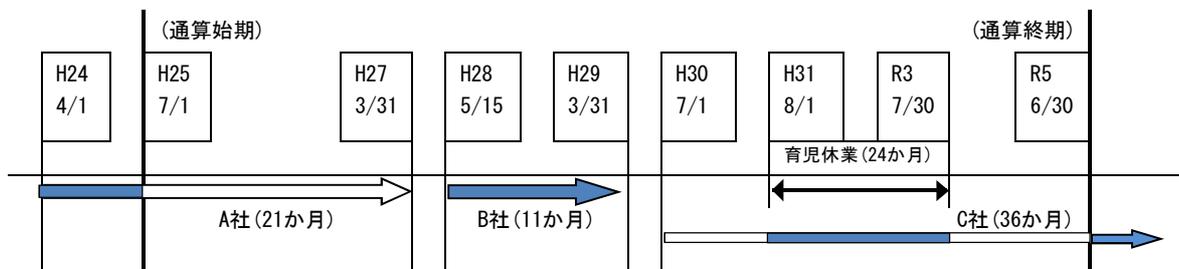
### <ケース1 (受験資格を満たす例)>



職務経験の合計は 61 か月 (5 年以上)、かつ B 社で 36 か月 (3 年) 継続して就業しているため、受験資格を満たす。

⇒ (通算可能) ⇒ (通算不可)

### <ケース2 (受験資格を満たさない例)>



職務経験の合計が57か月なので、受験資格を満たさない。

A社：直近10年間の職務経験なので平成25年7月1日以降の勤務のみ、職務経験として通算します。

B社：職務経験が1年未満なので、通算できません。

C社：育児休業期間の24か月は通算しないので、職務経験は36か月(3年)となります。(3年継続は満たす。)

労働基準法等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。

C社：令和5年7月1日以降の勤務は、職務経験として通算しません。

● **試験の日程等** (注) 試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト（以下、市ウェブサイトといいます。）を必ずご確認ください。電話による日程や可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ	日程
受験申込	7月4日(火)～7月31日(月)
受験票発送	8月23日(水)
受験教室のお知らせ	9月22日(金) 市ウェブサイトに公開します。
第1次試験	<p style="text-align: center;"><b>9月24日(日)</b></p> <p><b>着席 午前9時00分</b> 終了予定 午後0時30分頃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1次試験会場は、市内の大学等を予定しております。</li> <li>詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。</li> <li>・第1次試験科目は、5ページをご覧ください。</li> </ul>
第1次試験合格者発表	10月4日(水)
第2次試験 (個別面接など)	11月3日(金・祝)、4日(土)のうち1日
最終合格者発表	11月22日(水)

<合格者発表について>

- ・合格者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前（市役所東庁舎8階）の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、採用試験の手続きにかかる郵送料（第1次試験合格者通知を除く。）については、受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

**ア 第1次試験合格者通知**

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で10月10日(火)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。

**イ 最終結果通知**

第2次試験科目を全て受験した方全員に文書で通知します。

<面接の日程について>

- ・第2次試験の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- ・試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

## ● 試験方法

### (1) 合格者の決定方法

- 各段階の合格者は、第1次試験以降各段階の全ての得点を合計して決定します。
- 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。

### (2) 試験の内容、出題分野

- 問題は活字印刷文による出題です。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	基礎能力試験 (75分)	公務員として必要な基礎的な知的能力をみる試験（択一式） (社会への関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力) <60問必須解答>	120点
	専門試験 (60分)	保育士として職務遂行に必要とされる知識をみる試験（択一式）<20問 必須解答> 【出題分野】社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、 保育原理・保育内容、子どもの保健	480点
第2次試験	実技面接	これまでの職務により培われた能力に関する実技試験及び関連した質疑応答 (詳細は第1次試験合格者に通知します。)	1,200点
	個別面接	個別面接	1,200点
	ピアノ実技 (※)	バイエル教則本の「No. 80」「No. 96」「No. 97」(いずれも原書番号)のうち1曲を演奏する実技試験 (演奏する曲は試験当日に指示します。楽譜は各自でお持ちください。)	—

※ピアノ実技は、職務遂行に必要なピアノ演奏能力を判定するものであり、点数化しません。

## ● 申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

(やむを得ない事情によりインターネット申込ができない方は、8 ページ「その他(3)」参照)

- 閉庁日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示及び「採用試験に関するよくある質問 (FAQ)」をご一読ください。

