

評価シート例（年度評価）

名古屋市清風荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：健康福祉局>

指定管理者	社会福祉法人なごや福祉施設協会		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月	指定管理期間	令和元年4月～令和11年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基 本 事 項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維 持 管 理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サ ー ビ ス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経 費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
<p>適切な管理運営が実施された。開催方法を配慮しながら、前年度以前の取り組み内容を活かした行事に取り組むことで、より満足度の高いサービス提供に努めた。</p> <p>また既存の職員研修に加え、他施設への派遣研修や有資格者による育成支援研修など新たな研修内容に取り組むことで職員の資質向上を図った。</p>

評価シート例（年度評価）

名古屋市安田荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：健康福祉局>

指定管理者	社会福祉法人愛生福祉会		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月	指定管理期間	令和元年4月～令和11年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
<p>適切な管理運営が実施された。取り組み方法に配慮のうえ、施設内での取り組みやレクリエーションを実施することで入居者の生活の充実を図った。</p> <p>また職員研修ではオンラインなどを活用することでコロナ禍においても職員のスキルアップに努めることが出来た。</p>

評価シート例（年度評価）

名古屋市きよすみ荘の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：健康福祉局>

指定管理者	特定非営利活動法人かくれんぼ		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月	指定管理期間	令和2年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基 本 事 項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維 持 管 理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サ ー ビ ス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○
4 経 費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
<p>適切な運営管理が実施された。「食事に関するアンケート調査」を実施しアンケート結果をもとに食事内容の改善などを行うこと、感染症対策を実施しながらクラブ活動や行事に取り組むことで入居者の生活の質の向上に努めた。</p> <p>また各種職員研修を年間計画に沿って実施することで職員の資質向上に努めた。</p>

## 評価シート例（年度評価）

### 名古屋市緑寿荘の管理運営状況

#### 1 基本情報

<所管局：健康福祉局>

指定管理者	社会福祉法人九十九会		
主な業務内容	軽費老人ホームの運営		
評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月	指定管理期間	平成23年4月～令和5年3月

#### 2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基 本 事 項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維 持 管 理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サ ー ビ ス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経 費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

#### 【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切な運営管理が実施された。給食業務では入居者に嗜好調査を実施し入居者の要望を把握することで食事の満足度向上に努め、職員研修では研修内容を充実させることで職員のスキルアップを図った。また、施設内外での入居者のクラブ活動を通して慈善活動に数多く参加することで地域住民や関係団体と交流を積極的かつ継続的に行っている。

# 施設の現状

## 軽費老人ホーム(4か所)

※清風荘、安田荘、きよすみ荘、緑寿荘をまとめています。

施設の現状	施設概要							
	<p>軽費老人ホームは、低額な料金で高齢者を入所させ、食事の提供その他日常生活上必要な便宜等を供与し、明るい生活を送ることができるようにすることを目的とした施設です。                      (定員:清風荘 単身136名、夫婦24名 計160名、安田荘 100名、きよすみ荘 単身100名、夫婦30名 計130名、緑寿荘 100名)</p> <p>軽費老人ホームは、高齢者の生活の場である入所施設であり、一度入所されるとかなり長期間在所するのが通例となっています。                      こうした入所者に対する処遇の継続性を確保するためには、同一の運営法人に一定長期間の運営をお願いすることが必要であると考え、指定管理期間の原則である4年では短すぎるため、10年の指定管理期間としています。</p>							
	市の収支状況(千円) (3年度決算見込み額)							
	施設	支出			収入			
		指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計
	清風荘	204,530	28,215	232,745	109,812	0	122,933	232,745
	安田荘	179,475	4,527	184,002	76,054	0	107,948	184,002
	きよすみ荘	179,085	43,600	222,685	75,675	0	147,010	222,685
	緑寿荘	167,698	0	167,698	74,937	0	92,761	167,698
	特記事項							
支出のうち「その他」欄は、各施設に係る工事費。								
管理運営指標の状況	取組状況							
	指標	単位	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度		
	年度末における入所者数(清風荘)	人	141	143	131	135		
	年度末における入所者数(安田荘)	人	90	90	95	96		
	年度末における入所者数(きよすみ荘)	人	102	87	95	95		
	年度末における入所者数(緑寿荘)	人	92	98	92	94		
	特記事項							
清風荘、安田荘 平成21年度より指定管理者制度 きよすみ荘 平成22年度より指定管理者制度 緑寿荘 平成23年度より指定管理者制度								

