

評価シート（年度評価）

中村図書館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:教育委員会事務局>

指定管理者	ホームックス株式会社名古屋支店		
主な業務内容	中村図書館の管理		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成29年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
新型コロナウイルス対策を取りながら、管理運営は概ね適切に行われている。提案による独自事業も好評である。市民からの意見に対しては、市民目線をよりいっそう意識しながら関係施設との連携を密にし、きめ細やかな図書館サービスを目指してもらいたい。

評価シート（年度評価）

富田図書館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:教育委員会事務局>

指定管理者	ホームックス株式会社名古屋支店		
主な業務内容	富田図書館の管理		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成29年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
新型コロナウイルス対策を取りながら、管理運営は概ね適切に行われている。提案による独自事業も好評である。市民からの意見に対しては、市民目線をよりいっそう意識しながら、きめ細やかな図書館サービスを目指してもらいたい。

評価シート（年度評価）

志段味図書館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:教育委員会事務局>

指定管理者	名古屋TRCグループ		
主な業務内容	志段味図書館の管理		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成29年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	◎	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	◎	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
新型コロナウイルスの感染防止対策を取りながら行事やテーマ展示、地域との連携事業等、利用増のための事業に積極的に取り組んでいる。

評価シート（年度評価）

緑図書館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:教育委員会事務局>

指定管理者	株式会社ヴィアックス		
主な業務内容	緑図書館の管理		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成29年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	新型コロナウイルスの影響により、人件費及び本社経費が増加した。
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	△	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等	
臨時休館中に在宅研修を実施するなど職員の資質向上に努めた点、及びZOOM機能を使用した子育て講座の開催など、コロナ禍の中で非来館による事業実施に努めた点は高く評価できる。経費の面で支出超過が生じている点は、健全な運営の妨げとなるため、今後一層の支出の見直しを行い、収支の改善に努めていただきたい。	

評価シート（年度評価）

徳重図書館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:教育委員会事務局>

指定管理者	株式会社ヴィアックス		
主な業務内容	徳重図書館の管理		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成29年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	新型コロナウイルスの影響により人件費及び本社経費が増加した。
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	△	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等	
臨時休館中に在宅研修を実施し、職員の資質向上に努めた点、及び複合施設のため行事の会場確保に困難が生じた際にZOOMを利用したおはなし会の開催など、利用者のニーズに柔軟に対応した点は高く評価できる。半面経費の面で支出超過となったことは、健全な運営の妨げとなるため、今後一層支出の見直しを図り、収支の改善に努めていただきたい。	

施設の現状

名古屋市図書館(5か所)

※中村、富田、志段味、緑、徳重図書館をまとめています。

施設の現状

施設概要

図書館は、図書館法に基づき図書等の資料を収集・整理・保存し、利用に供することによって、市民の教養・調査研究・レクリエーション等に資するための施設です。
中村・富田・志段味・緑・徳重図書館においては、各地域の住民を主たるサービス対象とし、資料の貸出、各種行事の開催等を行っています。

市の収支状況(千円) (2年度決算(見込)額)							利用料金
支出			収入				
指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	
268,067	0	268,067	1,680	0	266,387	268,067	0

特記事項

志段味図書館:平成24年度までは市直営、平成25年度から指定管理者制度を実施。
中村・富田・緑・徳重図書館:平成28年度までは市直営、平成29年度から指定管理者制度を実施。

管理運営指標の状況

取組状況					
指標	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
入館者数	人	1,647,336	1,666,614	1,517,542	971,095
おはなし会等の行事の実施	回	612	665	603	349
特集展示の実施	回	260	295	278	298

特記事項

新型コロナウイルス感染拡大防止のための臨時休館(令和2年3月2日～6月1日)があり、再開後も制限のある状況でサービスを実施せざるをえなかったため、指定管理館だけでなく全館的に入館者数・行事等が減少している。
その中でも利用者に効果的なPRを行うため、館内の特集展示や独自事業に力を入れて取り組んでいる。
また、富田図書館では約半年にわたる空調改修工事に伴う臨時休館やサービス縮小を行ったため、昨年度の実績を大幅に下回った。

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載