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターとAdobe Readerが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。</li> <li>・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。 <a href="https://get.adobe.com/jp/reader/">https://get.adobe.com/jp/reader/</a></li> <li>・ 受験票の印刷はA4判の普通紙で行ってください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。</li> <li>・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問 (<a href="https://graffer.jp/faq/">https://graffer.jp/faq/</a>)」をご覧ください。</li> </ul>	
申込から第1次試験までの流れ		
申込期間	<p>7月4日（火）から7月31日（月）までに申込が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限内に余裕をもって申し込んでください。</li> </ul>	
申込方法	<p>① 右の二次元コードを読み取り、名古屋市電子申請サービス (<a href="https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya">https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya</a>)にアクセスしてください。</p> <p>② キーワード検索で、「職務経験者採用試験」と検索してください。</p> <p>③ 受験を希望する試験名を選択し、順次画面の指示に従って申込をしてください。</p>	
受験票等の交付 8/23～	<p>受験票及び写真票兼承諾書の印刷・写真添付・署名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8月23日（水）以降に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。（受験票はPDFファイルとして発行します。）</li> <li>・ 8月31日（木）までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課試験係（052-972-3308）までご連絡ください。</li> </ul>
第1次試験 9/24	<p>受験票及び写真票兼承諾書を提示</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともにお持ちください。</li> </ul>

## ● 申込後の注意事項

申込後に記載内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

## ● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和6年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。また、採用時に保育士登録の取消がされている場合には採用されません。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

## ● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内 容	期 間	方 法
第1次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位	合格発表日当日からその翌月同日 まで（ただし、最終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日まで） { <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9：00～12：00</li> <li>・ 13：00～17：00</li> </ul> （土・日・祝日・振替休日を除く。）	人事委員会事務局(中区三の丸三丁目 1番1号)において、下記の書類を提示 してください。 なお、身分証明書は運転免許証等の <u>氏名及び生年月日</u> の記載があるもの に限ります。  受験者本人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 身分証明書  代理人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 委任状及び委任者（受験者） の身分証明書の写し ・ 代理人の身分証明書
第2次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位		

- (注)
- ・ 試験実施日に受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
  - ・ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
  - ・ 必要提示書類（写真付の身分証明書及び受験票）に不足がある場合は開示できません。
  - ・ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

## ● 主な勤務条件

（令和5年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります）

### (1) 初任給の例

採用時の年齢	職務経験	初任給例
31歳	9年	277,610円
41歳	19年	316,365円
51歳	29年	338,100円

- (注) ・ 上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

### (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（4.40ヵ月）などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (3) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

## ● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、**公式Twitter**または**公式LINE**により、当日午前7時以降にお知らせします。(Twitterのフォロー・LINEの登録は10ページ「情報コーナー」をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

## ● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## ● 令和4年度実施結果

詳細は、市ウェブサイトをご確認ください。

試験区分	受験者数(人)	合格者数(人)	倍率(倍)
保育 I	15	4	3.8

## ● その他

### (1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

#### ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 児童福祉施設への入所措置、児童の一時保護、保育事業等の業務停止命令、児童福祉施設の設置認可 など

#### イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

### (2) 本市職員で受験を希望する方

#### ア 会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員

受験資格を満たす場合は、この試験案内に従って申し込みをしてください。

#### イ 上記以外の本市職員

所属長を通じて手続きをすることとなります。所属長へ申し出をしてください。

(3) インターネット申込ができない方

やむを得ない事情によりインターネット申込ができない場合は、郵送申込となります。この場合には、9ページの「申込書の請求手続」に従って請求してください。

なお、請求手続に不備がある場合は、申込書を送付いたしかねますので、ご注意ください。

ア 申込書の請求期限 … 7月12日（水）までの消印有効 **《持込不可》**

（注）申込書は、7月13日（木）以降、到達順に順次発送します。

イ 申込書の提出期限 … 7月31日（月）までの消印有効 **《持込不可》**

《申込書の請求手続》

**1 請求用封筒（長形3号）を用意する。**

(1) 表面に次のア及びイを記載する。

ア 宛先「〒460-8508（住所不要）名古屋市人事委員会事務局任用課」

イ 「職務経験者採用試験申込書（保育Ⅰ）請求」（朱書き）

試験区分は必ず記載してください。

(2) 裏面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を明記する。

**2 返信用封筒（長形3号）を用意する。**

表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入して、速達郵送分（長形3号の場合の郵送料354円分）の切手を貼り、表面余白に「速達」と大きく朱書きする。

