

# 名古屋市五条荘の管理運営状況

## 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                                                                         |      |                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋厚生会                                                            |      |                      |
| 主な業務内容 | 母と子が安心して安全に暮らせる生活場所を提供するとともに、個々の生活課題を把握し自立を支援する。また、退所した者について相談その他援助を行う。 |      |                      |
| 評価対象期間 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日                                                      | 指定期間 | 平成30年4月1日～令和10年3月31日 |

## 2 評価結果

| 評価項目      |                               |                             | 評価区分 | 特記事項                                                                                            |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用                      | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。      | ◎    | 各種マニュアルを整備し、利用者が安全に利用できるよう取り組んでいる。<br>災害発生時に備え、毎月避難訓練や緊急連絡訓練等を実施している。                           |
|           | (2) 開館の実績                     | 利用日・利用時間が遵守されているか。          | ○    |                                                                                                 |
|           | (3) 情報管理                      | 情報の管理・保護が適切になされているか。        | ○    |                                                                                                 |
|           | (4) 職員体制                      | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。       | ○    |                                                                                                 |
|           | (5) 法令等の遵守                    | 法令、協定書等を遵守しているか。            | ○    |                                                                                                 |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応             | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。    | ◎    |                                                                                                 |
|           | (7) 関係機関との連携                  | 関係機関等との連携や協働が図られているか。       | ○    |                                                                                                 |
|           | (8) 環境配慮                      | 環境に配慮した取組みを行っているか。          | ○    |                                                                                                 |
|           | (9) 研修指導                      | 職員に対する教育が十分に行われているか。        | ○    |                                                                                                 |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検                | 建物・設備が適切に管理されているか。          | ○    | 居室改修や、施設内の証明・空調の管理を行う等、利用者が快適に利用できる環境づくりに取り組んでいる。                                               |
|           | (2) 警備業務                      | 安全で安心感のある環境を確保しているか。        | ○    |                                                                                                 |
|           | (3) 清掃業務                      | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。 | ○    |                                                                                                 |
|           | (4) 備品の管理                     | 備品が適切に管理されているか。             | ○    |                                                                                                 |
|           | (5) 衛生管理                      | 利用者が快適に利用できるよう適切な対応がされているか。 | ◎    |                                                                                                 |
| 3<br>サービス | (1) 母子等の保護及び自立のための生活の支援に関すること | 事業が適切に実施されているか。             | ◎    | 母子ともに定期面接を実施し、利用者の意向を踏まえた自立支援計画を策定している。<br>意見箱を設け、意見・苦情があれば、丁寧に対応している。<br>年に一度、利用者満足度調査を実施している。 |
|           | (2) 退所した者の相談その他の援助に関すること      | 事業が適切に実施されているか。             | ◎    |                                                                                                 |
|           | (3) 苦情・要望の把握・対応               | 利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。  | ◎    |                                                                                                 |
|           | (4) 利用者満足度                    | 利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。  | ◎    |                                                                                                 |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況                      | 指定管理料の執行等は、適正になされているか。      | ○    | 管理台帳等により、適切に管理されている。                                                                            |
|           | (2) 利用者負担金                    | 利用者からの負担金は、適正に収受・管理されているか。  | ○    |                                                                                                 |

### 【総合評価】

| 所管局のコメント・特記事項等                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 各種マニュアルの整備、避難訓練の実施、居室改修や施設内の点検等を行い、利用者が快適に利用できるよう努めている。また、定期面接による利用者の意向にあった自立支援計画の策定、アフターケアの実施等、更なる支援の充実に取り組んでいる。 |

# 名古屋市にじが丘荘の管理運営状況

## 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                                                                         |      |                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 指定管理者  | 公益財団法人名古屋市千種母子福祉協会                                                      |      |                      |
| 主な業務内容 | 母と子が安心して安全に暮らせる生活場所を提供するとともに、個々の生活課題を把握し自立を支援する。また、退所した者について相談その他援助を行う。 |      |                      |
| 評価対象期間 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日                                                      | 指定期間 | 平成30年4月1日～令和10年3月31日 |

