

評価シート（年度評価）

名古屋市黒川スポーツトレーニングセンターの管理運営状況

1 基本情報 <所管局：スポーツ市民局>

指定管理者	公益財団法人 名古屋市教育スポーツ協会		
主な業務内容	名古屋市黒川スポーツトレーニングセンターの管理運営		
評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月	指定管理期間	平成30年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(5) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じ適切な修繕が実施されているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 自主事業	利用促進のための取り組みを実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	新規利用者を増やすための広報・PRに取り組んでいるか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(7) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
	(8) 自己評価	事業の評価と改善に取り組んでいるか。	○	
	(9) スポーツ教室・講座	スポーツ教室・講座の参加率。	○	
	(10) 地域交流	地域におけるスポーツ振興事業に取り組んでいるか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 効率管理	管理経費が削減されているか。削減の努力がなされているか。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
近隣の公共施設等と連携した事業やイベントを積極的に実施し、地域への貢献に努めている点について評価できる。 また、駐車場混雑が想定される日は人員配置を増やし、駐車場満車時に職員が施設外に立って近隣の駐車場を案内する等、利用者サービスに努めている。

施設の現状

名古屋市黒川スポーツレーニングセンター

施設 の 現 状	施設概要							
	市民が生涯にわたってスポーツ・レクリエーションに親しみ、健康な生活を送ることができるようにすることを目的として設置された施設です。 施設の貸し出しの他、太極拳、ヨガ、フラダンス、親子体操等の主催事業を開催しています。							
	市の収支状況(千円)（3年度決算(見込)額）							
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	利用料金
	67,872	222	68,094	0	346	67,748	68,094	13,549
	特記事項							
管理 運 営 指 標 の 状 況	取組状況（令和3年度速報値）							
	指標		単位	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
	個人利用者数		人	86,947	80,561	52,446	66,790	
	指定管理料		千円	54,327	65,860	69,276	67,872	
	特記事項							
	平成29年度	ボイラー故障により浴室サウナ室休場（10月～3月）						
	令和元年度	新型コロナウイルス感染症対策により休館（3月）						
令和2年度	新型コロナウイルス感染症対策により休館（4月～5月）							

評価シート（指定期間を通じた評価）

名古屋市黒川スポーツトレーニングセンターの管理運営実績						
1 基本情報			＜所管局：スポーツ市民局＞			
指定管理者	公益財団法人 名古屋市教育スポーツ協会					
主な業務内容	名古屋市黒川スポーツトレーニングセンターの管理運営					
評価対象期間	平成 30 年 4 月～令和 4 年 3 月	指定管理期間	平成 30 年 4 月～令和 5 年 3 月			
2 管理運営状況（評価結果の推移）						
評価項目		評価区分				特記事項
1 基本事項		H30 年度	R1 年度	R2 年度	R3 年度	
(1) 平等利用		○	○	○	○	
(2) 情報管理		○	○	○	○	
(3) 職員体制		○	○	○	○	
(4) 法令等の遵守		○	○	○	○	
(5) 事故・災害等への対策・対応		○	○	○	○	
2 維持管理		H30 年度	R1 年度	R2 年度	R3 年度	
(1) 建物・設備の保守点検		○	○	○	○	
(2) 修繕の実施		○	○	○	○	
(3) 清掃業務		○	○	○	○	
(4) 備品の管理		○	○	○	○	
3 サービス		H30 年度	R1 年度	R2 年度	R3 年度	H30：利用者離れを防ぐ 試み
(1) 利用実績		◎	○	○	○	
(2) 事業実施状況		○	○	○	○	
(3) 自主事業		○	○	○	○	
(4) 広報・PRの実施		○	○	○	○	
(5) 接客態度		○	○	◎	○	
(6) 苦情・要望の把握・対応		○	○	○	○	
(7) 利用者満足度		○	○	○	○	
(8) 自己評価		○	○	○	○	
(9) スポーツ教室・講座		○	○	○	○	
(10) 地域交流		○	○	○	○	
4 経費等		H30 年度	R1 年度	R2 年度	R3 年度	
(1) 執行状況		○	○	○	○	
(2) 効率管理		○	○	○	○	