**3 連絡先（電話番号又はメールアドレス）を用意する（様式不問）。**

**4 請求用封筒に返信用封筒と連絡先を入れ、郵送する。**

請求用封筒に「2 返信用封筒」と「3 連絡先」を入れて、所定の郵送料の切手を貼り、郵送する。

(4) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。  
公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

## ＜情報コーナー＞

### ◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。  
ぜひご覧ください！



### ◇ 「名古屋市職員総合案内 技術職」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、  
業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！



### ◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。



### ◇ Twitter (@名古屋市人事委員会) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。  
フォローをお待ちしております！



### ◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。  
お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録して  
ください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。



試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。



令和5年度

## 名古屋市職員採用試験案内（就職氷河期世代）

令和5年6月20日

名古屋市人事委員会

### 【申込期間】

7月4日（火）から7月31日（月）までの申込完了分有効

## 『名古屋の未来を変えるのは、君だ！』

本試験は、雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った就職氷河期世代を対象とした採用試験です。これまでの様々な苦労や経験を通じて培ってきた能力や熱意を名古屋市で発揮していただける方を募集します。

- ▶ 昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた方が対象です。
- ▶ 学歴及び職務経験は問いません。（任用上の学歴は、高校卒として採用されます。）
- ▶ 採用は原則令和6年4月です。
- ▶ 同日程で実施する名古屋市職員採用試験と併願することはできません。

## TOPIC

- ▶ 【行政A】の名称を【行政】に変更します。

## ● 募集内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
行政	10名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など

※ 組織の改廃等により、採用予定人数は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

### <お問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

T E L : 052-972-3308 F A X : 052-972-4182

M a i l : a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp

## ● 受験資格

次の(1)～(3)の要件を全て満たすことが必要です。

### (1) 年齢要件

昭和45年（1970年）4月2日から昭和61年（1986年）4月1日までに生まれた方

### (2) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### (3) 本市職員ではない方

ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は受験できます。

## ● 試験の日程等

（注）試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト（以下、市ウェブサイトといいます。）を必ずご確認ください。電話による日程や可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ	日程
受験申込	7月4日(火)～7月31日(月)
受験票発送	8月23日(水)
受験教室のお知らせ	9月22日(金) 市ウェブサイトにて公開します。
第1次試験	<b>9月24日(日)</b> <b>着席 午前9時00分</b> 終了予定 午後0時30分頃 ・ 第1次試験会場は、市内の大学等を予定しております。 詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・ 第1次試験科目は、3ページをご覧ください。 <b><u>なお、第3次試験の作文試験についても、第1次試験とあわせて実施します。</u></b>
第1次試験合格者発表	10月4日(水)
第2次試験（個別面接）	10月17日(火)～10月19日(木)のうち1日
第2次試験合格者発表	11月1日(水)
第3次試験（個別面接）	11月15日(水)～11月17日(金)のうち1日
最終合格者発表	12月8日(金)

### <合格者発表について>

- 合格者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前（市役所東庁舎8階）の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、採用試験の手続きにかかる郵送料（第1次試験合格者通知を除く。）については、受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

#### ア 第1次試験合格者通知

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で10月10日(火)までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。

#### イ 第2次試験合格者通知及び最終結果通知

それぞれの試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。第2次試験合格者となった方で11月7日(火)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。

### <面接の日程について>

- 第2次試験の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- 第3次試験の日程は第2次試験合格者通知でお知らせします。
- 試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

## ● 試験方法

### (1) 合格者の決定方法

- 各段階の合格者は、第1次試験以降の全ての得点を合計して決定します。
- 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。なお、第1次試験実施日にあわせて実施する作文試験を受験しなかった場合は、第1次試験は採点しません。

### (2) 試験の内容、出題分野

- 問題は活字印刷文による出題です。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	教養試験 (90分)	公務員として必要な一般的な知識及び知能をみる試験（択一式） 知識分野（社会科学《時事問題を含む》） <15問 必須解答> 知能分野（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈） <15問 必須解答>	120点
第2次試験	個別面接	個別面接	600点
第3次試験	作文試験 (60分)	与えられた課題についての記述式試験 《9月24日（日）実施》	600点
	個別面接	個別面接	1680点

## ● 申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

(やむを得ない事情によりインターネット申込ができない方は、7ページ「その他(2)」参照)