## 2 評価結果

| 評価項目      |                               |                             | 評価区分 | 特記事項                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用                      | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。      | ○    | 様々な事態を想定した避難訓練を毎月実施している。<br>地域交流行事を実施し、他施設等との連携を図っている。<br>他都市の母子生活支援施設の視察を実施し、その成果を共有することにより、更なる支援の質の向上に取り組んでいる。 |
|           | (2) 開館の実績                     | 利用日・利用時間が遵守されているか。          | ○    |                                                                                                                  |
|           | (3) 情報管理                      | 情報の管理・保護が適切になされているか。        | ○    |                                                                                                                  |
|           | (4) 職員体制                      | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。       | ○    |                                                                                                                  |
|           | (5) 法令等の遵守                    | 法令、協定書等を遵守しているか。            | ○    |                                                                                                                  |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応             | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。    | ◎    |                                                                                                                  |
|           | (7) 関係機関との連携                  | 関係機関等との連携や協働が図られているか。       | ◎    |                                                                                                                  |
|           | (8) 環境配慮                      | 環境に配慮した取組みを行っているか。          | ○    |                                                                                                                  |
|           | (9) 研修指導                      | 職員に対する教育が十分に行われているか。        | ◎    |                                                                                                                  |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検                | 建物・設備が適切に管理されているか。          | ○    | 毎月の居室の設備点検の実施、出入り口等への防犯カメラの設置等、利用者が安全で快適に利用できるよう努めている。                                                           |
|           | (2) 警備業務                      | 安全で安心感のある環境を確保しているか。        | ○    |                                                                                                                  |
|           | (3) 清掃業務                      | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。 | ○    |                                                                                                                  |
|           | (4) 備品の管理                     | 備品が適切に管理されているか。             | ○    |                                                                                                                  |
|           | (5) 衛生管理                      | 利用者が快適に利用できるよう適切な対応がされているか。 | ◎    |                                                                                                                  |
| 3<br>サービス | (1) 母子等の保護及び自立のための生活の支援に関すること | 事業が適切に実施されているか。             | ◎    | にじのひかり教室の開催、タブレット学習の実施等、学習支援に取り組んでいる。個々の利用者の自立支援計画を策定し、支援を実施している。年に一度、利用者満足度調査を実施している。                           |
|           | (2) 退所した者の相談その他の援助に関すること      | 事業が適切に実施されているか。             | ◎    |                                                                                                                  |
|           | (3) 苦情・要望の把握・対応               | 利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。  | ○    |                                                                                                                  |
|           | (4) 利用者満足度                    | 利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。  | ○    |                                                                                                                  |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況                      | 指定管理料の執行等は、適正になされているか。      | ○    | 管理台帳等により、適切に管理されている。                                                                                             |
|           | (2) 利用者負担金                    | 利用者からの負担金は、適正に収受・管理されているか。  | ○    |                                                                                                                  |

### 【総合評価】

| 所管局のコメント・特記事項等                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>移転後、ホームページや施設パンフレットを更新し、利用者の積極的な受け入れを図っている。また、居室点検の実施や、セキュリティ対策等を強化し、施設の維持・管理に一層取り組んでいる。他施設との連携や、職員研修での他都市への視察を行い、更なる支援の充実に取り組んでいる。</p> |  |

施設の現状

母子生活支援施設(2ヶ所/五条荘・にじが丘荘)

|           |                                                                                                                                            |     |         |        |         |         |         |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------|---------|---------|---------|--|
| 施設の現状     | 施設概要                                                                                                                                       |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 母と子の人権を擁護し、安心して安全に暮らせる生活場所を提供するとともに、個々の生活課題を把握し自立を支援します。また、退所した者について相談その他援助を行います。                                                          |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 指定期間については、本市の「指定管理者制度の運用に関する指針」において、入所型の社会福祉施設などで、利用者と施設職員との継続的な信頼関係が特に必要となるといった合理的な理由があり、5 年を超える期間を指定期間とする場合、10 年間を指定期間の目安とすることが明記されています。 |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 近年、DV被害や障害、疾病を抱えた入所者が増えており、継続的なアフターフォローの必要性から入所者と施設職員との継続的な信頼関係の構築が必要となっているため指定期間を10年としています。                                               |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 五条荘……指定管理者による管理<br>定員30世帯。敷地面積:1,574.67㎡(保育園含む) 延床面積:1,757.82㎡                                                                             |     |         |        |         |         |         |  |
|           | にじが丘荘…指定管理者による管理<br>定員30世帯。敷地面積:1,432.58㎡ 延床面積:1,669.95㎡                                                                                   |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 市の収支状況(千円)（令和3年度決算額）                                                                                                                       |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 支出                                                                                                                                         |     |         | 収入     |         |         |         |  |
|           | 指定管理料                                                                                                                                      | その他 | 計       | 使用料    | その他特定財源 | 一般財源    | 計       |  |
|           | 197,884                                                                                                                                    |     | 197,884 |        | 88,665  | 109,219 | 197,884 |  |
| 特記事項      |                                                                                                                                            |     |         |        |         |         |         |  |
|           |                                                                                                                                            |     |         |        |         |         |         |  |
| 管理運営指標の状況 | 取組状況                                                                                                                                       |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 指標                                                                                                                                         |     | 単位      | 平成30年度 | 令和元年度   | 令和2年度   | 令和3年度   |  |
|           | 退所世帯率(五条荘)<br>退所世帯数/(4月1日入所世帯数＋新規入所世帯数)                                                                                                    |     | %       | 22.9   | 27.0    | 21.2    | 24.2    |  |
|           | 退所世帯率(にじが丘荘)<br>退所世帯数/(4月1日入所世帯数＋新規入所世帯数)                                                                                                  |     | %       | 38.7   | 39.1    | 62.5    | 9.5     |  |
|           |                                                                                                                                            |     |         |        |         |         |         |  |
|           | 特記事項                                                                                                                                       |     |         |        |         |         |         |  |
|           |                                                                                                                                            |     |         |        |         |         |         |  |
|           |                                                                                                                                            |     |         |        |         |         |         |  |

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載