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載



年度ごとの総合評価（所管局のコメント・特記事項等）	
23年度	適切な管理運営が実施された。入所率の向上。と入所者の意見を聞き、一泊旅行の実施やスーパー銭湯の会の新たな外出行事の実施、ドラマ鑑賞会、折り紙教室、生け花教室、お楽しみ食などレクリエーションの充実を図り、サービスの向上となっている。
24年度	適切な管理運営が実施された。食堂の改修を行い、食事環境を改善するなどサービスの向上となっている。
25年度	適切な管理運営が実施された。食事の面において日本各地の名物を取り入れたバイキングの実施をするなど、サービスの向上が図られている。
26年度	適切な管理運営が実施された。介護や認知症についての研修を実施することで、職員の能力向上に努めている。
27年度	適切な管理運営が実施された。入所者向けに認知症予防・介護予防についての情報提供を行うなど、意識啓発に努めている。
28年度	適切な管理運営が実施された。感染症の拡大を防止するために、施設内において積極的に研修を実施していた。
29年度	適切な管理運営が実施された。健康運動教室・絵画クラブを新設する、転倒事故が発生しないよう食堂のレイアウトを変更する、ロビーの椅子を滑りにくい物に取り換える、ヒヤリハット報告の様式を変更するなど重度化対策に積極に取り組んだ。また、チラシを配布して施設説明会を開催し、入所率向上に努めた。さらに、施設内の雰囲気明るくなるようスマイルあいさつ週間を実施するなどサービスの質の向上と施設内の環境改善にも取り組んでいる。
30年度	適切な運営管理が実施された。入所者の健康増進や生きがいをづくり、地域貢献を図るため、入所者約30名で組織する「つくもボランティア 親緑の会」を立ち上げた。活動内容は、子どもからお年寄りなど誰でも立ち寄れる地域の集いの場「つなしょ」の運営の手助けや小幡緑地の清掃などを行っている。さらに、入所者に感染症（ノロウイルス）の予防講習を行うなど、入所者が快適に施設生活を送れるよう努めた。
元年度	適切な運営管理が実施された。入所者の健康増進や生きがいをづくり、地域貢献を図るため入所者約20名で組織する「お達者工房」を立ち上げた。活動内容はビニール製の梱包材を適切な大きさに切る内職作業で、この作

	業で得た内職代を地域の慈善団体に寄付する社会貢献活動や介護予防効果などを行っている。また入所者に新型コロナウイルス対策として新たな対策を講じることで入所者の感染予防にも努めた。
2年度	適切な運営管理が実施された。新型コロナウイルス感染症の感染防止対策に取組み、入居者の安全な生活に努めた。 また入居者が敷地内の畑で育てた野菜を地域の方に無料で配布する「幸せのおすそわけ農園」を立ち上げ、地域交流にも努めた。
3年度	適切な運営管理が実施された。給食業務では入居者に嗜好調査を実施し入居者の要望を把握することで食事の満足度向上に努め、職員研修では研修内容を充実させることで職員のスキルアップを図った。また、施設内外での入居者のクラブ活動を通して慈善活動に数多く参加することで地域住民や関係団体と交流を積極的かつ継続的に行っている。

### 3 利用状況等

#### 具体的な取り組みや成果等

指定管理開始後、概ね 90%以上の入所率を達成している。

### 4 収支状況等

#### 具体的な取り組みや成果等

指定期間を通じ、指定管理料は適切に執行されている。

### 5 利用者の意見や満足度等

#### 利用者の意見や満足度等の内容・推移

施設での生活について「満足」又は「普通」と回答した入所者が 90%以上である。

### 6 総合評価

#### 所管局のコメント・特記事項等

指定期間を通じて適切に管理運営されている。  
支援が必要な入所者の増加への対応についても取り組んでいる。