- 土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターとAdobe Readerが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。</li> <li>・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。 <a href="https://get.adobe.com/jp/reader/">https://get.adobe.com/jp/reader/</a></li> <li>・ 受験票の印刷はA4判の普通紙で行ってください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。</li> <li>・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問 (<a href="https://graffer.jp/faq/">https://graffer.jp/faq/</a>)」をご覧ください。</li> </ul>	
申込から第1次試験までの流れ		
申込期間	<p>7月4日(火)から7月31日(月)までに申込が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。</li> <li>・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。</li> </ul>	
申込方法	<p>① 右の二次元コードを読み取り、名古屋市電子申請サービス (<a href="https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya">https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya</a>)にアクセスしてください。</p> <p>② キーワード検索で、「就職氷河期世代採用試験」と検索してください。</p> <p>③ 順次画面の指示に従って申込をしてください。</p>	
受験票等の交付 8/23～	<p>受験票及び写真票兼承諾書の印刷・写真添付・署名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8月23日(水)以降に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。(受験票はPDFファイルとして発行します。)</li> <li>・ 8月31日(木)までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。</li> </ul>
第1次試験 9/24	<p>受験票及び写真票兼承諾書を提示</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともにお持ちください。</li> </ul>

## ● 申込後の注意事項

申込後に登録内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

## ● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和6年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

## ● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内容	期間	請求方法
第1次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位	合格発表日当日からその翌月同日 まで（ただし、最終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日まで） { ・ 9：00～12：00 ・ 13：00～17：00 （土・日・祝日・振替休日を除く。）	人事委員会事務局(中区三の丸三丁目 1番1号)において、下記の書類を提示 してください。 なお、身分証明書は運転免許証等の <u>氏名及び生年月日</u> の記載があるもの に限ります。  受験者本人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 身分証明書 代理人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 委任状及び委任者（受験者） の身分証明書の写し ・ 代理人の身分証明書
第2次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位		
第3次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 総合順位		

- (注)
- ・ 受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
  - ・ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
  - ・ 必要提示書類（身分証明書及び受験票等）に不足がある場合は閲覧できません。
  - ・ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

## ● 主な勤務条件

(令和5年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

### (1) 初任給の例

採用時の年齢	職務経験	初任給例
37歳	5年	237,245円
40歳	10年	249,550円
45歳	15年	262,315円

(注) 上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。なお、上限額は276,115円となります。

### (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.40月分)などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (3) 勤務時間等(勤務場所により別の定めとなる場合があります。)

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

## ● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。日程変更等がある場合は、公式Twitter及び公式LINEによりお知らせします。

(Twitterのフォロー・LINEの登録は8ページ「情報コーナー」をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

## ● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。

なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## ● 令和4年度実施結果

詳細は、市ウェブサイトをご確認ください。

試験区分	受験者数(人)	合格者数(人)	倍率(倍)
行政 A	373	11	33.9

## ● その他

### (1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

#### ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

#### イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

### (2) インターネット申込ができない方

やむを得ない事情によりインターネット申込ができない場合は、郵送申込となります。この場合には、以下の「申込書の請求手続」に従って請求してください。

なお、請求手続に不備がある場合は、申込書を送付いたしかねますので、ご注意ください。

#### ア 申込書の請求期限 … 7月12日(水)までの消印有効 **《持込不可》**

(注) 申込書は、7月13日(木)以降、到達順に順次発送します。

#### イ 申込書の提出期限 … 7月31日(月)までの消印有効 **《持込不可》**

#### 《申込書の請求手続》

##### 1 請求用封筒(長形3号)を用意する。

(1) 表面に次のア及びイを記載する。

ア 宛先「〒460-8508(住所不要)名古屋市人事委員会事務局任用課」

イ 「就職氷河期世代採用試験申込書請求」(朱書き)

(2) 裏面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を明記する。

##### 2 返信用封筒(長形3号)を用意する。

表面に受験者の郵便番号、住所及び氏名を記入して、速達郵送分(長形3号の場合は、354円分)の切手を貼り、表面余白に「速達」と大きく朱書きする。

##### 3 連絡先(電話番号又はメールアドレス)を用意する(様式不問)。

##### 4 請求用封筒に返信用封筒と連絡先を入れ、郵送する。

請求用封筒に「2 返信用封筒」と「3 連絡先」を入れて、所定の郵送料の切手を貼り、郵送する。

### (3) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

## ＜情報コーナー＞

### ◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。ぜひご覧ください！



### ◇ 「名古屋市職員総合案内-技術職-」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！



### ◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。



### ◇ Twitter (@名古屋市人事委員会) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。フォローをお待ちしております！



### ◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録してください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。



試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。