評価シート（指定期間を通じた評価）

年度ごとの総合評価（所管局のコメント・特記事項等）	
平成 30 年度	29 年度、ボイラーの故障により浴室サウナ及び温水シャワーが利用停止となったが、30 年 4 月の利用再開後は積極的な広報を行い、利用者離れを防いだ。30 年度の総利用者数は基本開館分のみで 11 万人を超え、過去最高となっている。 自主開館日を活用し、パーソナルトレーニングやポールウォーキングなど様々な講座を開講している。利用実績の少ない年齢層にもアプローチするなど、新規利用者の獲得にも意欲的である。
令和元年度	スタッフから利用者へ積極的に声をかけることにより、利用者の声を直接細やかに聞きとるよう努めた結果、市が実施した利用者満足度調査において施設全体の満足度について「とても満足・満足」と回答した利用者の割合が 95.1%と高評価を得ている。 職員の研修に関して、計画通り研修を実施するだけでなく、その後の職員会議の度にテーマを決めて繰り返しフォローアップを行い、内容が着実に身に付くよう工夫を行った。 保健センターと連携して健康講座や体操の実践を行ったり、区民まつりで健康相談やトレーニングの案内を行ったりする等、地域との連携にも積極的に取り組んでいる。
令和 2 年度	利用者への接客対応について、定期的に挨拶や言葉遣い、接客態度や服装等の確認を行っており、本市が実施した利用者満足度調査では、接客対応の満足度が高いという評価につながっている。 また、臨時休館期間を利用し、ロビー休憩室、更衣室の天井等を職員全員で汚れや破れを補修、ペンキ塗装等を行い、館内の美化向上に努めた。
令和 3 年度	近隣の公共施設等と連携した事業やイベントを積極的に実施し、地域への貢献に努めている点について評価できる。 また、駐車場混雑が想定される日は人員配置を増やし、駐車場満車時に職員が施設外に立って近隣の駐車場を案内する等、利用者サービスに努めている。

評価シート（指定期間を通じた評価）

3 利用状況等

具体的な取組みや成果等

地域へのスポーツ指導員の派遣や、区役所と連携した講座を実施することでスポーツや健康の大切さを伝えるなど、施設利用者の定着に努めた。

4 収支状況等

具体的な取組みや成果等

指定期間中、新型コロナウイルス感染症拡大による休館により利用者数が減少したものの、地域交流に積極的に取り組むことで利用者数や収入の改善に努めた。

5 利用者の意見や満足度等

利用者の意見や満足度等の内容・推移

本市が実施した利用者満足度調査において、「施設全体の満足度」については H30 年度以降、「接客対応の満足度」「清掃状況の満足度」については指定期間中、90%以上の方が「とても満足・満足」と回答しており、高い評価を得ている。

6 総合評価

所管局のコメント・特記事項等

他のスポーツセンターと比較して小規模な施設ながら、様々な企画を実施したり、地域への貢献や利用者サービスに努める等、全体的に良好な管理運営状況である。

自主開館日を活用して開講している、パーソナルトレーニングやポールウォーキングなど様々な講座については、利用実績の少ない年齢層にもアプローチして新規利用者の獲得を図ったり、保健センターと連携した健康講座や体操の実践、区民まつりで健康相談やトレーニングの案内を行ったりする等、地域との連携にも積極的に取り組んでいる。

また、臨時休館期間を利用し、ロビー休憩室、更衣室の天井等を職員全員で汚れや破れを補修、ペンキ塗装等を行い、館内の美化向上に努めたり、駐車場混雑が想定される日は人員配置を増やし、駐車場満車時に職員が施設外に立って近隣の駐車場を案内する等、利用者サービスに努めている点が評価できる。